**ПРИГЛАШЕНИЕ НА ДВУХПАКЕТНЫЙ НЕОГРАНИЧЕНЫЙ КОНКУРС: ПОСТАВКА СТАНЦИИ ВОДОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАРОГЕНЕРАТОРОВ**

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: 12:00 часов (по Бишкекскому времени) 26 января 2026 года.**

ЗАО «Кумтор Голд Компани» (далее – «КГК») приглашает вас принять участие в **конкурсе на поставку станции водоподготовки для промышленных парогенераторов согласно ТЗ.**

**Основные требования к подаче квалификационных документов:**

1. Документы должны быть отправлены на электронную почту:  [**Water\_treatment@kumtor.kg**](mailto:Water_treatment@kumtor.kg)
2. Обратите внимание, что размер одного письма не должен превышать 25MB, при превышении необходимо отправить вторым письмом с аналогичной темой. Документы должны быть представлены **в формате PDF одним архивным файлом** (RAR или ZIP).
3. Участники конкурса должны предоставить заявку на участие на русском языке или на английском языке в соответствии с требованиями конкурса и отправить на указанную электронную почту.
4. Все документы, предоставленные в рамках отбора, рассматриваются как конфиденциальные.
5. Подавая свое предложение, Участник тем самым выражает свое согласие на все условия, указанные в требованиях Компании.
6. **Сообщение должно иметь тему первого пакета «Квалификационные и технические предложения [название компании]»; для второго пакета «Ценовое предложение [название компании]» направляться на указанный адрес.**

**Необходимые документы для предоставления:**

*Для резидентов Кыргызской Республики:*

1. Заполненная копия опросника (по форме №1 к настоящему Списку);
2. Заполненная форма на открытие и изменение деталей поставщика (по форме №2 к настоящему списку);
3. Заполненные Приложения №1,2,3;
4. Копия Устава со всеми изменениями и дополнениями (при наличии таковых), заверенные подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица, а также копия Решения общего собрания участников или единственного участника об утверждении данного Устава;
5. Заверенная Участником копия Свидетельства/Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
6. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя /Копия Патента (добровольного или обязательного) на соответствующий вид деятельности (актуального на дату подачи), а также копия Паспорта/идентификационной карты;
7. Для юридических лиц: информация об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам перед бюджетом Кыргызской Республики;
8. Сканированные копии оригинала бухгалтерского баланса со всеми приложениями, заверенные печатью и подписью организации или сканированная копия оригинала за 2 (два) предыдущих календарных года или ЕНД;
9. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
10. Разрешительные документы (лицензии, разрешения, сертификаты) на виды деятельности;
11. Заверенная Участником копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола собрания участников о назначении руководителя, решение единственного участника юридического лица). Если от имени Участника действует иное лицо – надлежащим образом заверенная копия такой доверенности на лицо, уполномоченное подписывать договоры и иные документы;
12. Опыт поставок аналогичного оборудования и комплектующих за последние 2 года – прикрепить копии договоров;
13. При наличии комментариев к проекту договора, внести комментарии в режиме правки.

*Для нерезидентов (участников других стран):*

1. Заполненная копия опросника (по форме №1 к настоящему Списку);
2. Заполненная форма на открытие и изменение деталей поставщика (по форме №2 к настоящему списку);
3. Заверенная Участником копия регистрационных и учредительных документов;
4. Разрешительные документы (лицензии, разрешения, сертификаты) на виды деятельности;
5. Заверенная Участником копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (приказ о назначении руководителя, выписка из протокола собрания участников о назначении руководителя, решение единственного участника юридического лица). Если от имени Участника действует иное лицо – надлежащим образом заверенная копия такой доверенности на лицо, уполномоченное подписывать договоры и иные документы;
6. Сканированные копии оригинала бухгалтерского баланса со всеми приложениями, заверенные печатью и подписью организации или сканированная копия оригинала за 2 (два) предыдущих календарных года;
7. Опыт поставок аналогичного оборудования за последние 2 года – прикрепить копии договоров;
8. При наличии комментариев к проекту договора, внести комментарии в режиме правки.

**Порядок подачи конкурсной заявки:**

Участники представляют документы в двух отдельных пакетах при этом оба пакета подаются одновременно на вышеуказанную почту:

* **Пакет №1 – квалификационные и технические предложения (предоставляется без пароля), комментарии к проекту договора;**
* **Пакет №2 – коммерческое предложение (доступ к файлу должен быть через пароль и не вскрывается на первом этапе, пароль необходимо отправить после запроса заказчика по электронной почте).**

**По результатам первого этапа формируется список участников, допущенных ко второму этапу.**

**Не допускаются ко второму этапу участники:**

* Не предоставившие полный пакет документов;
* Предоставившие коммерческое предложение без пароля или отправивший пароль до запроса;
* В случае непредоставления пароля от второго пакета после запроса заказчика;
* Подавшие документы после истечения времени, указанного в приглашении;
* Не прошедшие аккредитацию в службе безопасности и финансовом отделе Заказчика;
* Не прошедшие по технической части или не предоставившие техническую спецификацию.

**Второй этап – Оценка конкурсной заявки**

* К участию во втором этапе допускаются только те участники, которые успешно прошли первый этап;
* Победителем признается участник, предложивший наилучшие условия по соотношению, цена/качество/сроки поставки, а также подавший конкурсную заявку в соответствии с условиями Технического задания;

**Дополнительно:**

1. КГК оставляет за собой право запросить дополнительные подтверждающие документы или провести проверку предоставленной информации. При выявлении недостоверных сведений — заявка будет отклонена.
2. При наличии вопросов по настоящему Приглашению участник может обратиться по электронному адресу: [gulnura.cholponkulova@kumtor.kg](mailto:gulnura.cholponkulova@kumtor.kg) за получением разъяснений, но не позднее 3 рабочих дней до истечения окончательного срока представления квалификационных документов. Разъяснения направляются обратившемуся поставщику по электронной почте, с которой был получен запрос, не позднее 3 рабочих дней с момента получения запроса.
3. Срок действия конкурсного предложения должен быть не менее 60 календарных дней.
4. После истечения срока подачи документов участники не могут вносить изменения или дополнения.
5. Конкурсные предложения, поданные Участниками отбора позднее указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.
6. КГК оставляет за собой право отклонить любую заявку, не соответствующую требованиям. Подача документов не гарантирует участие в следующих этапах закупочной процедуры.
7. Заказчик может перенести окончательную дату подачи квалификационных документов на более поздний срок, если вносятся поправки в настоящее Приглашение, о чем заказчик информирует путем размещения соответствующей информации на официальном сайте заказчика **https://www.kumtor.kg/ru/**, где было размещено объявление о проведении настоящего конкурса.