**Описание задачи на PoC**

**для системы управления человеческими ресурсами**

Данные кейсы приведены как пример. Более детальное описание задачи будет предоставлено участникам во время конкурса.

1. Процесс приема на работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Заявка на вакансию*** | ***Внешний сайт для сбора резюме*** | ***Личная карточка*** | ***Прохождение медицинского осмотра*** | ***Прохождение первичного обучения*** | ***Регистрация сотрудника*** |
| Кейс 1 | Руководитель отдела заказчика создает заявку на вакансию. Требования автоматически подтягиваются согласно наименованию должности. Заявка утверждается. | Кандидаты регистрируются и загружают свои резюме. | Создается личная карточка кандидата. | Медицинский отдел регистрирует прохождение первичного медицинского осмотра. При прохождении у кандидата в личной карточке должно отобразиться заключение. | Отобранный кандидат проходит первичное обучение. | На основании кадрового приказа сотрудник регистрируется и ему присваивается табельный номер. |

1. Табельный учет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Новый период*** | ***Формирование табелей согласно графику*** | ***Внесение изменений в график и табель*** | ***Закрытие периода*** | ***Загрузка премий, надбавки за проф мастерство*** | ***Индексация окладов и часовых ставок*** |
| Кейс 2 | Сотрудник ОК открывает расчетный период | Система УЧР автоматически генерирует табеля согласно графикам работ. | Табельщик имеет возможность вносить табеля за других сотрудников и вносит отклонения в табеля, такие как сверхурочная работа, работа в выходной/праздник, отгул, отсутствие на работе, и т.д. | Подготовка и закрытие периода. При закрытии периода формируются 4 XML файла, необходимых для импорта в программу для расчета заработной платы. | Отдел кадров выполняет загрузку премий из Excel файла с указанием кому и сколько с разделением на облагаемую часть подоходным налогом и необлагаемую. | В системе устанавливается процент индексации с возможностью выбора грейдов работников с месячным окладом и процентов для каждого из них |
| Кейс 3 | Сотрудник ОК открывает расчетный период | Система УЧР автоматически генерирует табеля согласно графикам работ. | Среди существующих графиков нет подходящего графика, нужно создать новый. Например, у сотрудника сдвинулся/поменялся график. Табельщик вносит изменения в табеля и в график. | Подготовка и закрытие периода. При закрытии периода формируются 4 XML файла, необходимых для импорта в программу для расчета заработной платы | Отдел кадров выполняет загрузку надбавки за проф мастерство из Ecel файла с указанием кому и сколько (в абсолютном значении). | В системе устанавливается процент индексации с возможностью выбора job class сотрудников с почасовой оплатой труда и процентов для каждого из них |

1. Процесс прохождения обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Создание заявки на обучение*** | ***Прохождение обучения*** | ***Тестирование*** | ***Изменение ведомости обучения*** | ***Внесение изменений в табель сотрудника*** |
| Кейс 4 | Сотрудник создает заявку на обучение | Сотрудник проходит обучение в классе с инструктором. | Сотрудник проходит тестирование в классе с инструктором в бумажном виде. | Создается ведомость инструктором | В зависимости от дат обучения, вида обучения (только повторный тренинг) создается табель с определённым кодом оплаты. |
| Кейс 5 | Руководитель отдела-заказчика или отдел обучения | Сотрудник проходит обучение онлайн. Контент загружает отдел обучения. | Сотрудник проходит тестирование онлайн с функцией онлайн прокторинга. | Создается ведомость системой | В зависимости от дат обучения, вида обучения (первичный) не создается табель. |