Кызмат көрсөтүү, товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу үчүн

(кызмат келишиминин негизинде) Техникалык Тапшырма

№	Негизги маалыматтар жана талаптар тизмеси	Негизги маалыматтар жана талаптар
1	Кызмат көрсөтүү жер	Бишкек шаары, Ибраимов көчөсү, 24.
2	Буйрутмачы	Материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмү (МТК)
3	Кызматтык милдеттери	• Ички нормативдик актыларга ылайык кызмат көрсөтүүлөр боюнча сатып алуу жол-жоболорун уюштуруу жана өткөрүү. • Сатып алууларды жүргүзүү боюнча методологиялык сунуштарды иштеп чыгуу жана актуалдаштыруу. • Конкурстук документацияны жана коммерциялык суроо-талаптарды даярдоо. • Берүүчүлөрдүн рыногун мониторинг кылуу жана талдоо, алардын ишенимдүүлүгүн жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн баалоо. • Жаңы контрагенттерди издөө жана тартуу, сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү жана кызматташтыктын оптималдуу шарттарын иштеп чыгуу. • Келишимдерди башкаруу, алардын аткарылышын көзөмөлдөө, финансылык колдоо. • Жеткирүү мөөнөттөрүн, сапатын жана келишимдик милдеттемелерге шайкештигин көзөмөлдөө. • Сатып алуулар боюнча отчеттуулукту жана документтерди коштоо иштерин жүргүзүү, ички документоайланма талаптарын сактоо. • Келишим шарттарын жана каржылык эсептешүүлөрдү макулдашуу үчүн бухгалтерия, юридикалык бөлүм жана башка түзүмдөр менен өз ара аракеттенүү жана иштешүү. • Көрсөтүлгөн кызматтар үчүн өз убагында төлөм жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө, каржылык пикир келишпестиктерди аныктоо жана жөнгө салуу. • Компаниянын ички регламенттерин жана сатып алуулар жаатындагы мыйзамдарды сактоону камсыз кылуу. • Сатып алуу процессин оптималдаштыруу боюнча механизмдерди иштеп чыгуу жана ишке киргизүү. • Компаниянын сатып алуу ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча аналитикалык отчетторду жана сунуштарды даярдоо.
4	Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар	• MS Office (айрыкча Excel) жана Outlook программаларын билүү; • Ишкердик кат алышуу жөндөмдүүлүгү, сабаттуу жазуу жана оозеки сүйлөө; • Рынокту талдоо жана Берүүчүлөрдүн сунуштарын баалоо жөндөмдүүлүгү.

		• Сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү жана келишимдер менен иштөө тажрыйбасы. • Стресске туруктуулук жана коммуникабелдүүлүк – маалыматтын чоң көлөмү менен иштей билүү жөндөмү; — Тил билүү: • Орус тили – эркин; • Кыргыз тили – ырас болор эле; • Англис тили - орто деңгээлден жогору (Upper Intermediate) же жогорку деңгээл (Advanced)..
5	Жеке сапаттар	• Деталдарга көңүл буруу. • Жоопкерчилик. • Коммуникабелдүүлүк жана командада иштей билүү. • Стресске туруктуулук жана көп тапшырмалар менен иштей алуу жөндөмү. • Аналитикалык ой жүгүртүү, натыйжага багытталуу. • Жогорку деңгээлдеги өзүн-өзү уюштуруу жана өз алдынча чечим кабыл алуу жөндөмү. • Ийкемдүүлүк жана өзгөрүп жаткан шарттарга ыңгайлашуу.
6	Көзөмөл жана отчеттуулук	Аткаруучунун милдеттери — аткарылган иштер боюнча үзгүлтүксүз отчетторду берүү, анын ичинде: • Жүргүзүлгөн сатып алуу процедуралары боюнча деталдуу отчеттор. • Кызмат көрсөтүү рыногу боюнча аналитикалык маалыматтар, анын ичинде Берүүчүлөрдү жеткирүүчүлөрдү жана атаандаштык сунуштарды талдоо. • Түзүлгөн жана иштеп жаткан келишимдер боюнча жалпыланган маалымат, алардын абалы жана аткаруу деңгээли. • Аныкталган тобокелдиктер жөнүндө отчеттор жана аларды азайтуу боюнча сунуштар. • Сатып алуулар процессин жакшыртуу жана Аткаруучулар менен өз ара иштешүүлөрдү жакшыртуу боюнча сунуштар. • Сатып алуулар жол-жоболору компаниянын ички регламенттерине шайкештиги жөнүндө отчеттор. • Түзүлгөн келишимдердин натыйжалуулугун талдоо жана аларды оптималдаштыруу боюнча сунуштар.
7	Иштөө шарттары	• Кенсе: Бишкек шаары, Ибраимов көчөсү, 24 • Иш графики: Толук жумуш күнү (5/2).