

товарларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу боюнча кызмат көрсөтүү үчүн  
**ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА**

| № | Негизги тизмеси<br>маалыматтар жана<br>талаптар | Негизги маалыматтар жана талаптар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Кызмат аткаруу орду                             | Бишкек ш., Ибраимов көчөсү, 24.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Буйрутмачы                                      | Материалдык-техникалык камсыздоо бөлүмү                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | Кызматтык милдеттери                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ички регламентке ылайык кызмат көрсөтүүлөрдү сатып алуу жол-жоболорун уюштуруу жана өткөрүү.</li><li>• Сатып алуулар боюнча методологиялык сунуштарды иштеп чыгуу жана актуализациялоо.</li><li>• Тендердик документацияны жана коммерциялык суроо-талаптарды даярдоо.</li><li>• Кызмат көрсөтүүчүлөрдүн рыногуна мониторинг жүргүзүү жана талдоо, алардын ишенимдүүлүгүн жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн баалоо.</li><li>• жаңы контрагенттерди издөө жана тартуу, сүйлөшүүлөр жүргүзүү жана кызматташуу үчүн оптималдуу шарттарды иштеп чыгуу.</li><li>• Келишимдерди түзүү, аларды колдоо жана милдеттенмелердин аткарылышын көзөмөлдөө.</li><li>• Кызмат көрсөтүүлөрдүн мөөнөттөрүн, алардын сапатын жана келишимдик милдеттенмелерди аткаруусун көзөмөлдөө.</li><li>• Сатып алуулар боюнча отчеттуулукту жана документтерди камсыз кылуу, ички документтерди башкаруунун талаптарын аткаруу.</li><li>• Келишимдердин жана финансылык эсептешүүлөрдүн шарттарын макулдашуу үчүн бухгалтерия, юридикалык бөлүмдөр жана башка бөлүмдөр менен өз ара иштешүү.</li><li>• Көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөр үчүн өз убагында төлөнүүчү маселелерди, финансылык талаш-тартыштарды аныктоо жана жөнгө салууну көзөмөлдөө.</li><li>• Компаниянын ички регламенттеринин жана сатып алуулар боюнча мыйзамдардын сакталышын камсыз кылуу.</li></ul> |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сатып алуулар процессин оптималдаштыруунун механизмдерин иштеп чыгуу жана ишке киргизүү.</li> <li>• Компаниянын сатып алуу ишмердүүлүгүн жакшыртуу боюнча аналитикалык отчетторду жана сунуштарды даярдоо.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | Аткаруучуга коюлган квалификациялык талаптар | <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office программаларын билүү (атап айтканда, Excel), Outlook;</li> <li>• Иштиктүү кат алышуу жөндөмү, так жазуу жана оозеки баарлашуу жөндөмү;</li> <li>• Рынокту талдоо жана жеткирүүчүлөрдүн сунуштарын баалоо жөндөмдүүлүгү.</li> <li>• Сүйлөшүүлөр жана келишимдер менен иштөө тажрыйбасы.</li> <li>• Стреске туруктуулугу жана баарлашуу жөндөмү – көп көлөмдөгү маалымат менен иштей билүү жөндөмдүүлүгү;</li> </ul> <p>— Тилдер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• орус тили – эркин сүйлөө;</li> <li>• кыргыз тили – керектүү;</li> <li>• англис тили - орточодон жогору (Upper Intermediate) же жогорку (Advanced) деңгээлде.</li> </ul> |
| 5 | Жеке сапаттары                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дыкаттуулук.</li> <li>• Жоопкерчиликтүү.</li> <li>• Баарлашуу жөндөмдүүлүгү жана командада иштөө жөндөмү.</li> <li>• Стреске туруштук берүү жана көп тапшырмалуу шарттарда иштөө жөндөмдүүлүгү.</li> <li>• Аналитикалык ой жүгүртүү, жыйынтыкка көңүл буруу.</li> <li>• Өзүн-өзү уюштуруунун жогорку деңгээли жана өз алдынча чечим кабыл алуу жөндөмдүүлүгү.</li> <li>• Ийкемдүүлүк жана өзгөрүлүп турган шарттарга ылайыкташуу.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | Көзөмөл жана отчет                           | <p>Аткаруучу аткарылган иштер жөнүндө үзгүлтүксүз отчет берүүгө милдеттүү, анын ичинде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жүргүзүлгөн сатып алуулар жол-жоболору жөнүндө толук отчеттор.</li> <li>• Жеткирүүчүлөрдүн жана атаандаштык сунуштардын талдоосун камтыган кызмат көрсөтүүлөр рыногу боюнча аналитикалык отчеттор.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Түзүлгөн жана иштеп жаткан келишимдер, алардын статусу жана аткаруу деңгээли жөнүндө жыйынтыктоочу маалымат.</li> <li>• Аныкталган тобокелдиктер жөнүндө отчеттор жана аларды азайтуу боюнча сунуштар.</li> <li>• Сатып алуулар процессин жакшыртуу жана подрядчылар менен өз ара иштешүүлөрдү жакшыртуу боюнча сунуштар.</li> <li>• Сатып алуулар жол-жоболору компаниянын ички регламенттерине шайкештиги жөнүндө отчеттор.</li> <li>• Түзүлгөн келишимдердин натыйжалуулугун талдоо жана аларды оптималдаштыруу боюнча сунуштар.</li> </ul> |
| 7 | Эмгек шарттары | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бишкек ш. кеңсе, Ибраимова 24</li> <li>• График: Толук жумуш күнү (5/2).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |