**«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Правления

ЗАО «Кумтор Голд Компани»

Субанов Б.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Техническое задание на оказание услуг по бизнес-анализу**

**(на основе сервис-контракта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Параметры требований закупаемых товаров, работ, услуг (предмет закупки)** | Конкретные требования к товарам, работам, услугам |
| 1. | Наименование/вид количество / объемы единица измерения | Оказание профессиональных услуг по проведению бизнес-анализа, включая, но не ограничиваясь:* Анализ текущего состояния бизнес-процессов (as-is) и проектирование целевого состояния (to-be);
* Управление требованиями, включая сбор, документирование и валидацию (user stories, use cases, ТЗ);
* Анализ и оценка альтернативных ИТ решений (включая выбор CASE-инструментов);
* Участие в модернизации корпоративной ERP-системы.
 |
| 2. | Место поставки товара, оказания услуг/ выполнения работ | г. Бишкек, ул. Ибраимова 24. |
| 3. | Сроки (периоды) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | Один год с момента подписания договора |
| 4. | Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ | 1. Ознакомление с предметной областью и стратегическими целями проекта, идентификация заинтересованных сторон (stakeholders), согласование целей, объема и подхода к бизнес-анализу.
2. Сбор функциональных и нефункциональных требований, проведение интервью, воркшопов, анализа документов, ведение изменений в требованиях (change management), фиксация требований в формате user stories, use cases и/или технического задания (ТЗ).
3. Документирование требований, формализация постановки на разработку.
4. Сопровождение процесса разработки, включая участие в функциональном тестировании и приемке.
5. Контроль соответствия реализации утвержденным требованиям, участие в управлении изменениями в ходе реализации проектов.
6. Разработка инструкций и прочей документации для Заказчика по реализованным проектам, консультационная поддержка Заказчика.
 |
| 5. | Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | Все предоставляемые услуги должны быть оказаны качественно и в установленные сроки с учетом современных практик бизнес-анализа и управления разработкой.**Квалификационные требования к Исполнителю:****Образование:*** Высшее техническое со специализацией в области информационных технологий / управления проектами, MBA / прикладной математики и информатики.

**Опыт работы:*** + В области информационных систем не менее 2 лет (преимущество: в горнорудных компаниях);
	+ В анализе и управления требованиями, управления ИТ проектами не менее 2 лет;
	+ Не менее чем в 2 бизнес – доменах / capabilities (финансы / ИТ / логистика, преимущество – горнорудная деятельность, металлургия).

**Специальные требования:*** + Знание информационных технологий, моделей зрелости разработки программного обеспечения и методологий управления проектами (ITIL, CMMI, AGILE, PMBOK);
	+ Знание стандартов, методик по управлению требованиями и описанию, моделированию бизнес-процессов (BABOK), контроль и достижение запланированных показателей;
	+ Опыт использования CASE инструментов и моделирования бизнес-процессов (DFD, IDEF, UML) не менее 2 лет;
	+ Навыки организации аудита управления требованиями, управление ИТ проектами;
	+ Понимание общих принципов построения систем управления базами данных и реляционных связей;
	+ Высокие коммуникативными навыки.
 |
| 6. | Порядок сдачи и приемки товаров, услуг, результатов работ | 1. По завершении каждого этапа работ Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о проделанной работе с демонстрацией промежуточных результатов.
2. При наличии замечаний Исполнитель устраняет их в сроки, устанавливаемые Заказчиком исходя из сложности проекта.
3. По итогам выполнения объема работ ежемесячно оформляется акт выполненных работ, подписываемый обеими сторонами.
 |
| 7 | Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ | 1. Технические задания на реализацию проекта (разработки), инструкции к реализованному проекту (разработки), протоколы встреч, интервью, согласований и т.п. (при необходимости).
2. Отчеты по анализу и рекомендациям по оптимизации бизнес-процессов и информационных систем.
3. Все материалы должны быть переданы как в печатной форме (по запросу), так и в электронном виде в форматах: MS Word, Excel, PDF, XMI, Visio и других, согласованных с Заказчиком.
 |
| 8 | Гарантийные обязательства | 1. Исполнитель гарантирует качество, полноту и актуальность предоставленных аналитических материалов, требований и документации, а также соответствие работ утвержденному Техническому заданию и согласованным целям проекта.
 |

**Менеджер отдела**

**информационных технологий**

**ЗАО «Кумтор Голд Компани»**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 год Борчубаев Э.**