**Техникалык тапшырма**

(сервистик келишимдин негизинде товарларды сатып алуу кызматтарын көрсөтүү боюнча)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Негизги маалыматтар жана талаптар** | **Маалыматтар жана талаптар** |
| 1 | Кызмат көрсөтүү орду | Бишкек ш., Ибраимов көч., 24 |
| 2 | Тапшыруучу | Материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмү (ОМТС) |
| 3 | Кызматтык милдеттер | * Ички нормативдик актыларга ылайык конкурс өткөрүүгө көмөктөшүү; * Конкурс документтеринин жана коммерциялык суроо-талаптардын долбоорлорун даярдоо; * Жеткирүүчүлөр рыногун мониторинг кылуу жана талдоо, алардын ишенимдүүлүгүн жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн баалоо; * Жаңы катышуучуларды издөө жана тартуу;  - Келишим долбоорлорун түзүү (жабдуу боюнча адистер менен биргеликте); * Жеткирүүлөрдүн мөөнөтүн, сапатын жана келишимдик милдеттенмелерге шайкештигин көзөмөлдөө (жабдуу боюнча адистер менен биргеликте); * Сатып алуулар боюнча отчеттуулук жана документтерди жүргүзүү, ички документ жүгүртүү талаптарын сактоо; * Бухгалтерия, юридикалык бөлүм жана башка бөлүмдөр менен келишим шарттарын жана каржылык эсептерди макулдашуу; * Компаниянын ички регламенттерин жана сатып алуулар жаатындагы мыйзамдарды сактоо; * Сатып алуу ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча аналитикалык отчетторду жана сунуштарды даярдоо (жабдуу боюнча адистер менен биргеликте). |
| 4 | Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар | * - MS Office (айрыкча Excel), Outlook программаларын билүү; * Мамлекеттик сатып алуулар жаатындагы нормативдерди билүү; * Ар кандай товарларды сатып алуу боюнча жалпы түшүнүк (артыкчылык болот); * Иш кагаздарын жүргүзүү жөндөмү, сабаттуу жазуу жана сүйлөө; * Рынокту талдоо жана жеткирүүчүлөрдүн сунуштарын баалоо жөндөмү;  - Келишимдер менен иштөө жана сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү тажрыйбасы – кеминде 1 жыл; * Стресске туруктуулук жана баарлашууга жөндөмдүүлүк; * Тил билүү: орусча – эркин, кыргызча – эркин, англисче – сүйлөө деңгээлинде. |
| 5 | Жеке сапаттар | * - Деталдарга көңүл буруу; * Жоопкерчилик; * Команда менен иштөө жөндөмү жана баарлашуу; * Стресске туруктуулук жана көп тапшырмалуулук шартында иштей билүү; * Аналитикалык ой жүгүртүү, натыйжага багытталуу; * Жогорку деңгээлдеги өзүн-өзү уюштуруу жана өз алдынча чечим кабыл алуу жөндөмү; * Өзгөрүп турган шарттарга ыңгайлашуу * Ответственность. |
| 6 | Башкаруу жана отчеттуулук | * Аткаруучу ай сайын төмөнкү маалыматтарды камтыган отчетторду берүүгө милдеттүү: * Өткөрүлгөн процедуралар боюнча деталдуу отчеттор; * Товарлар рыногу боюнча аналитикалык маалыматтар, жеткирүүчүлөрдү жана атаандаштык сунуштарды талдоо. |
| 7 | Иштөө шарттары | * Бишкек ш., Ибраимов көч., 24 * Иштөө графиги: толук жумуш күнү (5/2) |
| 8 | Саны | * 1 адис |