Наименование предоставляемой услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Исполнитель указывает цены по всем наименованиям видов работ/услуг, включенных в Ведомость объемов работ или Перечень услуг. Виды работ/услуг, по которым не указаны цены, не подлежат оплате после их выполнения. Если поставщик не оценил и не указал цены, он должен указать в какие виды работ они включены. Все пошлины, налоги и прочие сборы, которые поставщик обязан уплачивать на основании действующего законодательства Кыргызской Республики, должны быть включены в стоимость предложения.

Срок/График выполнения работ или оказания услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы работ/услуг | Наименование видов работ / услуг | Сроки окончания выполнения работ/оказания услуг | Стоимость услуг: |
| Этап 1. | 1. Разработка проекта Положения по реализации неликвидных товаров |  |  |
|  | 2.Ведение реестра неликвидных материалов и оборудования.  3.Разработка предложений по |  |  |
|  | реализации, переработке или списанию неликвидов.  4.Оптимизация складских остатков |  |  |
|  | для предотвращения накопления новых неликвидов. |  |  |
|  | 5.Координация работы с подразделениями компании для уточнения статуса неликвидов. |  |  |
|  | 6.Взаимодействие с поставщиками, подрядчиками и внешними организациями для продажи или обмена неликвидных материалов.  7.Подготовка и проведение |  |  |
|  | тендеров или конкурсов на реализацию неликвидных материалов. |  |  |
|  | 8.Участие в разработке мероприятий по минимизации затрат, связанных с хранением и утилизацией. |  |  |
|  | 9.Оформление всех необходимых документов (актов, отчетов, договоров). |  |  |
|  | 10.Своевременная подготовка отчетности по проделанной работе. |  |  |

При необходимости указать методы, способы и пр. выполнения работ или оказания услуг.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О., должность)