**ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА**

**техникалык көзөмөл боюнча кызмат көрсөтүү үчүн**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Негизги** **маалыматтар жана талаптар тизмеси** | **Негизги маалыматтар жана талаптар** |
| 1 | Кызмат көрсөтүү орду | Бишкек ш. |
| 2 | Буйрутмачы | **"Кумтөр Голд Компани" ЖАК (мындан ары - "КГК" ЖАК)** |
| 3 | Аткаруучу  | Тандоо аркылуу аныкталат |
| 4 | Кызмат көрсөтүүлөрдүн аталышы | **Компаниянын Бишкек шаарында жайгашкан объектилериндеги курулуш-монтаждоо жана оңдоо иштерине техникалык көзөмөл жүргүзүү, негизинен «КГК» ЖАКтын административдик имаратынын капиталдык ремонтуна техникалык көзөмөл жүргүзүү.** |
| 5 | Аткарылуучу иштердин талабы жана көлөмү | 1. Курулуш-монтаж иштеринин сапатын, ошондой эле колдонулган материалдардын, буюмдардын, курулуштардын сапатынын бекитилген долбоорлоо-сметалык документацияга, жумушчу чиймелерге, курулуш эрежелерине жана талаптарына, стандарттарга, техникалык спецификацияларга шайкеш келүүсүнө мониторинг жүргүзүү;
2. Өз убагында текшерүү, объектти куруу жана жумуштарды кабыл алуу үчүн бекитилген сметанын чегинде подрядчы тарабынан аткарылган курулуш-монтаж иштеринин көлөмүнүн эсебин жүргүзүү;
3. Белгиленген формада актыларды аткаруу менен жашыруун иштерди экспертизага жана маанилүү курулуштарды аралык кабыл алууга катышуу;
4. Орнотулган жабдууларды жана инженердик тармактарды иш тапшыруучунун жекече сыноолорун көзөмөлдөө жана сыноонун жыйынтыктарын туура каттоо. Тестирлөөдөн кийин жабдууларды кабыл алууга катышуу;
5. Иш аткаручудан төмөнкү документтерди кабыл алуу жана көзөмөлдөө: жалпы иш журналы; атайын иштер жана талаа көзөмөлү журналдары; буюмдардын жана материалдардын кириш текшерүүсүнүн журналы; материалдарды, буюмдарды, курулуштарды, инженердик системаларды жана жабдууларды сыноо актылары (протоколдору); сапаттуу документтер (материалдарга, буюмдарга, конструкцияларга жана жабдууларга паспорттор жана сертификаттар); геодезиялык схемалар ж.б.;
6. Долбоорлоо-сметалык документациядагы кемчиликтерди жана так эместиктерди аныктоо, ишке ашыруу, сапатын көзөмөлдөө жана нормативдик документтердин аткарылышы үчүн кирүүчү контролду жүргүзүү;
7. Курулуш объектисин ишке киргизүү үчүн курулуш документациясын толтуруу;
8. Объектти ишке кабыл алууга катышуу;
9. Аныкталган кемчиликтерди жана келишпестиктерди жоюу жөнүндө буйруктарды өз убагында берүү, алардын аткарылышын көзөмөлдөө;
10. Иш графигин көзөмөлдөө;
11. Компаниянын жетекчилиги үчүн долбоордун жүрүшү, бюджеттик чыгымдар, тобокелдиктер жана өзгөрүүлөр жөнүндө кезектеги отчетторду даярдоо;
12. Иш аткаруучу менен үзгүлтүксүз жолугушууларды өткөрүү жана кечиктирүүлөрдү болтурбоо үчүн келип чыккан көйгөйлөрдү тез арада чечүү.
 |
| 6 | Иш аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар  | 1. Жогорку кесиптик (техникалык) билими жана окшош жумуштарда 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар.
2. "Инженердик кызмат көрсөтүүлөр боюнча адис" квалификациялык аттестатынын болушу керек.
3. AutoCAD, MS Office программаларын билүү, "РИК" сметалык программалык пакетин билүү артыкчылыктуу болот.
4. Курулуш чөйрөсүндөгү мыйзамдык жана ченемдик укуктук актыларды билүү, долбоорлоо-сметалык документация, курулушту уюштуруу жана объектте жумуштарды аткаруу боюнча документация, сапатты көзөмөлдөө ыкмаларын, курулуш-монтаж иштерин кабыл алуунун жана экспертизанын эрежелери, ошондой эле курулушта эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелерин билүү.
 |
| 7 | Аткаруу документтерин тапшырууга талаптар  | 1. Паспорт;
2. Соттуулугу жоктугу жөнүндө маалымкат;
3. Жеке ишкердин күбөлүгү болушу керек;
4. Банк реквизиттери;
5. Резюме;
6. Жогорку кесиптик билими тууралуу диплом;
7. Сертификат (инженердик кызмат көрсөтүүлөр боюнча адис, башка сертификаттар кабыл алынат).
 |
| 8 | Келишимдин мөөнөтү | Тараптар кол койгон күндөн тартып күчүнө кирет жана толук аткарылганга чейин жарактуу болот. |
| 9 | Иш аткаруучуга транспорт жана жайгаштыруу | 1. Бишкек шаарынын же Бишкектин чет жакасынын тургундары артыкчылыктуу.
2. Транспорттук чыгымдар буйрутмачы тарабынан камсыз болот.
3. Тамак иш аткаруучунун эсебинен камсыз болот.
 |
| 10 | Төлөм шарттары | Төлөм аткаруучудан электрондук эсеп-фактураны алгандан кийин 10 банктык күндүн ичинде ишке ашырылат. |