**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель Председателя Правления КГК**

**Кадыров К.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг специалиста по таможенному оформлению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень основных**  **данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1. | Место оказания услуг | Балыкчинская перевалочная база «Кумтор», г. Балыкчы Нарынское шоссе №9 |
| 2. | Заказчик | Балыкчинская перевалочная база “Кумтор” |
| 3. | Название услуг | Оказание услуг специалиста по таможенному оформлению для БПБ на условиях сервис-контракта |
| 4. | Требование и объем выполняемых работ | * Сбор и проверка документов, необходимых для таможенного оформления и налоговой отчетности; * Подготовка и оформление таможенных деклараций на товары (ДТ); * Взаимодействие с работниками складского хозяйства и группы логистики МТС; * Подготовка запросов, разъяснений или корректировок, с таможенным оформлением грузов; * Участие в досмотре товаров совместно с представителями таможенной и налоговой органов; |
| 5. | Квалификационные требования к исполнителю | * Высшее образование в одной из следующих областей:   Логистика и управление цепочками поставок;  Экономика и управление;  Финансы и бухгалтерский учет;   * Опыт работы в сфере таможенного оформления от 3 лет; * Отличные командные и коммуникативные навыки; * Наличие водительских прав категории “B” * Отличные навыки межличностного общения, письменной и устной коммуникации как на кыргызском так и на русском языках; * Уверенный пользователь ПК (в частности Excel), офисных программ и офисной техникой; * Знание основ внешнеэкономической деятельности, международных перевозок и таможенного законодательства; * Стрессоустойчивость и коммуникабельность – умение справляться с большим объемом информации. |
| 6. | Требование по предоставлению исполнительной документации | * Составление ежедневных отчетов о прибывших и отправляемых грузах; * Оформление TIR CARNET, CMR для автомобильных перевозок; * Оформление ж/д накладных при отправке порожних вагонов; * Иные документы, предусмотренные договором или нормативными требованиями. |

**Составил:**

Цыганков З.А.

Менеджер АХО БПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Утвердил:**

Самудинов С.Т.

Менеджер БПБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_