

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ УСЛУГ (НА ОСНОВЕ СЕРВИС-КОНТРАКТНИКОВ)

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПА		Специалист по реализации неликвидных ТМЦ на БПБ	
№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования	
1	Место оказания услуг	Перевалочная база в г. Балыкчы г. Балыкчы, Нарынское шоссе, 9.	
2	Режим работы	Офлайн	
3	Инициатор заявки	Отдел Прочей реализации	
	Срок оказания услуг (дата начала и окончания)	1.01.2026-31.12.2026	
3	Должностные обязанности	Перечень задач и обязанностей: Подготовка документации; Составление и оформление служебных записок, писем, отчетов и договоров. Проверка документов на соответствие корпоративным стандартам и требованиями. Контроль сроков исполнения и корректности оформления. Взаимодействие с государственными органами; Подготовка полного пакет документов для предоставления в госорганы (ГАИ, УНАА, Таможня и др.). Сопровождение процессов получения разрешений, лицензий и согласований. Архивирование и учет; Ведение реестра документации. Обеспечение хранения и конфиденциальности документов в соответствии регламентами документоборота.	
4	Квалификационные требования к сервис-контрактеру	Образование:	Средне-профессиональное / высшее образование по соответствующему профилю:
			<i>Высшее образование</i>
		Опыт работы по профилю	<i>Опыт работы в аналогичной должности будет являться преимуществом</i>
			<i>Приветствуется</i>
		Наличие разрешительных документов (если применимо)	нет необходимости

5	Профессиональные навыки	Знание компьютера	Word	Базовый уровень
			Excel	Базовый уровень
			Outlook	Базовый уровень
		Знание языков	Кыргызский	Базовый уровень
			Русский	Базовый уровень
			Английский	нет необходимости

6	Личные качества	<i>Исполнитель должен обладать такими личными качествами:</i> <i>Физическая</i> <i>выносливость и хорошая физическая форма</i> <i>Умение работать с документами</i> <i>Знание правил техники безопасности и умение применять их на практике</i> <i>Организованность и умение работать в коллективе</i> <i>Ответственность и внимательность к деталям</i> <i>Опыт</i> <i>работы в аналогичной должности будет являться преимуществом</i> <i>Опыт</i> <i>работы в государственных органах</i>	
		Выбрать один из методов оценки:	
		- интервьюирование.	

7	Контроль и отчетность	Исполнитель обязан оказывать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Технического задания, действующими нормативными документами, стандартами Компании, а также требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности.	
		Контроль со стороны Заказчика. Контроль за качеством и объемом оказываемых услуг осуществляется представителем Заказчика (уполномоченным сотрудником подразделения).	
		Представитель Заказчика вправе проводить выборочные или регулярные проверки хода и результатов работ, а также запрашивать разъяснения и корректировки. Все выявленные замечания подлежат устранению Исполнителем в согласованные сроки без дополнительной оплаты.	
		Критерии приемки: Услуги считаются оказанными надлежащим образом при условии:	
		- полного выполнения объема работ,	
		- соблюдения сроков,	
-отсутствия обоснованных претензий со стороны Заказчика, предоставления всей предусмотренной отчетности (при наличии). Приемка осуществляется на основании акта оказанных услуг, подписываемого обеими сторонами.			

		Ответственность за качество. Исполнитель несет ответственность за качество и достоверность предоставленных услуг и информации. В случае выявления нарушений, повлекших за собой ущерб, Компания вправе применить меры, предусмотренные условиями сервис-контракта.
8	Результат работ	Результатом оказания услуг является надлежащее выполнение всех задач, указанных в настоящем техническом задании, с предоставлением соответствующей документации, отчетности и подтверждающих материалов в установленные сроки. Специалист по реализации неликвидных ТМЦ на БПБ. Итоги работ по подготовки разрешительных и других документов для осуществления реализации прочих расходов в соответствии с внутренними документами ЗАО "Кумтор Голд Компани", а также с законодательством КР. Организация реализации прочих расходов ЗАО "Кумтор Голд Компани". Составление отчетов согласно с внутренними документами ЗАО "Кумтор Голд Компани", а также с законодательством КР. Выполнение ежемесячных планов по реализации прочих расходов.
9	Методика расчета стоимости услуги	за месяц
10	Количество требуемого количество сервис-контрактников	один