**Техникалык тапшырма**

(сервистик келишимдин негизинде товарларды сатып алуу кызматтарын көрсөтүү боюнча)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Негизги маалыматтар жана талаптар** | **Маалыматтар жана талаптар** |
| 1 | Кызмат көрсөтүү орду | Бишкек ш., Ибраимов көч., 24 |
| 2 | Тапшыруучу | Материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмү (ОМТС) |
| 3 | Кызматтык милдеттер | * Ички нормативдик актыларга ылайык конкурс өткөрүүгө көмөктөшүү;
* Конкурс документтеринин жана коммерциялык суроо-талаптардын долбоорлорун даярдоо;
* Жеткирүүчүлөр рыногун мониторинг кылуу жана талдоо, алардын ишенимдүүлүгүн жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн баалоо;
* Жаңы катышуучуларды издөө жана тартуу; - Келишим долбоорлорун түзүү (жабдуу боюнча адистер менен биргеликте);
* Жеткирүүлөрдүн мөөнөтүн, сапатын жана келишимдик милдеттенмелерге шайкештигин көзөмөлдөө (жабдуу боюнча адистер менен биргеликте);
* Сатып алуулар боюнча отчеттуулук жана документтерди жүргүзүү, ички документ жүгүртүү талаптарын сактоо;
* Бухгалтерия, юридикалык бөлүм жана башка бөлүмдөр менен келишим шарттарын жана каржылык эсептерди макулдашуу;
* Компаниянын ички регламенттерин жана сатып алуулар жаатындагы мыйзамдарды сактоо;
* Сатып алуу ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча аналитикалык отчетторду жана сунуштарды даярдоо (жабдуу боюнча адистер менен биргеликте).
 |
| 4 | Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар | * - MS Office (айрыкча Excel), Outlook программаларын билүү;
* Мамлекеттик сатып алуулар жаатындагы нормативдерди билүү;
* Ар кандай товарларды сатып алуу боюнча жалпы түшүнүк (артыкчылык болот);
* Иш кагаздарын жүргүзүү жөндөмү, сабаттуу жазуу жана сүйлөө;
* Рынокту талдоо жана жеткирүүчүлөрдүн сунуштарын баалоо жөндөмү; - Келишимдер менен иштөө жана сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү тажрыйбасы – кеминде 1 жыл;
* Стресске туруктуулук жана баарлашууга жөндөмдүүлүк;
* Тил билүү: орусча – эркин, кыргызча – эркин, англисче – сүйлөө деңгээлинде.
 |
| 5 | Жеке сапаттар | * - Деталдарга көңүл буруу;
* Жоопкерчилик;
* Команда менен иштөө жөндөмү жана баарлашуу;
* Стресске туруктуулук жана көп тапшырмалуулук шартында иштей билүү;
* Аналитикалык ой жүгүртүү, натыйжага багытталуу;
* Жогорку деңгээлдеги өзүн-өзү уюштуруу жана өз алдынча чечим кабыл алуу жөндөмү;
* Өзгөрүп турган шарттарга ыңгайлашуу
* Ответственность.
 |
| 6 | Башкаруу жана отчеттуулук | * Аткаруучу ай сайын төмөнкү маалыматтарды камтыган отчетторду берүүгө милдеттүү:
* Өткөрүлгөн процедуралар боюнча деталдуу отчеттор;
* Товарлар рыногу боюнча аналитикалык маалыматтар, жеткирүүчүлөрдү жана атаандаштык сунуштарды талдоо.
 |
| 7 | Иштөө шарттары | * Бишкек ш., Ибраимов көч., 24
* Иштөө графиги: толук жумуш күнү (5/2)
 |
| 8 | Саны | * 1 адис
 |