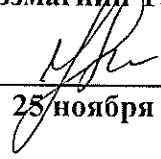


Утверждаю:  
ЗАО «Кумтор Голд Компани»  
Менеджер офиса г. Бишкек  
Жавзмагийи Тамира

  
25 ноября 2023г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание клининговых услуг в ЗАО «Кумтор Голд Компани»

### 1. Место оказания услуг

- 1.1. Работы выполняются в арендуемых Компанией помещениях:  
- административное здание ЗАО «Кумтор Голд Компани» (1, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 и 14 этажи) по адресу: г. Бишкек, ул. Ибраимова 24;  
- медицинский центр ЗАО «Кумтор Голд Компани» (1 этаж) по адресу: г. Бишкек, ул. Абдымомунова 193.
- 1.2. В административном здании офиса ЗАО «Кумтор Голд Компани» предусмотрено использование лифтов.

### 2. Квалификационные требования

- 2.1. Опыт работы в области профессиональной уборки помещений не менее 4 лет, наличие соответствующих документов, сертификатов и разрешений.
- 2.2. Наличие учредительных документов (устав, свидетельство ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство ОГРН и др.).
- 2.3. Наличие персонального курирующего менеджера, являющегося единым контактом по всем вопросам взаимодействия с Заказчиком, включая работу с персоналом, качество предоставляемых услуг, подготовка документов для текущей работы, курирование выставления счетов.
- 2.4. Оказание клининговых услуг с соблюдением правил поведения и внутреннего распорядка, действующих на территории Заказчика, а также установленных правил охраны труда и пожарной безопасности.

### 3. Особые условия Заказчика.

- 3.1. Обязательно присутствие дежурного персонала для оказания услуг по поддерживающей комплексной уборке служебных помещений в течение всего рабочего дня.
- 3.2. Вынос мусора из мусорных корзин и урн должен осуществляться в специально отведенные мусорные контейнеры, расположенные на территории.
- 3.3. Комплектация помещений общехозяйственного назначения и санитарных зон расходными материалами (бумажные полотенца, туалетная бумага, мыло и др.).
- 3.4. Уборка кабинетов по требованию Заказчика в течении рабочего дня при необходимости.
- 3.5. В коммерческом предложении Исполнитель заполняет таблицу по форме (Приложение №4), где указывает стоимость работ за 1 кв.м. площади в зависимости от назначения помещения.
- 3.6. Договор на оказание услуг заключается по форме Заказчика.

### 4. Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг

- 4.1. Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений Заказчика (Приложение №1), с использованием собственных моющих, чистящих средств и инвентаря (оборудования) в необходимом количестве без дополнительных затрат со стороны заказчика.
- 4.2. Качество оказываемых услуг должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Кыргызской Республики.

- 4.3. Применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть без резкого запаха, экологически безопасными, не причиняющими вред здоровью, иметь относительно низкую токсичность (4, 3 класса опасности).
- 4.4. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть отдельным, иметь четкую маркировку, применяться отдельно для кабинетов, коридоров, санузлов.
- 4.5. Все средства клининговой химии и инвентаря для уборки должны иметь сертификаты соответствия и отвечать действующим нормативам в области промышленной и пожарной безопасности, нормам СанПиН, а также должны регулярно пополняться по мере их использования и не иметь истекших к моменту использования срок годности.
- 4.6. При уборке помещений персонал должен быть одет в форменную специальную одежду Исполнителя.
- 4.7. Мытьё полов, плинтусов, радиаторов, мусорных корзин, унитазов, раковин, сантехники, стен из кафеля, перегородок и дверей в туалетах, прочих моющихся поверхностей производится с добавлением специальных моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.8. При мытье, уборке и химической чистке твердых поверхностей офисной мебели, предметов интерьера изделий и предметов из кожи/кож.заменителя, тканевого покрытия, картины, жалюзи, шторы, предметы интерьера и др. необходимо учитывать материал, из которого изделие изготовлено.
- 4.9. На поверхности стекла, зеркал, кафельной плитки, полированных поверхностей после оказания услуг по уборке не должно быть разводов и помутнения, поверхности должны иметь характерный блеск.
- 4.10. Уборка офисных помещений, коридоров и чайных комнат осуществляется Исполнителем по регламенту (Приложение №2), санитарных зон (Приложение №3).
- 4.11. В архивном и складском помещениях Исполнителем осуществляется влажная уборка полов проходов (вспомогательная площадь) с использованием моющего средства по заявке Заказчика, площадь уборки рассчитывается по факту в зависимости от полезной загрузки.

## 5. Требования к безопасности услуг

- 5.1. Исполнитель обязан обеспечить безопасность жизни, здоровья, находящихся в здании Заказчика людей, а также сохранность имущества Заказчика, личных вещей работников Заказчика и санитарно-гигиенические требования в процессе оказания услуг по уборке помещений Заказчика.
- 5.2. Исполнитель гарантирует сохранность поверхностей мебели, пола, стен, окон и др. изделий (отсутствие царапин, сколов и т.п.) при оказании услуг по уборке в течение все срока оказания Услуг.
- 5.3. Химические средства должны храниться только в закрытой заводской упаковке организаций-изготовителей в специально отведенных для этого Заказчиком местах.
- 5.4. В целях недопущения образования опасных для жизни веществ и/или газов, при одновременном использовании Исполнителем в период уборки нескольких химических средств, строго запрещается их смешивание.
- 5.5. Уборочный инвентарь и расходные материалы, подлежащие дезинфекции в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами после их применения (уборка туалетных комнат и т.д.) обязательно дезинфицируются и просушиваются Исполнителем.
- 5.6. Исполнитель во время уборки должен исключить попадание влаги в электрические розетки, выключатели и осветительные приборы в целях исключения несчастных случаев.
- 5.7. Исполнитель должен обеспечивать соблюдение установленных действующим законодательством требований по охране окружающей среды.

### 5.8. Перечень санитарного оборудования по локациям

№	Наименование	Административное здание	Гараж	Медицинский офис
1	Умывальник	31	3	2
2	Смеситель к умывальникам	31	3	2

3	Унитаз	20	3	2
4	Писсуар	15	-	-
5	Держатели для туалетной бумаги	19	3	2
6	Дозаторы для мыла	16	3	9
7	Ершики	20	3	2
8	Диспенсеры для бумажных полотенец	16	2	9
9	Держатели для одноразовых туалетных покрытий	7	-	-

Приложение №2

**Перечень работ по уборке офисных помещений,  
коридоров и чайных комнат**

№	Объект уборки	Операция	Периодичность
1	Двери, дверные блоки, дверные ручки (в том числе стеклянные)	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в день (утром или вечером)
2	Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в день (утром или вечером)
3	Стены (высота не более 1,7 метров)	Влажная уборка локальных загрязнений, удаление пыли и пятен с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия)	1 раз в день (утром или вечером)
4	Стены (высота более 1,7 метров)	Влажная уборка локальных загрязнений, удаление пыли и пятен с применением моющих средств (если позволяет характер покрытия)	2 раза в месяц
5	Зеркала, стеклянные поверхности (кроме окон)	Удаление локальных пятен, следов пальцев, пыли	1 раз в день (утром или вечером)
6	Мусорные корзины	Очистка корзин от мусора, вынос мусора, замена пакетов	Ежедневно по мере необходимости
7	Поверхности офисной мебели (шкафы, тумбочки, столы, стулья, кресла, стойки, сейфы и др.)	Влажная протирка, удаление пыли, пятен, следов пальцев, протирка ножек	1 раз в день (утром или вечером)
8	Поверхности офисной бытовой техники	Влажная протирка с применением моющих средств, удаление пыли, пятен, следов пальцев	По необходимости, не реже 1 раза в неделю
9	Таблички, информационные доски, картины, часы	Локальное удаление пыли, пятен	1 раз в неделю
10	Поверхности подоконников, оконных рам и стеклопакетов с внутренней стороны	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	По необходимости, не реже 1 раза в неделю
11	Выключатели, розетки	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	1 раз в месяц
12	Металлические предметы интерьера	удаление пыли, грязи, протирка, полировка	По необходимости, не реже 1 раза в неделю
13	Иные предметы интерьера и труднодоступные места	Удаление пыли, пятен, следов пальцев	По необходимости
14	Плинтусы напольные	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в день (утром или вечером)
15	Мусорные корзины	Влажная чистка корзин с применением моющих средств	2 раза в месяц
16	Пожарное оборудование и короба для проводов	Удаление пыли, пятен	По необходимости, не реже 1 раз в месяц

17	Радиаторы, трубы (до 1,7 м)	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в день (утром или вечером)
18	Паутина на потолках	Сухая уборка	По мере необходимости

Приложение №3

**Перечень работ по уборке санитарных помещений**

№	Объект уборки	Операция	Периодичность
1	Мусорные корзины и гигиенические емкости.	Очистка корзин от мусора, вынос мусора, замена мусорных пакетов.	Ежедневно по мере необходимости
2	Мусорные корзины, гигиенические емкости и емкости для туалетных ершиков.	Влажная протирка с применением специального моющего средства, удаление локальных загрязнений.	1 раз в день (утром или вечером)
3	Внутренняя и внешняя поверхность унитазов, писсуаров, столешниц, раковин, краны. Крышки унитазов (включая шарниры).	Влажная протирка с применением моющего средства, дезинфекция, удаление локальных загрязнений, пятен, волос и др. мусора.	1 раз в день (утром или вечером)
4	Диспенсеры для жидкого мыла и полотенец	Влажная протирка с применением моющего средства, заправка диспенсеров жидким мылом.	1 раз в день (утром или вечером)
5	Зеркала и полки.	Влажная протирка с применением моющего средства.	1 раз в день (утром или вечером)
6	Напольное покрытие.	Влажная уборка с применением специального моющего средства.	Ежедневно, каждый час
7	Дверные ручки, вертикальные поверхности дверей, дверные петли, дверной блок.	Влажная протирка с применением специального моющего средства.	1 раз в день (утром или вечером)
8	Стены и перегородки	Влажная уборка локальных загрязнений с применением специального моющего средства.	По необходимости, не реже 1 раз в месяц
9	Внутренняя и внешняя поверхность унитазов, писсуаров, столешниц, раковин, кранов. Крышки унитазов (включая шарниры).	Влажная тщательная уборка с замачиванием и оттиранием загрязнений губкой с применением специального моющего средства и последующей протиркой, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней. Дезинфекция и санация.	Не реже 1 раза в неделю
10	Плинтуса напольные.	Влажная протирка с применением специального моющего средства.	1 раз в день (утром или вечером)

## Помещения ЗАО «Кумтор Голд Компани»

№	Наименование	Наименование помещений						Итого площадь, кв.м.
		Офисные помещения, кв.м.	Санитарные зоны, кв.м.	Коридоры, кв.м.	Чайные комнаты, кв.м.	Проходы, кв.м.		
1	4,6,7,8,10,11,12,13,14 этажи здания ОАО «Учкун»	2688,8	109,8	1137,2	101	-	4036,8	
2	1 этаж здания ОАО «КыргызАлтын» (медицинский офис)	130,8	6,9	54,5	-	-	192,2	
3	1 этаж здания ОАО «Учкун» гараж (гараж)	41,5	8,4	-	-	-	49,9	
4	4 этаж здания ОАО «Учкун» (архив)	-	-	-	-	по факту		
5	1 этаж здания ОАО «Учкун» (склад)	-	-	-	-	по факту		
6	Всего:	2861,1	125,1	1191,7	101	по факту	4278,9	

Таблица оценки конкурсных предложений

№	Наименование помещения	Общая площадь, кв.м	Стоимость, сом в месяц/сом за 1 уборку архива и склада	
			1 кв.м.	Всего
1	Офисные помещения	2861,1		
2	Санитарные зоны	125,1		
3	Коридор	1197,7		
4	Чайные комнаты	101		
5	Проходы	по факту		
6	Итоговая стоимость			