**Инструкция по открытому одноэтапному конкурсу с проведением PoC (Proof of Concept)** **по поставке, внедрению и технической поддержке системы электронного документооборота**

В настоящем конкурсе могут участвовать Вендоры программного обеспечения, Партнеры, Субподрядчики, а также совместные предприятия (Joint Venture) из Вендоров + Партнеров вендоров для разделения ответственности и обязанностей в конкурсе, а также для подтверждения квалификации Потенциальных Поставщиков.

Квалификацию на соответствие квалификационным требованиям конкурса могут проходить (подтверждать) только Вендоры, официальные Партнеры вендоров программного обеспечения, с которыми были заключены контракты между Вендорами / Партнерами / Вендоры + Партнеры.

Опыт и референс субдподрядчиков не будет учитываться для прохождения квалификационных требований.

1. **Этапы конкурса**

Конкурс состоит из следующих этапов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **задачи** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Этап 1** | | | | |
| 1 | Предоставление коммерческих предложений и необходимых документов. | 21.02.2022 – 01.03.2022 | Потенциальный Поставщик | Обязательно нужно предоставить все необходимые документы (см. Список необходимых документов). |
| 2 | Вопросы от потенциальных поставщиков / ответы от КГК. | 21.02.2022 – 01.03.2022 | Потенциальный Поставщик,  КГК | Вопросы по тендеру, техническому заданию необходимо письменно отправлять на электронный адрес ecm@kumtor.kg |
| 3 | * Анализ и уточнение коммерческих предложений * Демо функционала продукта * Интервью квалификации людских ресурсов на внедрение, на техническую поддержку | 02.03.2022 –  15.03.2022 | КГК |  |
| 5 | * Проведение PoC (Proof of Concept) * Анализ результатов PoC и актуализация коммерческих предложений с учетом уточнения требований | 16.03.2022 – 24.03.2022 | Потенциальные поставщики из списка Short List | Документы «2. PoC\_СЭД.doc» |
| 6 | Выбор победителя тендера | 25.03.2022 –29.03.2022 | КГК |  |

1. **Список необходимых документов**

Ниже перечислены документы, необходимые для участия в тендере и которые необходимо отправить до 24.00 (UTC +6) 01 марта 2022. Компании, отправившие неполный пакет документов или позднее срока, рассматриваться не будут.

Расходы по подготовке документов, для участия в тендере компания-участник полностью берет на себя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Требование** | **Документы для подтверждения** | **Примечание** |
| 1 | Описание предлагаемого решения | Описание предлагаемого программного обеспечения согласно ТЗ | Необходимо предоставить полное описание программного обеспечения: функциональное описание и основные технические характеристики. |
| 2 | Компания должна быть юридическим лицом и не иметь задолженности по налогам. | Сканы учредительных документов юридического лица;  Справка об активах;  Свидетельство/справка / подтверждение о том, что компания является налогоплательщиком и отсутствует задолженность по налогам (на начало тендера) | Обязательные документы |
| 3 | Наличие авторизации на продажу и внедрение системы электронного документооборота на территории Кыргызской Республики | Письмо-подтверждение от производителя/автора о праве сублицензировать права на использование программного обеспечения и оказывать услуги дизайна, внедрения и техподдержки на территории Кыргызской Республики. | Обязательный документ |
| 4 | Подтверждение статуса партнерства от Вендора, если участник тендера является партнером | Письмо-подтверждение (или сертификат) от производителя(автора) ПО о статусе партнерства. | Обязательный документ, если есть партнерство |
| 5 | Скан договора о совместном партнерстве, подписанный сторонами, в случае если подается на конкурс Joint Venture | Скан договора о совместной деятельности, сотрудничества/ (Joint Venture) | Обязательный документ при Joint Venture |
| 6 | Соглашение о неразглашении информации (NDA) | Соглашение о неразглашении информации с подписью и печатью. Печать обязательна. (форма предоставляется Кумтором). | Обязательный документ |
| 7 | Опыт и компетенция обслуживания системы | Презентация о предыдущих опытах, примерах. Также необходимо предоставить не менее 3 референс писем от Заказчиков (компаний, использующих ПО) | Обязательный документ |
| 8 | Уровень обслуживания сервиса (SLA). | Соглашение об уровне обслуживания (Доступность сервиса, время отклика на заявки, консультация, обеспечение отказоустойчивости и т.д.) | Обязательный документ |
| 9 | Состав центра экспертизы – наличие специалистов в области внедрения и обслуживания предлагаемой системы c опытом внедрения и техподдержки. | Перечень специалистов центра экспертизы, сканы сертификатов и CV.  В перечне нужно указать количество специалистов отдельно для внедрения.   * Менеджер проекта, * Архитектор решения, * Аналитики, * Разработчики, * Тестировщики | Обязательный документ |

1. **Требования к коммерческому предложению (КП)**

Вместе с документами необходимо предоставить коммерческое предложение. Просим внимательно изучить и предоставить всю информацию, описанную ниже.

* 1. Совокупная стоимость продукта на 5 лет:
     1. Стоимость лицензий - стоимость лицензии на одного пользователя/сотрудника и на всех пользователей/сотрудников, стоимость продукта On-Prem.
     2. Сайзинг на аппаратное обеспечение в разрезе контуров (dev, test, preprod, prod):
     3. Стоимость услуг внедрения – в разрезе этапов внедрения и в совокупности
     4. Стоимость техподдержки – в год и на 5 лет.
     5. Стоимость проектной документации, документации на систему.
     6. Стоимость командировочных - на одного человека на сутки и в совокупности.
     7. Стоимость интеграций – в разрезе модулей, времени и специалистов.
     8. Стоимость обучения пользователей и локального центра экспертиз.
  2. Архитектура решения (логическая структура приложения, с разбивкой на модули; функциональная архитектура; сценарии интеграции приложений; схема развертывания системы в отказоустойчивой архитектуре, в разбивке сред – разработка, тест, препрод, прод)
  3. План внедрения:
     1. Сроки внедрения
     2. Даты и ресурсы по фазам
  4. Человеческие ресурсы по внедрению, необходимые со стороны заказчика (КГК).

1. **Техническое задание**

Требования представлены в следующих файлах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Описание** | **Файл** |
| 1 | Техническое задание  на приобретение  системы электронного документооборота | 1.ТехническоеЗадание\_СЭД.pdf |
| 2 | Задачи по Proof of Concept для системы электронного документооборота | 2. PoC\_СЭД.doc |