|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Типовой ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № С-**  **г. Бишкек « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года**  **ЗАО «Кумтор Голд Компани»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* с\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*, действующего на основании \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* года, с одной стороны, и \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», каждая в отдельности – «**Сторона**», заключили договор оказания услуг (далее – «**Договор**»), о нижеследующем:   * 1. Договор состоит из нижеследующих частей, каждая из которых является неотъемлемой частью Договора:   а) настоящего основного договора (далее – «**Основной договор**»);  б) общих условий Договора, размещенных на сайте Заказчика и доступных для ознакомления Сторон по ссылкам: [Общие условия](https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_service_2020_nov.pdf) и <https://www.kumtor.kg/wp-content/uploads/2020/11/general-terms_service_2020_nov.pdf> (далее – «**Общие условия**»);  в) технического задания, подписанного Сторонами;  г) всех актов оказанных услуг, подписанных обеими Сторонами;   * 1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказывать услуги; **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (далее – «**Услуги**»), согласно Техническому Заданию (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.   2. Условия оказания Услуг:   3.1 Сроки оказания услуг: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года  3.2. Место оказания Услуг/ Выделенный участок проведения работ:  3.3. Обеспечение оборудованием, материалами и инструментами: (лишее убрать) не применимо / на время оказания услуг Заказчик предоставляет оборудование и иное имущество в рабочем состоянии без видимых повреждений. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность и работоспособность полученного оборудования или иного имущества. В случае порчи или утраты Исполнитель обязан, по согласованию с Заказчиком, заменить его аналогичным оборудованием или иное имуществом в надлежащем состоянии.  В случае порчи или утраты Исполнитель обязан, по согласованию с Заказчиком, заменить его аналогичным оборудованием или иное имуществом в надлежащем состоянии.  3.4. По завершению оказания услуг или в случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется передать полученное оборудование или иное имущество представителям Заказчика по акту приема-передачи.  4. Стоимость услуг:  4.1 Стоимость оказания Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (*написать прописью)* сомов в месяц, который включает все применимые налоги и сборы, а также все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг. Стоимость услуг является фиксированной и изменению не подлежит, если иное не будет установлено письменным соглашением Сторон.  4.2 Заказчик оплачивает Исполнителю Стоимость Услуг в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта оказанных услуг и выставления электронной счет-фактуры х  5. Обязанности и права и Сторон:  5.1 Исполнитель обязуется:  5.1.1 Оказать Услуги Своевременно, качественно и надлежащим образом.  5.1.2. Обеспечить конфиденциальность сведений, к которым получает доступ в ходе оказания Услуг.  5.1.3. Обеспечить соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики, в том числе по защите персональных данных.  5.1.4. Для оказания Услуг по Договору приобрести у Заказчика для временного перемещения на территории Заказчика ID-карту, стоимость которой составляет 400 сом, в случае ее утери или порчи незамедлительно сообщить об этом техническую службу СБ КГК и подать заявление на восстановление дополнительно оплатив ее стоимость.  5.1.5. В случае неоказания и/или ненадлежащего оказания Услуг Исполнителем, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику стоимость не оказанных и/или ненадлежащим образом оказанных Услуг и возместить по требованию Заказчика все понесенные убытки, вызванные таким неисполнением и /или ненадлежащим исполнением.  5.2 Заказчик обязуется:  5.2.1. Принять указанные в пункте 1.1. настоящего Договора результаты оказанных Услуг у Исполнителя, либо предоставить мотивированный отказ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, в порядке и на условиях настоящего Договора;  5.2.2. В десятидневный срок с момента получения письменного обращения от Исполнителя давать указания и разъяснения, регистрировать и хранить обращения на протяжении срока действия настоящего Договора;  5.2.3. Контролировать оказание Услуги в полном объеме, с соблюдением сроков, оговоренных в Договоре;  5.2.4. Назначить ответственного представителя для оперативного решения вопросов, связанных с оказанием Услуги по настоящему Договору и направить Исполнителю информацию о представителе (ФИО, должность, контактный номер телефона, эл.почта) в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора;  5.2.5. В кратчайшие сроки оказывать Исполнителю содействие в согласовании проекта и иной документации с государственными и/или контролирующими органами, иными организациями;  5.2.6. В течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.  5.2.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.  5.2.8. При непоступлении в 10-дневный срок подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми Заказчиком. Все издержки, связанные с невыполнением Заказчиком своих обязательств по данному пункту, возмещаются на основании пункта 5.1.5. настоящего Договора  5.3. Исполнитель имеет право:  5.3.1. Обращаться к Заказчику для получения указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с оказанием Услуги по Договору и получения дополнительных исходных данных. Обращение Исполнителя направляется в письменном виде по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора;  5.4. Заказчик имеет право:  5.4.1. Приостановить услуги Исполнителя до предъявления им таких документов Заказчику. При этом время простоя в оказании Услуг, возникшим по обстоятельствам, указанным в настоящем пункте, оплате не подлежит 5.4.2. Давать Исполнителю письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя;  5.4.3. Владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами Услуги, по своему усмотрению, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.  5.4.4. Требовать от Исполнителя оказания Услуги и сдачи результатов Услуги, отвечающих установленным в Договоре требованиям и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;  5.4.5. Требовать от Исполнителя в случаях, когда Услуга оказана Исполнителем с отступлениями от технических заданий Договора, безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за Услуги цены;  6. Ответственность Сторон:  6.1. Любая ответственность Сторон, не определённая в настоящем Договоре, определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.  6.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности пред другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором), возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия на территории исполнения Договора, эпидемии, стихийные бедствия и другое.  6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в 5-дневный срок с момента наступления или прекращения таких обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, о предполагаемом сроке их действия и прекращения с предоставлением надлежащего сертификата Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики или других документов, предоставленные уполномоченными государственными органами форс-мажорной территории.  7.Для целей оперативной связи между Сторонами по настоящему договору, переписка, переговоры, подписание акта выполненных услуг, а также контроль исполнения условий договора осуществляются следующими ответственными лицами:  7.1 Ответственными лицами Заказчика являются: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО. Должность, телефон, эл. Почта);  7.2 Ответственным лицом Исполнителя являются: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО. Должность, телефон, эл. Почта).  7.3 Обязанности ответственных лиц:  - Контроль за исполнением договорных обязательств сторон;  - Выполнение Сторонами условий договора;  - Учет сроков выполнения обязательств и своевременное напоминание Сторон и приближающихся крайних сроках;  - Регулярные проверки для контроля качества выполнения обязательств;  - Подготовка акта сдачи-приемки установленные договором сроки;  - Проверка на соответствие условиям договора оказываемых услуг;  - Финальная проверка перед подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ;  - Подписание акта сдачи-приемки выполненных работ.  7.4. Ответственное лицо Заказчика обязано контролировать исполнение условий Договора Исполнителем, в том числе:  - принимает выполненную Исполнителем Услугу/Работу,  - подписание Акта о выполненной Работе/Услуге,  - своевременное инициирование продления срока действия Договора в случае потребности в получении Заказчиком дальнейших Услуг.  - принять и подписать Акт сдачи всех ТМЦ и ID, переданных Исполнителю для оказания Услуг по Договору в случае расторжения Договора, либо его прекращении в связи с истечением срока,  - передача на дальнейшее хранение в соответствующие подразделения КГК. полученные ТМЦ и ID-карта Исполнителя.  - незамедлительное уведомление о расторжении Договора соответствующие подразделения (Финансовое управление, СБ, Отдел Информационных технологий КГК, направив, уведомление на электронный адрес  8. Порядок разрешения споров.  8.1 Несмотря на изложенное в Общих условиях, Стороны согласились, что все возникшие между Сторонами споры и разногласия должны быть урегулированы посредством добросовестных переговоров между Сторонами. Предварительный (досудебный) порядок урегулирования любого спора между Сторонами является обязательным.  Если Стороны не пришли к соглашению в ходе переговоров, все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в рамках Договора или вытекающие из него, и касающиеся его заключения, изменения или признания недействительным, подлежат разрешению в судах Кыргызской Республики по месту нахождения (юридическому адресу) Заказчика (договорная подсудность) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.  Если иное прямо не предусмотрено Договором, наличие любого спора, в том числе рассмотрение такого спора в суде, не дает Исполнителю права приостанавливать выполнение своих обязательств по Договору.  9. Прочие условия.  9.1 Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.  9.2 Любые права на интеллектуальную собственность, связанные с продуктами интеллектуальной собственности, принадлежащими Заказчику, во время исполнения настоящего Договора и в дальнейшем продукция/дизайн/идеи/метод, базы данных, архивы и др. подобные результаты, связанные с Услугами, принадлежат исключительно Заказчику в соответствии с международным законодательством и законодательством Кыргызской Республики об интеллектуальной собственности. Заказчик имеет право в индивидуальном порядке пользоваться и распоряжаться такой продукцией/дизайном/методом и т. д. по своему усмотрению в соответствии с их назначением. Исполнитель соглашается, что он не имеет права использовать или создавать ситуации, в результате которых другие лица могут использовать такую продукцию/дизайн//идеи/метод и т. д. без предварительного согласования Заказчика.  9.3. Охрана труда и ТБ при оказании Услуг: Исполнитель обязуется пройти вводный инструктаж по программе Заказчика по охране труда, технике безопасности и окружающей среды, обучения по оказанию первой помощи, а также ознакомиться с правилами нахождения на территории Заказчика. Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и окружающей среды проводится Заказчиком на его территории за свой счет и своими силами. Обучение по оказанию первой помощи проводится самостоятельно, за свой счет. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие прохождение Исполнителем вышеуказанного обучения до начала оказания им Услуг.  10. Настоящим каждая Сторона подтверждает получение своего экземпляра Договора и, что она ознакомилась в полном объеме с содержанием Договора, включая Общие условия, согласна и принимает все сроки и условия, содержащиеся в нем.  11. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.  12. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:** | **Исполнитель:** | | **ЗАО «Кумтор Голд Компани»**  Адрес: Кыргызская Республика,  г. Бишкек, ул. Ибраимова, 24  ИНН:01602199310079  Банковские реквизиты: \*\*\*\*\*\*\*\*\*  БИК: \*\*\*\*\*\*\*\*  Р/с №\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  Код и наименование ГНИ: 999 – УГНС ККН  Телефон: 0 (312) 90 07 07 | |  | | --- | | **ИП** | | Адрес:  Банковские реквизиты:  БИК:  ИНН:  Счет получателя:  Телефон: | |  |  |  | | --- | --- | | **Подписи сторон** | | |  |  | | **Заказчик** | **Исполнитель** | |  |  | |  |  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |  | |  |  | |