

товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу боюнча кызмат көрсөтүү үчүн
ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА

№	Негизги тизмеси маалыматтар жана талаптар	Негизги маалыматтар жана талаптар
1	Кызмат аткаруу орду	Бишкек ш., Ибраимов көчөсү, 24.
2	Буйрутмачы	Материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмү
3	Кызматтык милдеттери	• Ички регламентке ылайык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жол-жоболорун уюштуруу жана өткөрүү. • Сатып алуулар боюнча методологиялык сунуштарды иштеп чыгуу жана актуализациялоо. • Тендердик документацияны жана коммерциялык суроо-талаптарды даярдоо. • Кызмат көрсөтүүчүлөрдүн рыногуна мониторинг жүргүзүү жана талдоо, алардын ишенимдүүлүгүн жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн баалоо. • жаңы контрагенттерди издөө жана тартуу, сүйлөшүүлөр жүргүзүү жана кызматташуу үчүн оптималдуу шарттарды иштеп чыгуу. • Келишимдерди түзүү, аларды колдоо жана милдеттенмелердин аткарылышын көзөмөлдөө. • Кызмат көрсөтүүлөрдүн мөөнөттөрүн, алардын сапатын жана келишимдик милдеттенмелерди аткаруусун көзөмөлдөө. • Сатып алуулар боюнча отчеттуулукту жана документтерди камсыз кылуу, ички документтерди башкаруунун талаптарын аткаруу. • Келишимдердин жана финансылык эсептешүүлөрдүн шарттарын макулдашуу үчүн бухгалтерия, юридикалык бөлүмдөр жана башка бөлүмдөр менен өз ара иштешүү. • Көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөр үчүн өз убагында төлөнүүчү маселелерди, финансылык талаш-тартыштарды аныктоо жана жөнгө салууну көзөмөлдөө. • Компаниянын ички регламенттеринин жана сатып алуулар боюнча мыйзамдардын сакталышын камсыз кылуу.

		• Сатып алуулар процессин оптималдаштыруунун механизмдерин иштеп чыгуу жана ишке киргизүү. • Компаниянын сатып алуу ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча аналитикалык отчетторду жана сунуштарды даярдоо.
4	Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар	• MS Office программаларын билүү (атап айтканда, Excel), Outlook; • Иштиктүү кат алышуу жөндөмү, так жазуу жана оозеки баарлашуу жөндөмү; • Рынокту талдоо жана жеткирүүчүлөрдүн сунуштарын баалоо жөндөмдүүлүгү. • Сүйлөшүүлөр жана келишимдер менен иштөө тажрыйбасы. • Стресске туруктуулугу жана баарлашуу жөндөмү – көп көлөмдөгү маалымат менен иштей билүү жөндөмдүүлүгү; — Тилдер: • орус тили – эркин сүйлөө; • кыргыз тили – керектүү; • англис тили - орточодон жогору (Upper Intermediate) же жогорку (Advanced) деңгээлде.
5	Жеке сапаттары	• Дыкаттуулук. • Жоопкерчиликтүү. • Баарлашуу жөндөмдүүлүгү жана командада иштөө жөндөмү. • Стресске туруктуулук берүү жана көп тапшырмалуу шарттарда иштөө жөндөмдүүлүгү. • Аналитикалык ой жүгүртүү, жыйынтыкка көңүл буруу. • Өзүн-өзү уюштуруунун жогорку деңгээли жана өз алдынча чечим кабыл алуу жөндөмдүүлүгү. • Ийкемдүүлүк жана өзгөрүлүп турган шарттарга ылайыкташуу.
6	Көзөмөл жана отчет	Аткаруучу аткарылган иштер жөнүндө үзгүлтүксүз отчет берүүгө милдеттүү, анын ичинде: • Жүргүзүлгөн сатып алуулар жол-жоболору жөнүндө толук отчеттор. • Жеткирүүчүлөрдүн жана атаандаштык сунуштардын талдоосун камтыган кызмат көрсөтүүлөр рыногу боюнча аналитикалык отчеттор.

		• Түзүлгөн жана иштеп жаткан келишимдер, алардын статусу жана аткаруу деңгээли жөнүндө жыйынтыктоочу маалымат. • Аныкталган тобокелдиктер жөнүндө отчеттор жана аларды азайтуу боюнча сунуштар. • Сатып алуулар процессин жакшыртуу жана подрядчылар менен өз ара иштешүүлөрдү жакшыртуу боюнча сунуштар. • Сатып алуулар жол-жоболору компаниянын ички регламенттерине шайкештиги жөнүндө отчеттор. • Түзүлгөн келишимдердин натыйжалуулугун талдоо жана аларды оптималдаштыруу боюнча сунуштар.
7	Эмгек шарттары	• Бишкек ш. кеңсе, Ибраимова 24 • График: Толук жумуш күнү (5/2).