**Техническое задание**

на оказание услуг по проведению закупок работ и услуг

**(на основе сервис-контракта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных**  **данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Место оказания услуг | г. Бишкек, ул. Ибраимова 24. |
| 2 | Заказчик | ОМТС |
| 3 | Должностные обязанности | * Оказание содействия в организации и проведения конкурсных процедур в соответствии с внутренними нормативными актами. * Подготовка проекта конкурсной документации и коммерческих запросов. * Мониторинг и анализ рынка поставщиков/подрядчиков, оценка их надежности и конкурентоспособности. * Поиск и привлечение новых участников конкурсных процедур. * Формирование проекта договоров (совместно со специалистами по снабжению). * Осуществление контроля сроков договоров, их качества и соответствия контрактным обязательствам (совместно со специалистами по снабжению). * Ведение отчетности и документационного сопровождения закупок, соблюдение требований внутреннего документооборота. * Взаимодействие с бухгалтерией, юридическим отделом и другими подразделениями для согласования условий договоров и финансовых расчетов. * Обеспечение соблюдения внутренних регламентов компании и законодательства в сфере закупок. * Подготовка аналитических отчетов и предложений по улучшению закупочной деятельности компании (совместно со специалистами по снабжению). |
| 4 | Квалификационные требования к исполнителю | * Владение MS Office (в частности, Excel) Outlook; * Знание нормативов в сфере государственных закупок * Общее понимание проведения конкурсов по оказанию услуг и выполнению работ (будет преимуществом) * Навыки деловой переписки, грамотная письменная и устная речь; * Умение анализировать рынок и оценивать предложения поставщиков/подрядчиков. * Опыт ведения переговоров и работы с договорами – не менее одного года. * Стрессоустойчивость и коммуникабельность – умение справляться с большим объемом информации;   Знание языков:   * русский – свободно; * кыргызский – свободно; * английский – разговорный; |
| 5 | Личные качества | * Внимательность к деталям. * Ответственность. * Коммуникабельность и умение работать в команде. * Стрессоустойчивость и способность работать в условиях многозадачности. * Аналитический склад ума, ориентированность на результат. * Высокий уровень самоорганизации и способность к принятию самостоятельных решений. * Гибкость и адаптивность к изменяющимся условиям. |
| 6 | Контроль и отчетность | Исполнитель обязан предоставлять регулярные, ежемесячные отчеты о проделанной работе, в том числе:   * Детализированные отчеты по проведенным процедурам. * Аналитические справки по рынку товаров, включая анализ поставщиков/подрядчиков и конкурентных предложений. |
| 7 | Условия работы | * Офис г.Бишкек Ибраимова 24 * График: Полный рабочий день (5/2). |
| 8 | Количество | * 2 специалиста |