# БЕКИТЕМ

**КГКнын Башкармасынын төрагасынын орун басары**

**Кошоков К.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2025-ж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Курьердик кызматтарды сатып алуу боюнча

# Техникалык тапшырма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Негизги маалыматтар жана талаптардын тизмеси** | **Негизги маалыматтар жана талаптар** |
| **1** | Кызматтын аталышы | Корреспонденцияны жана чакан жүктөрдү (посылка) экспресс жеткирүү боюнча курьердик кызматтарды көрсөтүү. Буйрутмачынын муктаждыктары үчүн жеткирүүлөрдү өз убагында, ишенимдүү жана коопсуз жеткирүүнү камсыз кылуу. |
| **2** | Буйрутмачы | «Кумтөр Голд Компани» ЖАК |
| **3** | Кызмат көрсөтүү орду | Жеткирүүлөрдү алуу дареги: 720031, Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары, Ибраимов көчөсү 24. |
| **4** | Кызмат көрсөтүү мөөнөтү | Келишимге кол коюлган күндөн тартып 12 (он эки) айга, тараптардын макулдашуусу менен мөөнөтүн узартуу мүмкүнчүлүгү менен. |
| **5** | Жеткирүү географиясы | Кыргыз Республикасы  Казакстан Республикасы  Россия Федерациясы (анын бардык субъектилерин кошо алганда)  КМШ өлкөлөрү  алыскы чет өлкөлөр  алыскы калктуу конуштарга жеткирүү мүмкүнчүлүгү менен |
| **6** | Жеткирүү мөөнөттөрү | 6.1. Аткаруучу жүктөрдү даректүү бланкта/накладнойдо көрсөтүлгөн дарек боюнча «эшиктен эшикке чейинки» принциби менен төмөнкү мөөнөттөрдө жеткирет:  - жүктү алуу шаары боюнча 1 күнгө чейин;  - өлкө ичинде жүктү жеткирүүнүн максималдуу мөөнөтү 4 күнгө чейин;  - КМШ өлкөлөрүнө жеткирүүнүн максималдуу мөөнөтү 7 күнгө чейин.  6.2. Жеткирүү мөөнөтү курьер жүктү Буйрутмачыдан алган кийинки иш күндөн тартып эсептелет. Экспресс-жүктөр даректүү бланкта көрсөтүлгөн дарек боюнча алуучунун каалаган өкүлүнө жеткирилет.  6.3. Жеткирүү мөөнөттөрүнө мамлекеттик, расмий жана жергиликтүү эс алуу/майрам күндөрү кирбейт. |
| **7** | Кызмат көрсөтүүнүн негизги шарттары | 7.1. Жеткирүүгө жөнөтүү, транзитке жана жеткирүү өлкөлөрдүн мыйзамдарына каршы келбеген жүктөр кабыл алынат. 7.2. Жеткирүү Аткаруучу тарабынан дүйшөмбүдөн жумага чейин, саат 08:00дөн 17:00гө чейин, коммерциялык сунушта көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө жүргүзүлөт.  7.3. Аткаруучу Буйрутмачынын накладнойдо көрсөтүлгөн дареги боюнча жүктөрдү кабыл алуу, иштеп чыгуу, ташуу жана жеткирүүнү коммерциялык сунушта көрсөтүлгөн мөөнөттөрдө жана баада камсыз кылат.  7.4. Аткаруучу жүктөрдү Буйрутмачыдан жабык түрдө кабыл алат жана алардын мазмуну — аталышы, саны жана сапаты боюнча текшерүү жүргүзбөйт.  7.5. Жеткирүү дареги өзгөргөн учурда, Буйрутмачы менен макулдашуу аркылуу кошумча жеткирүү жүргүзүлөт.  7.6. Эгерде жүктү жеткирүү мүмкүн болбосо, Аткаруучу бул тууралуу Буйрутмачыны дароо телефон аркылуу же электрондук почта аркылуу кабардар кылууга жана, Буйрутмачынын талабы боюнча, жеткирилбеген жүктөрдү кайтаруу себебин көрсөтүү менен кайтарууга милдеттүү. |
| **8** | Кызмат көрсөтүүгө жалпы талаптар | 8.1. Жеткирүүгө салмагы 0,10 кг жана андан жогору болгон жүктөр кабыл алынат.  8.2. Жүктөр кагаз жана санарип форматындагы документтерди камтыйт.  8.3. Курьерди чакыруу алдын ала телефон аркылуу чалуу менен жүргүзүлөт.  8.4. Жүктөрдүн бүтүндүгү үчүн жоопкерчилик жана сактыгы үчүн кепилдик.  8.5. Маалыматтын купуялуулугун камсыз кылуу.  8.6. Жүктөрдү алуучуга «эшиктен эшикке чейин» жеткирүү.  8.7. Минималдуу мөөнөттө жеткирүү. 8.8. Жүктү көзөмөлдөө мүмкүнчүлүгү. 8.9. Буйрутмачыгы документтерди жөнөтүү үчүн таңгак (картон конверттер жана пластик пакеттер) жана накладнойлорду берүү. |
| **9** | Баалар/тарифтер | 9.1. Жеткирүүлөрдүн баасы/тарифтери салмактык категориялар жана жеткирүү багыттары (өлкөлөр жана калктуу конуштар/зоналар) боюнча так бөлүнүшү керек.  9.2. Стандарттык тарифтик тордо көрсөтүлбөгөн калктуу конуштар үчүн туруктуу баа болушу керек.  9.3. Жеткирүү баасы/тарифтери бардык салыктарды (КНС, киреше салыгы), жыйымдарды, күйүүчү майга болгон кошумча төлөмдү, камсыздандырууну, конверттердин баасын, курьерди чакыруу кызматтарын, жеткирүү тууралуу билдирүүлөрдү берүү жана башка кошумча төлөмдөрдү камтууга тийиш.  9.4. Алматы жана Москва шаарлары үчүн мисал катары деталдуу эсеп көрсөтүлүшү керек. |
| **10** | Аткаруучунун кызмат көрсөтүүлөрүнө талаптары | 10.1. Жүктү Бишкек ш., Ибраимов көч., 24 дарегинде жайгашкан кеңседе 08:00дөн 17:00гө чейин алып кетүү.  10.2. Буйрутмачынын өтүнмөсү боюнча башка калктуу конуштарда курьер аркылуу жүктөрдү кабыл алуу мүмкүнчүлүгү.  10.3. Кызмат көрсөтүүгө болгон өтүнмө боюнча жүктөр ошол эле күнү же Буйрутмачы менен макулдашылган убакта алынат.  10.4. Иш убактысынан тышкаркы, эс алуу жана майрам күндөрү кабыл алуу жана жеткирүү мүмкүнчүлүгү.  10.5. Жеткирүүгө кабыл алынган жүктөрдүн жолддо жүрүүсүн жана алуучуга жеткирилгени тууралуу маалыматты реалдуу убакыт режиминде көзөмөлдөө мүмкүнчүлүгү, Аткаруучунун веб-сайтындагы атайын интерфейс аркылуу же Аткаруучу акысыз берген программалык камсыздоо аркылуу камсыздалат.  10.6. курьердик экспресс-жеткирүү кызматтары Буйрутмачынын көрсөтмөсүнө ылайык (так дарек, алуучунун аты-жөнү, уюмдун аталышы, байланыш телефону) алуучунун маалыматы боюнча көрсөтүлөт. 10.7. Жүктөрдү Буйрутмачы көрсөткөн дарек боюнча түздөн-түз Алуучуга жеткирүү.  10.8. Зарыл учурда жүктүн морттугу тууралуу белгилерди коюу. 10.9. Жеткирүүдө чыккан көйгөйлөр тууралуу жана аларды чечүү тууралуу ыкчам кабарлоо. 10.10. Буйрутмачынын талабы боюнча жүктөрдү такталган башка дарекке кайра жөнөтүү же зарыл болгон учурда жүктөрдү Буйрутмачыга кайтаруу мүмкүнчүлүгү.  10.11. Буйрутмачынын өтүнүчү боюнча (телефон же электрондук почта аркылуу) жүктөрдүн жеткирилгени тууралуу отчеттор (дата, убакыт, Алуучунун аты-жөнү) Аткаруучунун фирмалык бланкында, колу жана мөөрү менен тастыкталып, өтүнүч берилген күндөн тартып эки иш күндүн ичинде берилет.  10.12. Жүктүн жеткирилгенин тастыктаган документтерди электрондук почта аркылуу берүү (алуучунун колу коюлган товардык накладнойдун сканы, алуучунун колунун көчүрмөсү же жеткирүү фактысын тастыктаган башка документ).  10.13. Аткаруучу Буйрутмачынын жеке маалыматтарынын купуялуулугун камсыз кылат жана үчүнчү жактардын бул маалыматтарга жетүүсүнө жол бербейт.  10.14. Жүктөрдү бардык транспорт түрлөрү менен (авиа-, авто-, темир жол) жеткирүүнү камсыз кылуу.  10.15. Жеке менеджерди дайындоо мүмкүнчүлүгү.  10.16. Жүктөрдү Буйрутмачыдан (же анын өкүлүнөн) кабыл алгандан тартып, алуучуга өткөрүп бергенге чейин алардын сактуулугун камсыз кылуу.  10.17. Жүктөрдү Буйрутмачы көрсөткөн дарек боюнча түздөн-түз алуучуга жеткирүү, негизги багыттар боюнча белгиленген максималдуу мөөнөттөрдөн ашпаган эң кыска убакытта ишке ашырылышы керек. |
| **11** | Кызмат көрсөтүүнү кабыл алуу жана төлөө тартиби | 11.1. Төлөм иш жүзүндө кызмат көрсөтүлгөндөн кийин, Тараптар макулдашып жана кол койгон аткарылган иштердин актысынын жана Аткаруучу тарабынан отчеттук айдын жыйынтыгы боюнча берилген электрондук эсеп-фактурасын негизинде, түзүлгөн Келишимдин шарттарына ылайык жүргүзүлөт. |
| **12** | Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар | 12.1. Аткаруучу мыйзамга ылайык катталган юридикалык жак же жеке ишкер болушу керек.  12.2. Курьердик кызматтарды көрсөтүү боюнча кеминде 3 (үч) жылдык тажрыйбага ээ болушу керек.  12.3. Келишим боюнча кызмат көрсөтүү үчүн зарыл болгон материалдык, транспорттук жана адам ресурстары болушу керек.  12.4. Көрсөтүлгөн кызматты көрсөтүү үчүн талап кылынган (мыйзамга ылайык) лицензиялар же башка уруксат берүүчү документтердин болушу. |

**Кызмат көрсөтүүнүн техникалык тапшырмасын түзгөн:**

**Иш кагаздарын жүргүзүү**

**кызматынын жетекчиси Алтынбеков Ш. А.**

**Макулдашылды:**

**АРБ директорунун орун басары Керимжанов А. Ж.**