

**“Кумтөр Голд Компани” ЖАКтын Директорлор кеңешине уюштуруучулук жана
коштоочу кызматтарды көрсөтүүгө
ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА**

№	Негизги маалыматтардын жана талаптардын тизмеси	Негизги маалыматтар жана талаптар
1.	Кызмат көрсөтүү жери	Бишкек ш., Ибраимов көч., 24
2.	Буйрутмачы	КГКнын Директорлор кеңеши
3.	Кызматтын аталышы:	Директорлор кеңешинин ишмердүүлүгүн уюштуруу жана коштоо
4.	Аткарылуучу иштердин талаптары жана көлөмү	• Директорлор кеңешинин жыйындарын уюштуруу жана координациялоо. • Күн тартибин, чечим долбоорлорун, протоколдорду жана коштоочу материалдарды даярдоо. • Кызматтык, маалыматтык жана түшүндүрмө каттарды даярдоо. • Документтерди макулдашуу жана тапшыруу мөөнөттөрүн көзөмөлдөө. • Директорлор кеңешинин мүчөлөрү менен иш кагаздарын жүргүзүү жана алар менен аракеттенүү. • Жыйындарды даярдоо жана өткөрүү регламентин сактоо. • Ички форумдар, жолугушуулар, иш-чаралар сыяктуу корпоративдик жана жумушчу иш-чараларды уюштурууга катышуу. • Кеңешмелерди, жолугушууларды жана сүйлөшүүлөрдү уюштуруу: катышуучуларды кабардар кылуу, материалдарды даярдоо. • Жумуш ордунда ыңгайлуу шарттарды камсыз кылуу: тазалык, тартип, жабдуулардын иштешин көзөмөлдөө. • Жетекчинин жумуш ордун керектүү материалдар жана ресурстар менен камсыз кылуу. • Ички эрежелерге жана күн тартибине ылайык иш алып баруу.

5.	Квалификациалык талаптар	Билими: • Жогорку юридикалык билим. • Иш кагаздарын жүргүзүү, документ жүгүртүү жана административдик иштердин негиздерин билүү. • Расмий иш кагаздарын, отчетторду, протоколдорду даярдоо жөндөмү. • Жетекчинин ишин уюштуруу жана коштоо принциптерин билүү. Иш тажрыйбасы: • Административдик же уюштуруучулук ишмердүүлүк, расмий документтер менен иштөө тажрыйбасы. Жөндөмү жана компетенциялар: • Чоң көлөмөгү маалыматтар менен иштөө, аларды системалаштыруу жана структуралоо жөндөмү. • Кеңсе программаларын билүү (MS Office, электрондук документ жүгүртүү системалары). • Иш убактысын пландаштыруу, процесстерди координациялоо жөндөмү. • Көп тапшырма менен иштөө жөндөмү.
6.	Керектүү документтердин тизмеги	Резюме • Кыргыз Республикасынын жаранынын паспорту; • Белгиленген үлгүдөгү соттолбогондугу тууралуу маалымкат; • Жеке ишкер катары катталгандыгы тууралуу күбөлүк; • Жогорку билим тууралуу диплом; • Жашаган жери боюнча ден соолук абалы тууралуу медициналык корутунду, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 16-майындагы токтомуна ылайык.
7.	Аткаруу документациясын тапшыруу боюнча талаптар	Ай сайын аткарылган жумуштардын акты
8	Төлөм шарттары	Ай сайын