**Техникалык көзөмөл боюнча кызмат көрсөтүүлөр үчүн**

**ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Негизги**  **маалыматтардын жана талаптардын тизмеси** | **Негизги маалыматтар жана талаптар** |
| 1. | Кызмат көрсөтүү орду | Каракол ш. |
| 2. | Буйрутмачы | **"Кумтөр Голд Компани" ЖАК** |
| 3. | Аткаруучу | Тандоо аркылуу аныкталат |
| 4. | Кызмат көрсөтүүлөрдүн аталышы | **Компаниянын Каракол шаарында жайгашкан объектилериндеги курулуш-монтаж иштерине техникалык көзөмөл жүргүзүү.** |
| 5. | Аткарылуучу кызматтарга талаптар жана көлөмү | * Курулуш-монтаж иштеринин сапатын, ошондой эле колдонулган материалдардын, буюмдардын, курулуштардын сапатынын бекитилген долбоорлоо-сметалык документацияга, жумушчу чиймелерге, курулуш нормаларына жана эрежелерине, стандарттарга, техникалык спецификацияларга шайкеш келүүсүнө көзөмөл жүргүзүү; * Өз убагында текшерүү, объектти куруу жана жумуштарды кабыл алуу үчүн бекитилген сметанын чегинде подрядчы тарабынан аткарылган курулуш-монтаж иштеринин көлөмүнүн эсебин жүргүзүү; * Белгиленген формада актыларды түзүү менен купуя иштерди аныктоого жана маанилүү курулуштарды аралык кабыл алууга катышуу; * Орнотулган жабдууларды жана инженердик тармактарды аткаруучу тарабынан аткарылган жекече сыноолорун көзөмөлдөө жана сыноонун жыйынтыктарын туура каттоо. Сыноолордон кийин жабдууларды кабыл алууга катышуу; * Подрядчыдан төмөнкү документтерди алуу: жалпы жумуш журналы, автордук көзөмөлдүн жана атайын иштердин журналдары; материалдарды, буюмдарды, курулуштарды, инженердик системаларды жана жабдууларды сыноо актылары (протоколдору); сапаттуу документтер (материалдарга, буюмдарга, конструкцияларга жана жабдууларга паспорттор жана сертификаттар); геодезиялык схемалар ж.б.; * Долбоорлоо-сметалык документациядагы кемчиликтерди жана так эместиктерди аныктоо, ишке ашыруу, сапатын көзөмөлдөө жана нормативдик документтердин аткарылышы үчүн кириш көзөмөлдү жүргүзүү; * Курулуш объектисин ишке киргизүү үчүн курулуш документациясын топтоо; * Объектти ишке кабыл алууга катышуу; * Аныкталган кемчиликтерди жана келишпестиктерди жоюу жөнүндө буйруктарды өз убагында берүү, алардын аткарылышын көзөмөлдөө; * Иш графигин көзөмөлдөө; * Компаниянын жетекчилиги үчүн долбоордун жүрүшү, бюджеттик чыгымдар, тобокелдиктер жана өзгөрүүлөр жөнүндө кезектеги отчетторду даярдоо; * Буйрутмачы менен үзгүлтүксүз жолугушууларды өткөрүү жана кечигүүлөрдү болтурбоо үчүн келип чыккан көйгөйлөрдү тез арада чечүү. |
| 6. | Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар | * Жогорку кесиптик (техникалык) билими жана окшош жумуштарды аткаруу боюнча 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар. * Курулуш жаатында мыйзамдык жана ченемдик укуктук актыларды, ТЧУА, долбоорлоо-сметалык документтерди, курулушту уюштуруу жана объектте жумуштарды аткаруу боюнча документтерди, сапатты көзөмөлдөө ыкмаларын, курулуш-монтаж иштерин кабыл алуунун жана экспертизанын эрежелери, ошондой эле курулушта эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелерин билүү. |
| 7. | Аткаруу документтерин берүү талабы | * Паспорт; * Соттуулугу жок экендиги жөнүндө маалымкат; * Жеке ишкердин патентинин же күбөлүгү болуш керек; * Банк реквизиттери; * Резюме; * Диплом, сертификат (инжиниринг кызмат көрсөтүүлөр боюнча адис) |
| 8. | Келишимдин мөөнөтү | Тараптар тарабынан кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет жана толук аткарылганга чейин жарактуу болот. |
| 9 | Аткаруучуну ташуу жана жатакана менен камсыздоо | Каракол шаарынын же ага жакын айылдардын тургундары артыкчылыктуу болот. Транспорттук чыгымдар Буйрутмачынын эсебинен камсыз болот. Тамак-аш Аткаруучунун эсебинен камсыз болот. |
| 10. | Төлөм шарттары | Төлөм жумуш аткарылгандан кийин, Аткаруучудан электрондук эсеп-фактураны алгандан кийин 10 банктык күндүн ичинде ишке ашырылат. |

|  |  |
| --- | --- |
| Буйрутмачы | Аткаруучу |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | Аты жөнү |