

ВАЖНО! Данный типовой договор представлен для ознакомления! Договор с победителем конкурса будет составлен на условиях, предусмотренных в конкурсной документации!

Типовой ДОГОВОР на строительно-монтажные работы № С-

г. Бишкек

« » _____ 202_ года

ЗАО «Кумтор Голд Компани», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ***** с *****
действующего на основании ***** года, с одной стороны, и *****

действующий на основании _____ № _____ именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», каждая в отдельности – «Сторона», заключили договор выполнения работ
(далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. Договор состоит из нижеследующих частей, каждая из которых является неотъемлемой частью Договора:
 - а) настоящего основного договора (далее – «Основной договор»);
 - б) общих условий Договора, размещенных на сайте Заказчика и доступных для ознакомления Сторон по ссылкам: [Общие условия](https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_contracting_2020_nov.pdf) и https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_contracting_2020_nov.pdf (далее – «Общие условия»);
 - в) технического задания, подписанного Сторонами;
 - г) всех актов выполненных работ, подписанных обеими Сторонами;
2. В соответствии с условиями Договора Подрядчик обязуется;
_____ (далее – «Работы»), согласно Техническому
Заданию (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить работы в порядке и на условиях,
предусмотренных Договором.
3. Условия выполнения Работ:
 - 3.1 Сроки выполнения работ: с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года
 - 3.2. Выделенный участок проведения работ:
 - 3.3. Обеспечение оборудованием, материалами и инструментами: (лишнее убрать) не применимо / на время выполнения работ Заказчик предоставляет оборудование и иное имущество в рабочем состоянии без видимых повреждений. Подрядчик несет полную материальную ответственность за сохранность и работоспособность полученного оборудования или иного имущества.
В случае порчи или утраты Подрядчик обязан, по согласованию с Заказчиком, заменить его аналогичным оборудованием или иным имуществом в надлежащем состоянии.
 - 3.4. По завершению Работ или в случае расторжения настоящего Договора Подрядчик обязуется передать полученное оборудование или иное имущество представителям Заказчика по акту приема-передачи.
4. Стоимость Работ:
 - 4.1 Стоимость работ по Договору составляет _____ (_____) (написать прописью) сомов, который включает все применимые налоги и сборы, а также все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ. Стоимость Работ является фиксированной и изменению не подлежит, если иное не будет установлено письменным соглашением Сторон.
 - 4.2 Заказчик оплачивает Подрядчику Стоимость Работ в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта выполненных работ и выставления электронной счет-фактуры.
5. Обязанности и права Сторон:
 - 5.1 Подрядчик обязуется:
 - 5.1.1 Выполнить работы своевременно, качественно и надлежащим образом.
 - 5.1.2. Обеспечить конфиденциальность сведений, к которым получает доступ в ходе выполнения работ.
 - 5.1.3. Обеспечить соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики, в том числе по защите персональных данных.
 - 5.1.4. Для выполнения работ по Договору приобрести у Заказчика для временного перемещения на территории Заказчика ID-карту, стоимость которой составляет 400 сом, в случае ее утери или порчи незамедлительно

сообщить об этом техническую службу СБ КГК и подать заявление на восстановление, дополнительно оплатив ее стоимость.

5.1.5. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения работ, Подрядчик обязуется вернуть Заказчику стоимость не выполненных и/или ненадлежащим образом выполненных Работ и возместить по требованию Заказчика все понесенные убытки, вызванные таким неисполнением и /или ненадлежащим исполнением.

5.2 Заказчик обязуется:

5.2.1. Принять указанные в пункте 1.1. настоящего Договора результаты выполненных Работ у Подрядчика, либо предоставить мотивированный отказ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, в порядке и на условиях настоящего Договора;

5.2.2. В десятидневный срок с момента получения письменного обращения от Подрядчика давать указания и разъяснения, регистрировать и хранить обращения на протяжении срока действия настоящего Договора;

5.2.3. Контролировать выполнение Работ в полном объеме, с соблюдением сроков, оговоренных в Договоре;

5.2.4. Назначить ответственного представителя для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Работ по настоящему Договору и направить Подрядчику информацию о представителе (ФИО, должность, контактный номер телефона, эл.почта) в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора;

5.2.5. В кратчайшие сроки оказывать Подрядчику содействие в согласовании проекта и иной документации с государственными и/или контролирующими органами, иными организациями;

5.2.6. В течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.2.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.2.8. При непоступлении в 10-дневный срок подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки работ или мотивированного отказа от приемки выполненных Подрядчиком работ считаются принятыми Заказчиком. Все издержки, связанные с невыполнением Заказчиком своих обязательств по данному пункту, возмещаются на основании пункта 5.1.5. настоящего Договора

5.3. Подрядчик имеет право:

5.3.1. Обращаться к Заказчику для получения указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Договору и получения дополнительных исходных данных. Обращение Подрядчика направляется в письменном виде по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора;

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Приостановить работы до предъявления им таких документов Заказчику. При этом время простоя в выполнении работ, возникшим по обстоятельствам, указанным в настоящем пункте, оплате не подлежит 5.4.2. Давать Подрядчику письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика;

5.4.3. Владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами работ, по своему усмотрению, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.4.4. Требовать от Подрядчика выполнения и сдачи результатов Работ, отвечающих установленным в Договоре требованиям и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

5.4.5. Требовать от Подрядчика в случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от технических заданий Договора, безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;

6. Ответственность Сторон:

6.1. Любая ответственность Сторон, не определенная в настоящем Договоре, определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором), возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия на территории исполнения Договора, эпидемии, стихийные бедствия и другое.

6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в 5-дневный срок с момента наступления или прекращения таких обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения с предоставлением

надлежащего сертификата Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики или других документов, предоставленные уполномоченными государственными органами форс-мажорной территории.

7. Для целей оперативной связи между Сторонами по настоящему договору, переписка, переговоры, подписание акта выполненных услуг, а также контроль исполнения условий договора осуществляются следующими ответственными лицами:

7.1 Ответственными лицами Заказчика являются: _____ (ФИО. Должность, телефон, эл. Почта);

7.2 Ответственным лицом Подрядчика являются: _____ (ФИО. Должность, телефон, эл. Почта).

7.3 Обязанности ответственных лиц:

- Контроль за исполнением договорных обязательств сторон;
- Выполнение Сторонами условий договора;
- Учет сроков выполнения обязательств и своевременное напоминание Сторон и приближающихся крайних сроках;
- Регулярные проверки для контроля качества выполнения обязательств;
- Подготовка акта сдачи-приемки установленные договором сроки;
- Проверка на соответствие условиям договора выполняемых Работ;
- Финальная проверка перед подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ;
- Подписание акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.4. Ответственное лицо Заказчика обязано контролировать исполнение условий Договора Подрядчиком, в том числе:

- принимает выполненную Подрядчиком Услугу/Работу,
- подписание Акта о выполненной Работе/Услуге,
- своевременное инициирование продления срока действия Договора в случае потребности в получении Заказчиком дальнейших работ.
- принять и подписать Акт сдачи всех ТМЦ и ID, переданных Исполнителю для выполнения Работ по Договору в случае расторжения Договора, либо его прекращения в связи с истечением срока,
- передача на дальнейшее хранение в соответствующие подразделения КГК. полученные ТМЦ и ID-карта Исполнителя.
- незамедлительное уведомление о расторжении Договора соответствующие подразделения (Финансовое управление, СБ, Отдел Информационных технологий КГК, направив, уведомление на электронный адрес

8. Порядок разрешения споров.

8.1 Несмотря на изложенное в Общих условиях, Стороны согласились, что все возникшие между Сторонами споры и разногласия должны быть урегулированы посредством добросовестных переговоров между Сторонами. Предварительный (досудебный) порядок урегулирования любого спора между Сторонами является обязательным.

Если Стороны не пришли к соглашению в ходе переговоров, все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или вытекающие из него, и касающиеся его заключения, изменения или признания недействительным, подлежат разрешению в судах Кыргызской Республики по месту нахождения (юридическому адресу) Заказчика (договорная подсудность) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Если иное прямо не предусмотрено Договором, наличие любого спора, в том числе рассмотрение такого спора в суде, не дает Исполнителю права приостанавливать выполнение своих обязательств по Договору.

9. Прочие условия.

9.1 Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

9.2 Любые права на интеллектуальную собственность, связанные с продуктами интеллектуальной собственности, принадлежащими Заказчику, во время исполнения настоящего Договора и в дальнейшем продукция/дизайн/идеи/метод, базы данных, архивы и др. подобные результаты, связанные с работами, принадлежат исключительно Заказчику в соответствии с международным законодательством и законодательством Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности. Заказчик имеет право в индивидуальном порядке пользоваться и распоряжаться такой продукцией/дизайном/методом и т. д. по своему усмотрению в соответствии с их назначением. Подрядчик соглашается, что он не имеет права использовать или создавать ситуации, в результате которых другие лица могут использовать такую продукцию/дизайн/идеи/метод и т. д. без предварительного согласования Заказчика.

9.3. Охрана труда и ТБ при выполнении Работ: Подрядчик обязуется пройти вводный инструктаж по программе Заказчика по охране труда, технике безопасности и окружающей среды, обучения по оказанию первой помощи, а также ознакомиться с правилами нахождения на территории Заказчика. Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и окружающей среды проводится Заказчиком на его территории за свой счет и своими силами. Обучение по оказанию первой помощи проводится самостоятельно, за свой счет. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие прохождение Подрядчиком вышеуказанного обучения до начала выполнения Работ.

10. Настоящим каждая Сторона подтверждает получение своего экземпляра Договора и, что она ознакомилась в полном объеме с содержанием Договора, включая Общие условия, согласна и принимает все сроки и условия, содержащиеся в нем.
11. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
12. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

Заказчик:	Подрядчик:
ЗАО «Кумтор Голд Компани» Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Ибраимова, 24 ИНН:01602199310079 Банковские реквизиты: ***** БИК: ***** Р/с №***** Код и наименование ГНИ: 999 – УГНС ККН Телефон: 0 (312) 90 07 07	ОсОО/ИП/ЗАО/АО Адрес: Банковские реквизиты: БИК: ИНН: Счет получателя: Телефон:

Подписи сторон

Заказчик

Подрядчик
