**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_**

**г. Бишкек «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2025 года**

**ЗАО «Кумтор Голд Компани»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», каждая в отдельности – «**Сторона**», заключили договор поставки, о нижеследующем:

1. Договор поставки между Сторонами (далее – «**Договор**») состоит из нижеследующих частей, каждая из которых является неотъемлемой частью Договора:

а) настоящего основного договора;

б) прилагаемых общих условий Договора, размещенных на сайте Заказчика и доступных для ознакомления Сторон по ссылкам:

(далее – «Общие условия») [Общие условия](https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_goods_supply_2020.pdf) [**.**](file:///C%3A%5CUsers%5CSargashkaevaE%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CQF0BPUT9%5C) и<https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_goods_supply_2020.pdf>;

в) всех закупочных поручений, спецификаций, заказов, или иных письменных заявок Покупателя (совместно далее – «**Закупочное Поручение**»);

г) всех актов приема-передачи Товара, товаротранспортных накладных или иных документов, подписанных уполномоченными представителями обеих Сторон и подтверждающих фактическую передачу Товара от Поставщика Покупателю, (совместно далее – «**Акты приема-передачи**» или «**Акт приема-передачи**»).

д) Приложения №1 к Договору (Прайс на Товары).

1. Настоящим Поставщик обязуется поставлять Покупателю товар –**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**согласно Приложения №1 к Договору (далее – «**Товар**») **по мере необходимости** согласно письменным заявкам Покупателя. Наименование, количество, ассортимент, расценки, сроки поставки Товара будут указаны в Приложении № 1 или **Закупочном поручении,** подписанном Сторонами, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях, предусмотренных Договором. Закупочное Поручение может быть направлено Поставщику по электронной почте на электронный адрес Ответственного лица Поставщика. Поставщик обязуется подтвердить получение **Закупочного Поручения** либо отказ в его принятии в течение 3 (трех) календарных дней с момента направления Покупателем соответствующего Закупочного Поручения, в противном случае такое Закупочное Поручение считается принятым Поставщиком в полном объеме и подлежащим исполнению.
2. Общая стоимость Договора составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, включает все применимые налоги, сборы и платежи, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, а также все другие расходы Поставщика, связанные с выполнением своих обязательств по Договору.
	1. Все суммы, подлежащие оплате Покупателем в соответствии с настоящим Договором, включают в себя все применимые налоги, сборы и расходы Поставщика включая упаковку, доставку и другие расходы, связанные с поставкой Товара Покупателю.
	2. Покупатель производит оплату каждой партии Товара в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами накладной и выставления электронной счет фактуры (ЭСФ) на портале Государственной Налоговой Службы при Кабинете Министров Кыргызской Республики.
	3. Стороны, при исполнении условий настоящего Договора, обязаны производить ежеквартальную сверку взаиморасчетов, предоставляя акт сверки в электронном виде, а также оригинал акта.
	4. При нарушении Поставщиком сроков поставки, при недопоставке / некомплектной поставке Товара, а также несвоевременной замены некачественного Товара, в том числе в гарантийных случаях в течение гарантийного срока Покупатель вправе:

 требовать от Поставщика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Товара, подлежащего поставке или замене, либо стоимости недопоставленной части Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не выполненного обязательства, согласно условиям Договора, и/или отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена на срок более чем на 15 рабочих дней. Поставщик соглашается с тем, что Покупатель вправе в безакцептном, внесудебном порядке удержать из сумм подлежащих оплате Поставщику все суммы пени, убытков, причиненных Поставщиком.

* 1. За просрочку платежа Покупатель уплачивает Поставщику пеню из расчета 0,1 % от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы подлежащей оплате, Ответственность по данному пункту не распространяется на Покупателя в случае нарушения Поставщиком п. 3.3. настоящего Договора.
	2. Стороны договорились, в случае несоблюдения Поставщиком условий п. 3.3. Покупатель вправе приостановить выплату причитающихся Поставщику сумм до устранения допущенных нарушений.
1. Поставщик обязуется поставлять Товар согласно Заявкам/Закупочным Поручениям Покупателя, в течение периода с момента подписания Договора обеими сторонами до полного исполнения обязательств. Срок поставки каждой партии Товара определяется согласно Закупочного поручения.
2. Условия поставки Товара:

5.1 Место доставки Товара: Склад Покупателя, расположенный по адресу: г.Бишкек, ул.Ибраимова, 24/ Склад здания Учкун. Кыргызская Республика, Индекс 720031.

5.2 Порядок поставки Товара и порядок приемки Товара: Будет определено в Закупочном поручении;

 5.3 Документы на Товар, предоставляемые Поставщиком при поставке Товара/ порядок их предоставления:

 Накладная - 4 экз, оригинал;

 Электронная счет-фактура - 2 экз, оригинал;

сертификаты качества - 1 экз, копия, заверенная печатью Поставщика;

 сертификат ЕАЭС - 1 экз, копия, заверенная печатью Поставщика;

техническая и иная сопроводительная документация на русском языке - 2 экз, оригинал;

акт приема-передачи Товара, подписанный Поставщиком - 2 экз, оригинал;

 другие документы, указанные в Заказе и Приложениях к Договору.

5.4 Упаковка/тара Товара: Тара и упаковка должны отвечать требованиям ГОСТ или технических условий и обеспечивать сохранность Товара при перевозке и хранении.

5.5 Стоимость упаковки включена в стоимость Товара.

5.6 Иные условия: при необходимости будет определено в Закупочном поручении.

1. Для целей оперативной связи между Сторонами по настоящему Договору, Заявки, переписка, переговоры, претензии, а также контроль исполнения условий Договора осуществляются следующими ответственными лицами и по следующим электронным адресам:

6.1 Ответственным(и) лицом(ами) Покупателя являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2 Ответственным(и) лицом(ами) Поставщика являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящим каждая Сторона подтверждает получение своего экземпляра Договора и, что она ознакомилась в полном объеме с содержанием Договора, включая Общие условия, согласна и принимает все сроки и условия, содержащиеся в нем.

1. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке все тексты имеют равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Договор вступает в силу с даты подписания Договора обеими Сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_, но в любом случае до полного исполнения обязательств.
3. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** **ЗАО «Кумтор Голд Компани»** Адрес: Кыргызская Республика г. Бишкек, ул. Ибраимова, 24ИНН 01602199310079Банковские реквизиты:ОАО «Айыл Банк»БИК 135001Р/с № 1350100020023658  Телефон: 0 (312) 90 07 07  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **МП**

**Приложение № 1**

 **К договору С-**

**Спецификация на поставку товара**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель**   | **Поставщик** |
|  |  |