

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИЧЕСТВУ

### 1. Общие требования к Исполнителю

1. Опыт работы в области профессиональной уборки помещений не менее 5 лет, наличие соответствующих документов, сертификатов и разрешений.
2. Представить уставные документы, в т. ч.: юридический адрес, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство ОГРН, устав, свидетельство ИП.
3. Предоставить сведения о выполненных проектах, представить рекомендательные письма и иную информацию, подтверждающую качество выполняемых работ, положительную деловую репутацию.
4. Предоставить персонального курирующего менеджера, являющегося единым контактом по всем вопросам взаимодействия с клиентом, включая работу с персоналом, качество предоставляемых услуг, подготовка документов для текущей работы, курирование выставления счетов.
5. Предоставить уборочный инвентарь и оборудование, средства для уборки помещений Заказчика, а также средства для уборки кухонной зоны. Средства для уборки должны быть сертифицированными.
6. Предоставить всю бумажную продукцию, средства гигиены (мыло, освежители, мусорные пакеты, антисептики и другое) по требованию Заказчика.
8. Помещение для инвентаря и раздевалка предоставляется Заказчиком.
9. Организация работы с соблюдением правил доступа, установленных Заказчиком.
10. Соблюдение Исполнителем техники безопасности, а также следование всем процедурам и нормам компании.
11. Персонал, принимающий участие в выполнении работ, согласовывается Заказчиком. Исполнитель обязан предоставить информацию о персонале по требованию Заказчика, а также обязательное наличие медицинской книжки каждого сотрудника.
12. Кредитная форма оплаты услуг. Оплата производится ежемесячно, по факту оказания услуг, в сомах. Срок оплаты –14 календарных дней после подписания Акта выполненных работ и получения Заказчиком счета.

### 2. Перечень объектов и указание площади объектов.

№ п/п	Адрес	Площадь (кв.м)
1	г. Бишкек Панфилова 178 (1 этаж)	60 (кв.м)
2	г. Бишкек Панфилова 178 (3 этаж)	768,80 (кв.м)
3	г. Бишкек Панфилова 178 (4 этаж)	780,21 (кв.м)
4	г. Бишкек Панфилова 178 (5 этаж)	761,3 (кв.м)
5	г. Бишкек Панфилова 178 (6 этаж)	763,6(кв.м)
6	г. Бишкек Панфилова 178 (7 этаж)	773,9 (кв.м)
7	г. Бишкек Панфилова 178 (8 этаж)	11176,3 (кв.м)
	ИТОГО	5084,11 (кв.м)

### 3. Перечень работы.

#### Комплексная (основная) уборка помещения.

№п/п	Помещения, поверхность, предметы	Перечень работы	Периодичность уборка при 5-дневной рабочей неделе
------	----------------------------------	-----------------	---

#### 1. Места общего пользования (в т.ч. входная зона) и офисные кабинеты

1.1	Входные двери	Протирка и удаление пятен	Ежедневно
1.2	Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющего средства	Ежедневно
1.3	Ковровые покрытия	Вакуумная уборка. Влажная уборка пылесосом	Ежедневно
1.4	Плинтуса	Влажная протирка	Ежедневно
1.5	Стены	Удаление пыли и пятен на уровне до 2-х м.	Ежедневно
	Стены	Удаление пыли и пятен на более 2-х м	2 раза в месяц
1.6	Фанкойлы	Удаление пыли	Ежедневно
1.7	Столы, шкафы	Протирка ножек и подоконников. Сухая протирка обивки	Ежедневно
1.8	Подоконники	Удаление пыли и пятен	Ежедневно
1.9	Информационные стенды и вывески	Удаление пыли и пятен	1 раз в неделю
1.10	Металлические предметы интерьера	Протирка и полировка	По необходимости, реже 1 раза в неделю
1.11	Мусорные корзины	Очистка корзин от мусора. Вынос мусора	Ежедневно
1.12	Картины, зеркала, часы.	Удаление пыли и пятен	Ежедневно, часы 1 раз в неделю
1.13	Двери	Удаление пыли и пятен. Влажная протирка	Ежедневно
1.14	Короба для проводов, розетки, выключатели	Удаление пыли и пятен	1 раз в месяц либо чаще по необходимости

1.15	Иные предметы интерьера и труднодоступные места	Удаление пыли и пятен	По необходимости
1.16	Окна внутри помещения	Влажная протирка и удаление пятен	1 раз в месяц
1.17	Стеклянные поверхности	Влажная протирка и удаление пятен	По мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
1.18	Очистка наружных стеклянных поверхностей, витражей, окон.	Мойка, влажная протирка	В теплое время года при смене сезона: по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 3 месяца
1.19	Бытовая техника (Холодильники, микроволновки и диспенсеры)	Влажная протирка снаружи внутри, удаление пятен (изнутри)	По необходимости, не реже 1 раза в неделю
1.20	Поливка цветов и деревьев	Поливка	3 раза в неделю или по согласованию сотрудников
1.21	Главная лестница	Глубокая чистка	Ежедневно
1.22	Ковровое покрытие	Химчистка	Раз в 4 месяца

## 2. Туалетные комнаты

2.1	Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно каждый час
2.1	Плинтуса	Влажная протирка	Ежедневно
2.2	Мусорные корзины	Вынос мусора, замена пакетов	3 раза в день/по мере необходимости
2.3	Стены, перегородки	Удаление пыли и пятен	1 раз в неделю
2.4	Двери	Влажная протирка	Ежедневно
2.5	Зеркала	Удаление пыли и пятен	Ежедневно
2.6	Раковины, унитазы, писсуары	Мытье, дезинфекция	Ежедневно
2.7	Сидения на унитазы с 2-х сторон	Мытье, дезинфекция	Ежедневно

2.8	Диспенсеры для бумажных изделий и мыла	Влажная протирка, комплектация	Ежедневно
-----	--	--------------------------------	-----------

### 3. Терраса

3.1	Зимнее время	Уборка снега, чистка	По мере необходимости
3.2	Весна, лето, осень	Мытье пола специальным аппаратом	1 раз в квартал
3.3	Круглый год	Влажная протирка пола, мебели	Ежедневно/ по мере загрязнения
3.4	Круглый год	Услуги садовника, полив растений	По мере необходимости/по установленному графику

### 4. Дневная (поддерживающая) уборка.

№п/п	Перечень работ
1	Поддерживание чистоты мест общего пользования.
2	Уборка кабинетов по требованию.
3	Поддержка чистоты зоны, прилегающей к ресепшен.
4	Уборка офиса на 1 этаже
5	Лестничные пролеты.
6	Чистка ковровых покрытий
7	Поддержка чистоты санузлов. Комплектация санузлов расходными материалами (расходные материалы предоставляется Заказчиком)