**Инструкция по открытому международному двухэтапному конкурсу с проведение PoC (Proof of Concept) по поставке, внедрению и технической поддержки системы по расчету заработной платы и системы управления человеческими ресурсами**

Данный конкурс предполагает 2 лота.

1. Лот 1 – Поставка, внедрение и техническая поддержка системы по расчету заработной платы
2. Лот 2 - Поставка, внедрение и техническая поддержка системы по учету кадров (HR Management System).

Участники конкурса могут предоставить пакет документов на один или оба лота. Отбор по каждому лоту будет проходить отдельно.

В настоящем конкурсе могут участвовать Вендоры программного обеспечения, Партнеры, Субподрядчики, а также совместные предприятия (Joint Venture) из Вендоров + Партнеров вендоров для разделения ответственности и обязанностей в конкурсе, а также для подтверждения квалификации Потенциальных Поставщиков.

Квалификацию на соответствие квалификационным требованиям конкурса могут проходить (подтверждать) только Вендоры, официальные Партнеры вендоров программного обеспечения, с которыми были заключены контракты между Вендорами / Партнерами / Вендоры + Партнеры.

Опыт и референс субдподрядчиков не будет учитываться для прохождения квалификационных требований.

1. **Этапы конкурса**

Конкурс состоит из следующих этапов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****задачи** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Этап 1** |
| 1 | Предоставление коммерческих предложений. | 10.02.2022 – 03.03.2022 | Потенциальный Поставщик | Обязательно нужно предоставить все документы.  |
| 2 | Вопросы от потенциальных поставщиков / ответы от КГК | 10.02.2022 – 03.03.2022 | Потенциальный Поставщик,КГК | Вопросы по тендеру, техническому заданию необходимо письменно отправлять на электронный адрес HRPayrollSolution@kumtor.kg |
| 3 | * Анализ и уточнение коммерческих предложений
* Демо функционала продукта
* Интервью квалификации людских ресурсов на внедрение, на техническую поддержку
 | 03.03.2022 – 31.03.2022(19 раб дня) | КГК |  |
| 4 | Отбор потенциальных Поставщиков на этап 2 (Short List) | 01.04.2022 – 08.04.2022 | КГК |  |
| **Этап 2** |
| 5 | * Проведение PoC (Proof of Concept)
* Анализ результатов PoC и актуализация коммерческих предложений с учетом уточнения требований
 | 11.04.2022 – 30.04.2022 | Потенциальные поставщики из списка Short List | Документы «4.Задачи PoC\_HR.doc», «8.Задачи PoC\_Payroll.doc» |
| 6 | Выбор победителя тендера  | 02.05.2022 –06.05.2022 | КГК |  |

1. **Список необходимых документов**

Ниже перечислены документы, необходимые для этапа 1 в тендере и которые необходимо отправить до 24.00 (UTC +6) 03 марта 2022. К участию на этап 2 не приглашаются компании, отправившие неполный пакет документов или позднее срока.

Расходы по подготовке документов, для участия в тендере компания-участник полностью берет на себя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Требование** | **Документы для подтверждения** | **Примечание** |
| 1 | Описание предлагаемого решения | Описание предлагаемого программного обеспечения согласно ТЗ | Необходимо предоставить полное описание программного обеспечения: функциональное описание и основные технические характеристики. |
| 2 | Компания должна быть юридическим лицом и не иметь задолженности по налогам. | Сканы учредительных документов юридического лица; Справка об активах;Свидетельство/справка / подтверждение о том, что компания является налогоплательщиком и отсутствует задолженность по налогам (на начало тендера) | Обязательные документы |
| 3 | Наличие авторизации на продажу и внедрение системы по расчету заработной платы и/или системы управления человеческими ресурсами на территории Кыргызской Республики | Письмо-подтверждение от производителя/автора о праве сублицензировать права на использование программного обеспечения и оказывать услуги дизайна, внедрения и техподдержки на территории Кыргызской Республики. | Обязательный документ |
| 4 | Подтверждение статуса партнерства от Вендора, если участник тендера является партнером | Письмо-подтверждение (или сертификат) от производителя(автора) ПО о статусе партнерства. | Обязательный документ, если есть партнерство |
| 5 | Скан договора о совместном партнерстве, подписанный сторонами, в случае если подается на конкурс Joint Venture | Скан договора о совместной деятельности, сотрудничества/ (Joint Venture) | Обязательный документ при Joint Venture |
| 6 | Соглашение о неразглашении информации (NDA) | Соглашение о неразглашении информации с подписью и печатью. Печать обязательна. (форма предоставляется Кумтором). | Обязательный документ |
| 7 | Опыт и компетенция обслуживания системы  | Презентация о предыдущих опытах, примерах. Также необходимо предоставить не менее 3 референс писем от Заказчиков (компаний, использующих ПО) | Обязательный документ |
| 8 | Уровень обслуживания сервиса (SLA). | Соглашение об уровне обслуживания (Доступность сервиса, время отклика на заявки, консультация, обеспечение отказоустойчивости и т.д.) | Обязательный документ |
| 9 | Состав центра экспертизы – наличие специалистов в области внедрения и обслуживания предлагаемой системы c опытом внедрения и техподдержки.  | Перечень специалистов центра экспертизы, сканы сертификатов и CV. В перечне нужно указать количество специалистов отдельно для внедрения.* Менеджер проекта,
* Архитектор решения,
* Аналитики,
* Разработчики,
* Тестировщики
 | Обязательный документ |

1. **Требования к коммерческому предложению (КП)**

Вместе с документами необходимо предоставить коммерческое предложение. Просим внимательно изучить и предоставить всю информацию, описанную ниже.

* 1. Совокупная стоимость продукта на 5 лет:
		1. Стоимость лицензий - стоимость лицензии на одного пользователя/сотрудника и на всех пользователей/сотрудников, стоимость продукта On-Prem.
		2. Сайзинг на аппаратное обеспечение в разрезе контуров (dev, test, preprod, prod):
		3. Стоимость услуг внедрения – в разрезе этапов внедрения и в совокупности
		4. Стоимость техподдержки – в год и на 5 лет.
		5. Стоимость проектной документации, документации на систему.
		6. Стоимость командировочных - на одного человека на сутки и в совокупности.
		7. Стоимость интеграций – в разрезе модулей, времени и специалистов.
		8. Стоимость обучения пользователей и локального центра экспертиз
	2. Архитектура решения (логическая структура приложения, с разбивкой на модули; функциональная архитектура; сценарии интеграции приложений; схема развертывания системы в отказоустойчивой архитектуре, в разбивке сред – разработка, тест, препрод, прод)
	3. План внедрения:
		1. Сроки внедрения
		2. Даты и ресурсы по фазам
	4. Человеческие ресурсы по внедрению, необходимые со стороны заказчика (Кумтора)
1. **Техническое задание**

Требования представлены в следующих файлах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Описание** | **Файл** |
| 1 | Функциональные требования для системы управления человеческими ресурсами (HR) | 1.Функциональные требования\_HR.doc |
| 2 | Нефункциональные требования к системе HR | 2.Нефункциональные требования\_HR.doc |
| 3 | Список интеграций, необходимых реализовать в рамках проекта системы HR | 3.Список интеграций\_HR.doc |
| 4 | Задачи по Proof of Concept для системы HR | 4.Задачи PoC\_HR.doc |
| 5 | Функциональные требования для системы по расчету заработной платы (Payroll) | 5.Функциональные требования\_Payroll.doc |
| 6 | Нефункциональные требования к системе Payroll | 6.Нефункциональные требования\_Payroll.doc |
| 7 | Список интеграций, необходимых реализовать в рамках проекта системы Payroll | 7.Список интеграций\_Payroll.doc |
| 8 | Задачи по Proof of Concept для системы Payroll | 8.Задачи PoC\_Payroll.doc |