**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель Председателя Правления КГК**

**Кадыров К.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг специалиста по таможенному оформлению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень основных** **данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. | Место оказания услуг  | Балыкчинская перевалочная база «Кумтор», г. Балыкчы Нарынское шоссе №9 |
| 2. | Заказчик  | Балыкчинская перевалочная база “Кумтор” |
| 3. | Название услуг | Оказание услуг специалиста по таможенному оформлению для БПБ на условиях сервис-контракта |
| 4. | Требование и объем выполняемых работ | * Сбор и проверка документов, необходимых для таможенного оформления и налоговой отчетности;
* Подготовка и оформление таможенных деклараций на товары (ДТ);
* Взаимодействие с работниками складского хозяйства и группы логистики МТС;
* Подготовка запросов, разъяснений или корректировок, с таможенным оформлением грузов;
* Участие в досмотре товаров совместно с представителями таможенной и налоговой органов;
 |
| 5. | Квалификационные требования к исполнителю  | * Высшее образование в одной из следующих областей:

Логистика и управление цепочками поставок;Экономика и управление;Финансы и бухгалтерский учет;* Опыт работы в сфере таможенного оформления от 3 лет;
* Отличные командные и коммуникативные навыки;
* Наличие водительских прав категории “B”
* Отличные навыки межличностного общения, письменной и устной коммуникации как на кыргызском так и на русском языках;
* Уверенный пользователь ПК (в частности Excel), офисных программ и офисной техникой;
* Знание основ внешнеэкономической деятельности, международных перевозок и таможенного законодательства;
* Стрессоустойчивость и коммуникабельность – умение справляться с большим объемом информации.
 |
| 6.  | Требование по предоставлению исполнительной документации  | * Составление ежедневных отчетов о прибывших и отправляемых грузах;
* Оформление TIR CARNET, CMR для автомобильных перевозок;
* Оформление ж/д накладных при отправке порожних вагонов;
* Иные документы, предусмотренные договором или нормативными требованиями.
 |

**Составил:**

Цыганков З.А.

Менеджер АХО БПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утвердил:**

Самудинов С.Т.

Менеджер БПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_