**Техникалык көзөмөл боюнча кызмат көрсөтүүлөр үчүн**

**ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Негизги****маалыматтардын жана талаптардын тизмеси** | **Негизги маалыматтар жана талаптар** |
| 1. | Кызмат көрсөтүү орду  | Каракол ш. |
| 2. | Буйрутмачы  | **"Кумтөр Голд Компани" ЖАК** |
| 3. | Аткаруучу  |  Тандоо аркылуу аныкталат |
| 4. | Кызмат көрсөтүүлөрдүн аталышы | **Компаниянын Каракол шаарында жайгашкан объектилериндеги курулуш-монтаж иштерине техникалык көзөмөл жүргүзүү.** |
| 5. | Аткарылуучу кызматтарга талаптар жана көлөмү | * Курулуш-монтаж иштеринин сапатын, ошондой эле колдонулган материалдардын, буюмдардын, курулуштардын сапатынын бекитилген долбоорлоо-сметалык документацияга, жумушчу чиймелерге, курулуш нормаларына жана эрежелерине, стандарттарга, техникалык спецификацияларга шайкеш келүүсүнө көзөмөл жүргүзүү;
* Өз убагында текшерүү, объектти куруу жана жумуштарды кабыл алуу үчүн бекитилген сметанын чегинде подрядчы тарабынан аткарылган курулуш-монтаж иштеринин көлөмүнүн эсебин жүргүзүү;
* Белгиленген формада актыларды түзүү менен купуя иштерди аныктоого жана маанилүү курулуштарды аралык кабыл алууга катышуу;
* Орнотулган жабдууларды жана инженердик тармактарды аткаруучу тарабынан аткарылган жекече сыноолорун көзөмөлдөө жана сыноонун жыйынтыктарын туура каттоо. Сыноолордон кийин жабдууларды кабыл алууга катышуу;
* Подрядчыдан төмөнкү документтерди алуу: жалпы жумуш журналы, автордук көзөмөлдүн жана атайын иштердин журналдары; материалдарды, буюмдарды, курулуштарды, инженердик системаларды жана жабдууларды сыноо актылары (протоколдору); сапаттуу документтер (материалдарга, буюмдарга, конструкцияларга жана жабдууларга паспорттор жана сертификаттар); геодезиялык схемалар ж.б.;
* Долбоорлоо-сметалык документациядагы кемчиликтерди жана так эместиктерди аныктоо, ишке ашыруу, сапатын көзөмөлдөө жана нормативдик документтердин аткарылышы үчүн кириш көзөмөлдү жүргүзүү;
* Курулуш объектисин ишке киргизүү үчүн курулуш документациясын топтоо;
* Объектти ишке кабыл алууга катышуу;
* Аныкталган кемчиликтерди жана келишпестиктерди жоюу жөнүндө буйруктарды өз убагында берүү, алардын аткарылышын көзөмөлдөө;
* Иш графигин көзөмөлдөө;
* Компаниянын жетекчилиги үчүн долбоордун жүрүшү, бюджеттик чыгымдар, тобокелдиктер жана өзгөрүүлөр жөнүндө кезектеги отчетторду даярдоо;
* Буйрутмачы менен үзгүлтүксүз жолугушууларды өткөрүү жана кечигүүлөрдү болтурбоо үчүн келип чыккан көйгөйлөрдү тез арада чечүү.
 |
| 6. | Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар  | * Жогорку кесиптик (техникалык) билими жана окшош жумуштарды аткаруу боюнча 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар.
* Курулуш жаатында мыйзамдык жана ченемдик укуктук актыларды, ТЧУА, долбоорлоо-сметалык документтерди, курулушту уюштуруу жана объектте жумуштарды аткаруу боюнча документтерди, сапатты көзөмөлдөө ыкмаларын, курулуш-монтаж иштерин кабыл алуунун жана экспертизанын эрежелери, ошондой эле курулушта эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелерин билүү.
 |
| 7.  | Аткаруу документтерин берүү талабы  | * Паспорт;
* Соттуулугу жок экендиги жөнүндө маалымкат;
* Жеке ишкердин патентинин же күбөлүгү болуш керек;
* Банк реквизиттери;
* Резюме;
* Диплом, сертификат (инжиниринг кызмат көрсөтүүлөр боюнча адис)
 |
| 8. | Келишимдин мөөнөтү | Тараптар тарабынан кол коюлган күндөн тартып күчүнө кирет жана толук аткарылганга чейин жарактуу болот. |
| 9 | Аткаруучуну ташуу жана жатакана менен камсыздоо | Каракол шаарынын же ага жакын айылдардын тургундары артыкчылыктуу болот. Транспорттук чыгымдар Буйрутмачынын эсебинен камсыз болот. Тамак-аш Аткаруучунун эсебинен камсыз болот. |
| 10. | Төлөм шарттары | Төлөм жумуш аткарылгандан кийин, Аткаруучудан электрондук эсеп-фактураны алгандан кийин 10 банктык күндүн ичинде ишке ашырылат. |

|  |  |
| --- | --- |
| Буйрутмачы | Аткаруучу |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  Аты жөнү |