



Приложение №6
к техническому заданию на внедрение системы «1С»
для ЗАО «Кумтор Голд Компани»

**«ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ
ЗДОРОВЬЯ, ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

БИШКЕК 2024

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Термин/Обозначение	Определение
ВИО	Выявление источников опасностей
КГК	Кумтор Голд Компани
ТБ	Техника безопасности
НСП	Несостоявшееся происшествие
ВОЛ	Видимое и осязаемое лидерство
ПАБ	Поведенческий аудит безопасности

1. Требования к системе «1С»

1.1. Процессы:

- Выявление источников опасностей (ВИО);
- Инспекции рабочих мест;
- Собрания по ТБ;
- Несостоявшиеся происшествия (НСП);
- Происшествия и несчастные случаи на производстве;
- Проведение бесед ВОЛ;
- Мониторинг критических контролей по проверочным листам;
- Поведенческий аудит безопасности (ПАБ).

1.2. Функциональные требования:

1.2.1. Регистрация ВИО, по мере необходимости (в случае, если ВИО не устранен) отслеживание выполнения предписанных мероприятий, а также рассылка уведомлений лицам, ответственным за устранение ВИО. Отчетность по зарегистрированным ВИО (ежедневные, еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.2. Регистрация проведенных инспекций рабочих, отслеживание выполнения предписанных мероприятий, а также рассылка уведомлений лицам, ответственным за устранение нарушений/несоответствий, выявленных во время инспекции. Отчетность по зарегистрированным инспекциям рабочих мест (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также

для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.3. Регистрация собраний по ТБ, отчетность по собраниям (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.4. Регистрация НСП. Отслеживание выполнения коррективных мер, а также рассылка уведомлений лицам, ответственным за выполнение коррективных мер. Отчетность по зарегистрированным НСП (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.5. Регистрация происшествий и несчастных случаев на производстве. Отслеживание выполнения коррективных мер, а также рассылка уведомлений лицам, ответственным за выполнение коррективных мер. Отчетность по зарегистрированным НСП (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.6. Регистрация бесед ВОЛ, отчетность по зарегистрированным ВОЛ (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.7. Регистрация проверок, проведенных по проверочным листам в рамках мониторинга работоспособности критических контролей. По мере необходимости рассылка уведомлений лицам, ответственным за устранение нарушений, выявленных в ходе проверок. Отчетность по зарегистрированным проверочным листам (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.8. Регистрация ПАБ. По мере необходимости рассылка уведомлений лицам, ответственным за устранение несоответствий/нарушений, выявленных в ходе проведения

ПАБ. Отчетность по зарегистрированным проверочным листам (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.

1.2.9. Регистрация проведенных инспекций по чек листам, отслеживание выполнения предписанных мероприятий, а также рассылка уведомлений лицам, ответственным за устранение нарушений/несоответствий, выявленных во время инспекции. Отчетность по зарегистрированным чек-листам (еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые отчеты). Отчетность требуется для предоставления статистических данных, а также для проведения анализа, в связи с чем требуется возможность фильтрации/сортировки данных для отчета. С интеграцией с HR системой, для получения данных о работниках.