**Конкурстук сунушту даярдоо боюнча жалпы көрсөтмө (Берүүчүлөр үчүн)**

1. Конкурстук сунушту даярдоо боюнча көрсөтмө (мындан ары – КК) – конкурстук Катышуучунун документациясына коюлган талаптарды жана анын конкурска катышуусунун шарттарын аныктоочу Берүүчулөрдүн колдонмосу.
2. Катышуучуларга коюлган талаптар же баалоо критерийлери конкурстук документацияда аныкталбаган учурда, сатып алуучу жак аныкталбаган критерийлерди колдонууга же конкурстук Катышуучудан аныкталбаган талаптарды аткарууну же конкурстук документацияда көрсөтүлбөгөн документтерди берүүнү талап кылууга укугу жок.
3. Конкурстун Катышуучулары жеке жана/же юридикалык жактар, келишим түзүү боюнча расмий ниеттери бар ар кандай айкалышта болушу мүмкүн.
4. Абийирсиз Берүүчүлөрдүн маалымат базасына кирген Берүүчүлөрдүн жана алардын жетекчилеринин конкурска катышууга, ошондой эле субподрядчы катары башка Берүүчүлөргө катышууга тыюу салынат.
5. Конкурстун Катышуучусу кызыкчылыктардын кагылышуусу болбошу керек. Кызыкчылыктардын кагылышуусу бар деп табылган Катышуучулар дисквалификацияланат.
6. Эгерде төмөнкү жагдайлардын бири пайда болсо, конкурстун Катышуучу бул конкурстун бир же бир нече тараптары менен кызыкчылыктардын кагылышуусуна кабылган деп эсептелиши мүмкүн, анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен:
	1. Бул конкурстук сунуштун максаттары үчүн жалпы мыйзамдуу өкүл;
	2. Конкурска Катышуучу ушул конкурстун алкагында бир нече сунуштарга катышса — жеке өзү же биргелешкен ишкананын өнөктөшү катары (сатып алуу документтеринде уруксат берилген альтернативдүү сунуштардан тышкары) — анда ал катышкан бардык конкурс сунуштары четке кагылат.
	3. Конкурска Катышуучу, эгерде ал конкурс сунушунун предмети болгон товарлардын, иштердин же кызматтардын долбоорун же техникалык спецификацияларын даярдоого консультант катары катышкан болсо;
	4. Конкурска Катышуучу, эгерде ал сатып алуучу уюмдун кызматкерлери менен туугандык байланышта болсо:
7. - түз же кыйыр түрдө конкурс документациясын же келишимдин спецификацияларын даярдоого жана/же ушундай келишим боюнча сунуштарды баалоо процессине катышса;
8. - келишимди ишке ашырууга же ага көзөмөл жүргүзүүгө катышса, эгерде мындай туугандык мамиледен келип чыккан карама-каршылык сатып алуучу уюм үчүн кабыл алынуучу жол менен сатып алуу жана келишимди аткаруу процессинин жүрүшүндө чечилбесе.
9. Бардык конкурска Катышуучулар сатып алуу процессинде жана сатып алуу келишимдерин аткарууда этикалык жүрүм-турумдун негизги принциптерин сактоого тийиш. Катышуучулар коррупция, алдамчылык, келишимге келүү, мажбурлоо жана пара берүү сыяктуу мыйзамсыз аракеттерге аралашпашы керек.
10. Сатып алуу процессине катышкан адамдардын ичиндеги ички топтук кызматташтык болгон учурда, сатып алуу процедураларына катышуучулар Кыргыз Республикасынын кызыкчылыктары бар бүтүмдөр жөнүндө мыйзамдарынын талаптарын сактоого милдеттүү.
11. Эгерде сатып алуучу жак ушул пунктта көрсөтүлгөн фактыларды билсе, анда мындай Берүүчүлөрдүн сунуштары четке кагылат.

**Конкурстук табыштама**

1. Конкурска катышуучу тарабынан даярдалган конкурстук табыштама (мындан ары — «Конкурстук табыштама», ошондой эле текст боюнча «Сунуш» деп да аталат), ошондой эле ушул конкурстук арызга байланыштуу конкурска Катышуучу менен сатып алуучу уюмдун ортосундагы бардык кат алышуулар жана документтер конкурстук документацияда көрсөтүлгөн тилде түзүлүшү керек.
2. Эгерде сунуш менен кошо башка тилдердеги документтер (сертификаттардын көчүрмөлөрү, техникалык документация, жарнамалык материалдар ж.б.) тиркелсе, анда мындай документтер сатып алуу документациясында көрсөтүлгөн тилге которулушу керек жана котормонун тууралыгы нотариалдык түрдө күбөлөндүрүлүүгө тийиш.
3. Конкурстук табыштаманы даярдоо жана тапшыруу менен байланышкан бардык чыгымдар конкурска катышуучунун жоопкерчилигинде болот. Сатып алуучу уюм мындай чыгымдарды кайтарууга милдеттүү эмес, конкурс жыйынтыгы кандай болбосун
4. Берүүчүнүн конкурстук табыштамага кирген документация төмөнкүлөрдү камтышы керек:
	1. Берүүчүнүн ыйгарым укуктуу адамы тарабынан кол коюлган конкурстук табыштама/сунуш, анын ичинде электрондук кол коюу менен;
	2. Ушул Стандарттык конкурстук документациянын тиркемелерине ылайык товарларды жеткирүү, иштердин жана кызматтардын көлөмү боюнча толтурулган формалар;
	3. сунушталган товарлардын, керектелүүчү материалдардын, запастык бөлүктөрдүн ж.б. техникалык мүнөздөмөсү;
	4. Товарларды жеткирүү боюнча баалар таблицасы;
	5. тиешелүү салыктарды кошо алганда, наркын көрсөтүү (ар бир түрү/аталышы үчүн) иш чөйрөсү/кызмат көрсөтүү көлөмү жөнүндө ведомосту;
	6. товарларды жеткирүү/жумушту аткаруу/кызмат көрсөтүүлөрдү көрсөтүү графиги;
	7. Иштерди аткаруу/кызмат көрсөтүү методикасы (эгер талап кылынса),
	8. Кыргыз Республикасынын лицензиялык-уруксат берүү системасы боюнча колдонуудагы мыйзамдарга ылайык (эгер колдонулса), лицензиялар/уруксаттар, патенттер жана башка тиешелүү документтер.
	9. Квалификация тууралуу маалыматтар, коюлган талаптарга шайкештигин тастыктаган документтер менен кошо (авторизациялык каттар, күбөлүктөр, сертификаттар, каржылык отчеттуулук боюнча документтер, тажрыйбаны жана товарлардын, иштердин жана кызматтардын кабыл алынганын тастыктаган келишимдердин көчүрмөлөрү жана актылар).
	10. Берүүчүнүн конкурстук табыштама боюнча кепилдик камсыздоосу;
	11. Берүүчүнүн каттоо документтери: юридикалык жактардын мамлекеттик реестринен үзүндү, жеке ишкердин күбөлүгү, Катышуучунун Уставы/Жобосунун көчүрмөсү, Конкурстук табыштамага кол койгон адамдын ыйгарым укуктарын тастыктаган документтер.
5. Бир этаптуу эки пакеттүү процедура учурунда Берүүчүнүн конкурстук арызына кирген документация.
6. Конкурстук сунуш эки документ пакетинен турушу керек, алар бир убакта тапшырылат: бири — техникалык сунуш, экинчиси– баа сунушу камтылат, жана документтердин эки топтому тең конкурстук тендерге киргизилет.
7. Берүүчүнүн техникалык сунушу төмөнкү документтерден турушу керек:
	1. Берүүчүнүн ыйгарым укуктуу адамы тарабынан кол коюлган техникалык сунушу, анын ичинде электрондук кол коюу;
	2. Берүүчүнүн конкурстук табыштама боюнча кепилдик камсыздоосу;
	3. сунушталган товарлардын, керектелүүчү материалдардын, запастык бөлүктөрдүн ж.б. техникалык мүнөздөмөсү;
	4. товарларды жеткирүү/жумушту аткаруу/кызмат көрсөтүүлөрдү көрсөтүү графиги;
	5. Иштерди аткаруу/кызмат көрсөтүү методикасы (эгер талап кылынса);
	6. Кыргыз Республикасынын лицензиялык-уруксат берүү системасы боюнча колдонуудагы мыйзамдарга ылайык (эгер колдонулса), лицензиялар/уруксаттар, патенттер жана башка тиешелүү документтер;
	7. Квалификация тууралуу маалыматтар, коюлган талаптарга шайкештигин тастыктаган документтер менен кошо (авторизациялык каттар, күбөлүктөр, сертификаттар, каржылык отчеттуулук боюнча документтер, тажрыйбаны жана товарлардын, иштердин жана кызматтардын кабыл алынганын тастыктаган келишимдердин көчүрмөлөрү жана актылар);
	8. Берүүчүнүн каттоо документтери: юридикалык жактардын мамлекеттик реестринен үзүндү, жеке ишкердин күбөлүгү, Катышуучунун Уставы/Жобосунун көчүрмөсү, Конкурстук табыштамага кол койгон адамдын ыйгарым укуктарын тастыктаган документтер.
	9. Сатып алуу документациясы талап кылынган башка документтер.
8. Берүүчүнүн баа сунушу төмөнкү документтерден турууга тийиш:
	1. Берүүчүнүн ыйгарым укуктуу адамы тарабынан кол коюлган баа сунушу, анын ичинде электрондук кол тамганы колдонуу;
	2. товарларды сунуштоо үчүн баалардын таблицасы;
	3. тиешелүү салыктарды кошо алганда, наркын көрсөтүү (ар бир түрү/аталышы үчүн) иш чөйрөсү/кызмат көрсөтүү көлөмү жөнүндө билдирүү;
	4. сатып алуу документациясы талап кылынган башка документтер.
9. Конкурстук табыштама толтурулган формаларды жана тиешелүү документтерди сканерленген түрүндө системага жүктөө жолу менен электрондук формада берилет.
10. Ар бир Берүүчү сатып алууга катышуу үчүн бир гана сунуш бере алат — же жеке өзү, же жөнөкөй шериктештиктин курамында. Эгерде берүүчү бир нече сунуш берсе — жеке өзү же жөнөкөй шериктештиктин курамында — анда бул Берүүчүнүн бардык сунуштары четке кагылат.
11. Конкурстун катышуучусу өзүнүн конкурстук табыштамасын система аркылуу тапшыргандан кийин, конкурстук документтерде көрсөтүлгөн акыркы тапшыруу мөөнөтү бүткөнгө чейин өзгөртө, алмаштыра же кайтарып ала алат.
12. Берүүчү акыркы сунуштарды тапшыруу мөөнөтү бүткөнгө чейин 3 (үч) иш күнүнөн кечиктирбестен система аркылуу сатып алуу документтериндеги жоболор боюнча түшүндүрмө сурай алат. Сатып алуучу уюм мындай суроого 2 (эки) иш күнүнөн кечиктирбестен система аркылуу жооп берет.
13. Сатып алуу документтерине өзгөртүүлөр киргизилген учурда, сунуштарды тапшыруунун акыркы мөөнөтү кеминде 5 (беш) иш күнүнө узартылат. Ошол эле учурда Система бардык катышуучуларга мөөнөттөрдүн узартылганы тууралуу автоматтык түрдө билдирүү жөнөтөт.
14. Сатып алуучу уюм сатып алуулардын предметин сүрөттөп берген жоболорду төмөнкү жолдор менен тактоого укуктуу:
15. - алгач көрсөтүлгөн техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөрдүн каалаган аспектин алып салуу же өзгөртүү, ошондой эле Типтик тартиптин талаптарына жооп берген жаңы мүнөздөмөлөрдү кошуу.
16. - алгач көрсөтүлгөн сунуштарды кароо же баалоо үчүн белгиленген каалаган критерийди алып салуу же өзгөртүү, ошондой эле техникалык, сапаттык же эксплуатациялык мүнөздөмөлөргө байланыштуу болгон жана Типтик тартиптин талаптарына жооп берген жаңы критерийлерди кошуу
17. - каалаган алып салуу, өзгөртүү же кошуу жөнүндө билдирүүлөрдү берүү жана акыркы сунуштарды тапшыруу.

**Берүүчүнүн сунушунун жарактуу мөөнөтү**

1. Берүүчүнүн сунушунун жарактуу мөөнөтү:
	1. Берүүчүнүн сунушу конкурстук документтерде көрсөтүлгөн мөөнөт ичинде жарактуу болушу керек. Сунуштун жарактуулук мөөнөтү Буйрутмачы тарабынан белгиленген акыркы сунуштарды тапшыруу датасынан башталат. Кыска мөөнөткө жарактуу болгон сунуш Буйрутмачы тарабынан талаптарга жооп бербейт деп эсептелип, четке кагылат;
	2. Берүүчүнүн сунушу жарактуу болушу керек жана Берүүчүнүн тарабынан көрсөтүлгөн мөөнөт ичинде өзгөртүлбөшү же кайтарып алынбашы керек. Эгерде өзгөчө учурларда сунуштарды баалоо жана келишимге кол коюу сунуштун жарактуулук мөөнөтү ичинде аякташы мүмкүн болбой калса, сатып алуучу уюм система аркылуу Берүүчүдөн сунуштун жарактуулук мөөнөтүн белгилүү бир убакытка узартууну суранууга укуктуу;
	3. Берүүчүнүн сунушунун жарактуулук мөөнөтү бүткөндөн кийин аны узартууга жол берилбейт. Берүүчү өзүнүн сунушунун жарактуулук мөөнөтүн узартуу өтүнүчүн четке кагууга укуктуу жана бул учурда конкурстук өтүнүч үчүн берилген кепилдик камсыздоону кайтарып алуу укугун жоготпойт;
	4. Эгерде сатып алуу документтерине ылайык конкурстук сунушту камсыздоо катары банктык кепилдик талап кылынса, анда ал Берүүчүнүн сунушунун узартылган мөөнөтү аяктагандан кийин дагы 14 күнгө узартылышы керек. Сунуштун жарактуулук мөөнөтүн узартууга макул болгон Берүүчү өзүнүн конкурстук сунушун өзгөртүүгө милдеттүү эмес жана укугу да жок;
	5. Берүүчүлөр сунуштун жарактуулук мөөнөтүн узартпоого укуктуу, бул учурда алардын сунушу четке кагылат.

**Тендердик** **Конкурстук табыштамнын баасы жана валютасы**

1. Берүүчү көрсөткөн баалар товарларды жеткирүү, иштерди аткаруу/кызматтарды көрсөтүү менен байланышкан бардык чыгымдарды, салыктарды, бажы төлөмдөрүн жана жыйымдарды камтышы керек.
2. Берүүчү сунуштаган баалар сунуштун жарактуулук мөөнөтү жана келишим аткарылган мөөнөт ичинде өзгөрбөй, туруктуу бойдон калууга тийиш. Баалар эч кандай жагдайда өзгөртүлбөшү керек, салык мыйзамдарындагы өзгөрүүлөрдөн башка учурлардан тышкары. Баанын өзгөрүшүнө жол берген сунуш сатып алуу документтеринин негизги шарттарына жооп бербейт деп эсептелип, четке кагылат.
3. Баалар сатып алуу документтеринде көрсөтүлгөн валютада көрсөтүлүшү керек. Эгерде чет элдик валюта белгиленсе, анда келишим боюнча төлөм улуттук валютада жүргүзүлөт, ал чет элдик валютага барабар суммада, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан төлөм жүргүзүлгөн күнгө белгиленген расмий курс боюнча же келишимде көрсөтүлгөн туруктуу курс боюнча эсептелет.

**Конкурстук табыштамасынын кепилдик камсыздоосу**

1. Конкурстук табыштамасынын кепилдик камсыздоосу (мындан ары — КТКК) сатып алуучу уюм тарабынан мындай талап коюлган учурда колдонулат. Мындай учурда Берүүчүнүн конкурстук табыштамасынын кепилдик камсыздоосу төмөнкү жолдор менен камсыздалышы мүмкүн:
2. - сатып алуунун предметинин пландалган наркынын 2 пайызынан ашпаган өлчөмдөгү акча каражаттары түрүндө, алар сатып алуучу уюмдун эсептик эсебине которулат;
3. - банктык кепилдик түрүндө;
4. - Берүүчүнүн сунушуна кепилдик берген декларация түрүндө.
5. Эгерде КТКК акча каражаттары түрүндө берилсе, Берүүчү төлөмдү жүргүзүүгө милдеттүү жана КТКК төлөнгөнүн тастыктаган документтерди тиркеши керек. Эгерде сунуш бардык лотторго эмес, айрым лотторго гана берилсе, төлөм ошол сунуш берилген лотторго пропорционалдуу түрдө жүргүзүлөт.
6. Мындан тышкары, жеткирүүчү сатып алуучу уюмдун эсептик эсебине акча каражаттарынын түшүшүн камсыздашы керек жана төлөмдө сатып алуунун номери көрсөтүлүшү зарыл. Бул төлөм сунуштар ачылганга чейин жүргүзүлүшү керек.
7. КТКК Берүүчүнүн сунушунун баштапкы жарактуулук мөөнөтү бүткөндөн кийин же узартуу суралган учурда, узартылган мөөнөттөн кийин дагы 14 күн бою жарактуу болушу керек.
8. Жөнөкөй шериктештик (консорциум) Катышуучулары тарабынан КТКК төлөмү шериктештердин каалаган бири тарабынан жүргүзүлүшү мүмкүн. Эгерде жөнөкөй шериктештик (консорциум) тарабынан сунуш банктык кепилдик түрүндө берилсе, анда банктык кепилдик жөнөкөй шериктештиктин (консорциумдун) атынан берилүүгө тийиш.
9. Берүүчүнүн КТКК төмөнкү учурларда кармалып турат:
10. - келишимге сатып алуу документтеринде көрсөтүлгөн шарттарда жана Берүүчүнүн сунушунда каралган шарттарда кол коюудан баш тартуу, өзгөчө кырдаал, өзгөчө абал режими киргизилген же жеңилүүгө болбой турган күчтөр (форс-мажор) келип чыккан учурларды кошпогондо, эгерде сатып алуу жөнүндө жарыя мындай режим киргизилгенге же мындай жагдайлар болгонго чейин жарыяланган болсо;
11. - Берүүчүнүн сунушу ачылгандан кийин жана анын жарактуулук мөөнөтү бүткөнгө чейин кайтарып алынышы;
12. - арифметикалык каталарды оңдоону кабыл албоо;
13. - келишимди аткарууну камсыздоо үчүн кепилдикти берүүдөн баш тартуу, эгерде мындай талап сатып алуу документтеринде белгиленген болсо.
14. Жогоруда көрсөтүлгөн КТКК кармоо негиздери банктык кепилдикте чагылдырылышы керек.
15. КТКК конкурстун жеңүүчүсү менен келишимге кол коюлгандан кийин жана келишимди аткарууну камсыздоо кепилдиги берилгенден кийин (эгерде талап кылынса), же КОКӨнүн жарактуулук мөөнөтү бүткөндөн кийин, кайсысы эрте болсо, ошол учурдан тартып, конкурстун катышуучуларына ошол эле суммада жана валютада кайтарылат.

**Консорциум**

1. Эки же андан көп адамдан турган жөнөкөй шериктештик (консорциум) тарабынан берилген жеткирүүчүнүн сунушу төмөнкү талаптарга жооп бериши керек:
	1. Жетектөөчү өнөктөш сатып алуу документтеринде белгиленген квалификациялык талаптардын жок дегенде 40 пайызына жооп бериши керек, ал эми калган өнөктөштөр — сатып алуучу уюмдун каалоосу боюнча;
	2. Жөнөкөй шериктештиктин мүчөлөрүнүн тажрыйбасы, ар бир өнөктөштүн каржылык жана техникалык мүмкүнчүлүктөрү кошулуп эсептелет жана сатып алуу документтеринде белгиленген талаптардын 100 пайызына жооп бериши керек. Эгерде бул талаптарга жооп бербесе, жөнөкөй шериктештиктин жеткирүүчүсүнүн сунушу четке кагылат;
	3. Ал Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексине ылайык өнөктөштөрдүн ортосунда түзүлгөн келишимди камтышы керек;
	4. Өнөктөштөрдүн бири жетекчи болуп дайындалышы керек, ал бардык өнөктөштөрдүн атынан милдеттерди аткарууга жана көрсөтмөлөрдү алууга ыйгарым укуктуу болушу керек, бул жөнөкөй шериктештик келишими менен тастыкталат;
	5. Жөнөкөй шериктештиктен (консорциумдан) берилген сунуш жетекчи өнөктөш тарабынан берилүүгө жана кол коюлууга тийиш, эгерде калган өнөктөштөр тарабынан кол коюу укугуна ишеним кат берилсе, же болбосо бардык өнөктөштөр тарабынан кол коюлушу керек;
	6. Сунуш жөнөкөй шериктештик келишими менен аныкталган жетекчи өнөктөштүн жеке кабинети аркылуу системага берилет.

**Квалификациялык талаптар**

1. Берүүчүлөр сатып алуучу уюм тарабынан белгиленген квалификациялык талаптарга шайкештиги тууралуу маалыматты сатып алуу боюнча документтерде көрсөтүүгө тийиш жана (эгер талап кылынса) тиешелүү тастыктоочу/далилдөөчү документтерди (көчүрмөлөрүн) тиркеши керек, мисалы:
	1. Тиешелүү келишимдер боюнча товарларды кабыл алуу актылары, аткарылган иштер/көрсөтүлгөн кызматтар актылары (бир нече лотко сунуш берилген учурда, ар бир лоттун суммасына пропорционалдуу түрдө ушундай актылардын көчүрмөлөрү берилет) — сатып алуунун предмети боюнча келишимдерди аткарууда окшош тажрыйбаны тастыктоо үчүн, лоттун же сатып алуунун (эгерде сатып алуу бир лот боюнча жүргүзүлсө) суммасына барабар, сатып алуу боюнча документтерге ылайык белгиленген мезгилди көрсөтүү менен;
	2. Акча каражаттарынын кыймылы боюнча отчеттор, кирешелер жана чыгашалар боюнча отчеттор, баланс же Бирдиктүү салык декларациясы, же банктык эсептен көчүрмө (түп нускасы) — Берүүчүнүн финансылык жөндөмдүүлүгүн тастыктаган документтер;
	3. Лицензиялар/уруксаттар (эгерде ишмердүүлүк лицензиялоого тийиштүү болсо, Кыргыз Республикасынын резиденти болуп эсептелбеген катышуучулар үчүн — келип чыккан өлкөнүн лицензиясы, эгерде Кыргыз Республикасы катышуучу болгон эл аралык келишимдин негизинде тараптар лицензияны өз ара тааныса) жана алардын тиркемелери;
	4. Ижарага алуу, пайдалануу келишимдери, транспорт каражаттарына техникалык паспорттор, жабдуулар боюнча накладнойлор — келишимди аткаруу үчүн материалдык-техникалык базанын бар экенин тастыктаган документтер;
	5. Эмгек китепчелери, келишимдер, уруксаттар, күбөлүктөр, дипломдор, сертификаттар жана кызматкерлердин керектүү билимге жана тажрыйбага ээ экенин тастыктаган башка документтер.
2. Тиешелүү квалификациялык жана башка талаптар конкреттүү сатып алууга карата Сатып алуучу уюм тарабынан түздөн-түз Система аркылуу толтурулат.

**Техникалык өзгөчөлүктөрү**/**спецификациясы**

1. Сунушталган товарлар жаңы болушу керек, мурда колдонулбаган, эң акыркы же учурда өндүрүштө турган модификациялар боюнча чыгарылган, актуалдуу болушу жана конструкция менен материалдардагы акыркы жакшыртууларды камтышы керек, ошондой эле долбоорлоо жана материалдарды иштеп чыгуу тармагындагы акыркы жетишкендиктерди чагылдырышы керек, эгерде конкурста башкача шарттар каралбаса.
2. Тактык жана так көрсөтүлгөн спецификациялар — Сатып алуучу уюмдун талаптарына катышуучулар эч кандай эскертүүсүз жана шартсыз реалдуу жана атаандаштыкка жөндөмдүү жооп бере алышы үчүн зарыл шарт болуп эсептелет.
3. Конкурстук процедуралардын контекстинде спецификациялар мүмкүн болушунча кеңири атаандаштыкты камсыз кылуу менен бирге, материалдарга, жабдууларга, башка жеткирүүлөргө жана аткарылуучу иштердин сапатына коюлган талаптардын стандарттарын так чагылдыра тургандай түзүлүшү керек. Ушундай ыкма гана сатып алууларда үнөмдүүлүк, натыйжалуулук жана теңдик максаттарына жетүүгө, арыздардын талаптарга шайкештигин камсыз кылууга жана арыздарды баалоо процессин жеңилдетүүгө мүмкүндүк берет.
4. Жеткирилүүчү товарлардын сапаты жана коопсуздугу, ошондой эле иштерди жана кызматтарды аткарууда колдонулуучу сарпталуучу материалдар тиешелүү техникалык регламенттерге ылайык болушу керек жана шайкештик сертификаттары менен тастыкталышы зарыл.
5. Иштерде же кызматтарда колдонулган товарлар же материалдар техникалык талаптарда көрсөтүлгөн стандарттарга жооп бериши жана Кыргыз Республикасынын техникалык регламенттерине же эквиваленттүү же андан жогору сапат деңгээлин камсыз кылган эл аралык нормаларга жана стандарттарга ылайык келиши керек.
6. Эгерде сатып алынуучу предмет мажбурлуу түрдө сертификаттоого тийиш болгон товарлардын тизмесине кирсе, анда тиешелүү сертификаттоонун далилдери берилүүгө тийиш.
7. Долбоордук документтер, чиймелер, эсептөөлөр, отчеттор, техникалык инженердик документтер, фото материалдар, тартуулар, схемалар жана башка ушул сыяктуу документтер так, оңой окулуучу болушу керек.
8. Чиймелер (зарыл болгон учурда) өзүнчө том катары түптөлөт, ал көп учурда келишимдин башка томдорунан чоңураак болот. Чиймелердин өлчөмү алардын масштабына жараша аныкталат жана деталдары түшүнүксүз болуп калбашы үчүн өтө кичирейтилбеши керек.
9. Курулуш чиймелери, толук иштелип чыкпаган болсо да, сатып алуучу уюм иштердин түрүн жана татаалдыгын түшүнүп, көлөм ведомосту же иштер графиги боюнча баасын аныктай ала тургандай жетиштүү деталдарды камтууга тийиш.
10. Жеткирип Берүүчү белгилүү бир иштердин бөлүктөрү үчүн альтернативдүү техникалык чечимдерди сунуштоого укуктуу. Альтернативдүү чечимдер конкурс документациясында көрсөтүлгөн техникалык чечимдерге салыштырмалуу ачык (жана мүмкүн болгон учурда арзан) варианттар бар болгон учурда, ошондой эле потенциалдуу Катышуучулардын адистештирилген артыкчылыктарын эске алуу менен ылайыктуу болуп эсептелет.
11. Жеткирип Берүүчүнүн мындай альтернативдүү чечимдери сатып алуучу уюм толук баалай ала тургандай бардык керектүү маалыматтар менен коштолууга тийиш. Бул маалыматтарга чиймелер, долбоордук эсептөөлөр, техникалык спецификациялар, баалардын бөлүштүрүлүшү, сунушталган курулуш методологиясы жана башка тиешелүү деталдар кирет.

**Ак ниеттүүлүк декларациясы жана коррупцияга каршы берене**

Конкурска Катышуучу сатып алуу процедураларынын жана келишимдерди аткаруунун жүрүшүндө жогорку этикалык стандарттарды сактоого тийиш жана мыйзамсыз аракеттерге, мисалы, сүйлөшүп алуу, пара берүү, алдамчылык жана коррупцияга аралашпашы керек.