

ЛЕГКО И ПРОСТО!



НАЛОГИ 2012

для чайников

УЧИМСЯ

- ✓ Что такое налоги и кто их должен платить
- ✓ Налоги для физических лиц
- ✓ Что такое «Патент»
- ✓ Как заполнять и сдавать отчеты
- ✓ Как работать с Налоговой службой
- ✓ Права налогоплательщика

АВТОРЫ

Гульнара Ускенбаева

Налоговый консультант, Аудитор

Гульзада Базаркулова

Налоговый консультант, Аудитор

ПЕРВАЯ КНИГА



Налоги для чайников: 2012 год

Первая книга

Для предпринимателей, работающих на основе патента

Friedrich Naumann
STIFTUNG **FÜR DIE FREIHEIT**



CENTRAL ASIAN
FREE MARKET
INSTITUTE



centerra**GOLD**



Книга издана при поддержке:

Фонда Фридриха Науманна (Германия)

Международной Финансовой Корпорации

Компании Centerra Gold и Кумтор Оперейтинг Компани

Центральноазиатского института свободного рынка (CAFMI)

Содержание

Об авторах.....	4
Предисловие	5
Часть I: Понимание налогов.....	7
1. Что такое налоги и почему их надо платить.....	8
2. Кто должен платить налоги	8
3. Понятие налогов для физического лица.....	11
4. Кто такие «резидент» и «нерезидент».....	13
5. Что такое «Патент»	14
Часть II: Работа с отчетами.....	35
1. Когда сдавать отчеты.....	36
2. Как заполнять отчеты.....	36
а. Единая декларация	
3. Как оплачивать подоходный налог	59
4. Необходимый документооборот для составления отчета	60
а. Патенты	
б. Справки по заработной плате	
с. Трудовые договора	
Часть III: Как работать с налоговой службой	71
1. Государственная налоговая служба, ее права и обязанности	72
2. Процедура налоговой проверки	74
3. Возможные ошибки налоговой службы	75
4. Как улаживать разногласия с налоговой службой.....	77
а. Образцы стандартных апелляций (письма жалобы)	
б. Что делать, если налоговая служба не отвечает на письма жалобы	
с. Как получить возмещение по имуществу	
Часть IV: Права налогоплательщика.....	81
1. Свод прав налогоплательщика	82
2. Существующие ресурсы для пояснения налогового кодекса и расчета налогов.....	92
а. Публикации	
б. Интернет сайты	
с. Палата налоговых консультантов	
д. Налоговые консультанты	
е. Аудиторские компании	
ф. Юридические компании	
Часть V: Полезные Десятки.....	99
1. 10 советов для уменьшения шансов проверки	100
2. 10 возможностей, которые Вы упустили для уменьшения налоговых обязательств.....	101
Часть VI: Глоссарий	103

Об авторах

Гульнара Ускенбаева

СІРА, аудитор, внутренний аудитор, налоговый консультант

С 2004 года начала деятельность в качестве аудитора, в настоящее время является директором компании «Аудит плюс», имеет сертификат аудитора с 2004 года, с 2006 года – является налоговым консультантом. В числе первых профессиональных бухгалтеров успешно сдала сертификационные экзамены по квалификационной программе САР/СІРА и получила в 2002 сертификат САР, а 2004 году – сертификат СІРА. С 2006 года является членом Палаты налоговых консультантов. Продолжая совершенствоваться в профессиональной области в 2007 году в BureauVeritas Russia (г. Москва) успешно сдала экзамен и получила сертификат «Аудитор/ведущий аудитор по стандартам ISO серии 9000:2000». С 1999 года является членом ОБА (Объединение бухгалтеров и аудиторов), с 2004 года входила в Совет ОБА, а с 2008 года возглавляет ОБА (наибольшее по численности профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов).

Гульзада Базаркулова

САР, аудитор, налоговый консультант

С 2007 года начала деятельность в качестве помощника аудитора, в настоящее время является со-учредителем аудиторской компании «АудиТ ГРУПП», имеет сертификат аудитора с 2009 года. Успешно сдала сертификационные экзамены по квалификационной программе САР/СІРА и получила в 2008 году сертификат САР, а 2011 году – сдала экзамены финансовый учет-2, управленческий учет-2 на сертификат СІРА. С 2010 года является членом Палаты налоговых консультантов, с этого же года – является налоговым консультантом. С 2010 года является членом ОБА (Объединение бухгалтеров и аудиторов).

Предисловие

Добро пожаловать на страницы книги «Налоги 2012 для Чайников». Первая книга «Налоги 2012 для Чайников» разработана для физических лиц, работающих на основе патента. Вы узнаете все необходимое для успешной работы на основе патента. Хорошее знание налогового законодательства и умение работать с налогами поможет вам избежать многих проблем и последствий в своей деятельности.

Эта книга ответит на сложные вопросы о налогах на простом и понятном языке. Наша книга поможет вам изучить и применять на практике сложное налоговое законодательство. В книге вы также получите советы, как легально платить меньше налогов и сдавать меньше налоговых отчетов в налоговые органы.

Что особенного в этой книге?

Большинство книг о налогах являются громоздкими и трудными для понимания. Чаще всего эти книги пересказывают налоговый кодекс другими словами. В лучшем случае, в этих книгах есть дополнительная информация, отсутствующая в налоговом кодексе. Однако там нет той ценной информации, которая облегчает и делает понятной работу с налогами.

Эта книга для практичных людей, которые ценят свое время. Книга написана с учетом всех последних изменений в налоговом законодательстве. Структура и содержание книги продуманы до мелочей для обеспечения максимального удобства в работе с книгой. Эта книга станет реальным помощником в анализе и оптимизации налоговых отчислений.

Дорожная карта книги:

Часть 1: Понимание налогов

В этой части вы узнаете, что такое налоги и почему их надо платить. Кто должен платить. Какие налоги надо платить на основе обязательного и добровольного патентов. Базовая стоимость патента.

Часть 2: Работа с отчетами

Вы узнаете, когда сдавать отчеты, как их заполнять, в том числе единую декларацию. Как оплачивать подоходный налог. Необходимый документооборот для составления отчета. Особенности трудового договора.

Часть 3: Как работать с налоговой службой

Вы узнаете права и обязанности Государственной налоговой службы, процедуру налоговой проверки. Мы расскажем о возможных ошибках, допускаемых налоговой службой и налогоплательщиками. Вы узнаете виды писем от налоговой службы, и как их понимать. Как налаживать разногласия с налоговой службой. Как получить возмещение по имуществу.

Часть 4: Права налогоплательщика

Вы узнаете свои права как налогоплательщика. Существующие ресурсы для пояснения налогового кодекса. Существующие ресурсы для расчета налогов

Часть 5: Полезные Десятки

Вы узнаете 10 советов для уменьшения шансов проверки. 10 возможностей для уменьшения налоговых обязательств. 10 вопросов для интервью с налоговыми консультантами.

Часть 6: Глоссарий

Разъяснение терминов, используемых в налоговом законодательстве.

Используемые в книге иконки:



Новая тема

Каждая новая часть начинается с этой иконки.



Запомните

Примите во внимание и запомните данную информацию.



Например

Указывает наглядный пример для облегчения понимания изучаемого материала.



Внимание

Указывает на ошибки, которые часто совершаются налогоплательщиками.



Остерегайтесь

Предостережение от совершения возможных ошибок.

Часть 1

Понимание налогов





Часть 1

Понимание налогов

- ▶ 1. Что такое налоги и почему их надо платить
- ▶ 2. Кто должен платить налоги
- ▶ 3. Понятие налогов для физического лица
- ▶ 4. Кто такие «резидент» и «нерезидент»
- ▶ 5. Что такое «Патент»

Что такое налоги и почему их надо платить?

Мы с вами живем в государстве, Кыргызской Республике. Для того чтобы существовало наше государство, нужны деньги, чтобы оплачивать содержание армии (защита государства), здравоохранение (бесплатное медицинское обслуживание), образование (бесплатное обучение), социальные программы (пособия, компенсации и др.), государственных служащих, на помощь во время чрезвычайных событий и так далее.

Где же государству взять эти деньги? И сколько их нужно?



Для этого создается документ, который называется «бюджет страны на такой-то год». И в этом бюджете рассчитывается необходимая сумма денег на планируемый год. Там же планируются источники денег. В том числе сумма, которую Правительство страны хочет получить от всех, кто, так или иначе, получает доход в Кыргызстане.

Но не все люди, которые живут в государстве, имеют возможность отдать часть своих денег в бюджет. У кого-то нет денег, а кто-то просто не желает отдавать. Поэтому закон и устанавливает, кто и сколько должен отдать денег в бюджет. И тогда для всех это становится обязательной платой.

Деньги собираются разными путями. Это и оплата за пользование государственным имуществом. Это сбор разных пошлин нотариусами, в судах, на таможне и так далее. Это плата за различные разрешения и лицензии. Есть еще оплата услуг, которые оказывают государственные органы. Так собираются разные «сборы» и «пошлины». Но часть денег собирается в бюджет как «налоги».

Кто должен платить налоги и с каких доходов?

Налогом* называется часть заработанных (или полученных) доходов, которую государство обязывает передавать в бюджет.

Что же считается доходом?



Например, если Вы получаете то, чего у Вас раньше не было, считается, что Вы получили доход. Это могут быть и вещи, и деньги (например, заработная плата), и ценные бумаги, и другое имущество. Они могут быть заработанными, подаренными, выигранными или полученными в наследство. Но если Вы все это покупаете или получаете в счет долга, то это доходом не считается.

Отдельного человека (мужчину или женщину, или ребенка) в Налоговом кодексе еще называют «физическое лицо». И мы тоже будем отдельного человека называть физическим лицом*.

Налоги уплачивают и организации (юридические лица), и индивидуальные предприниматели, и физические лица. Закон (Налоговый кодекс) требует, чтобы все, кто получает доходы, платили налоги. Еще налоги платят владельцы жилья, зданий, автотранспорта, и владельцы земли. При этом закон устанавливает кто, какую сумму налогов, и с каких доходов или имущества должен отдать (уплатить) в бюджет.

Для того, чтобы знать, кто и сколько получает доходов, решили регистрировать всех, кто получает доходы.

Регистрацию производят государственные органы:

- ✓ **Юридические лица регистрируются в органах Министерства юстиции.**
- ✓ **Индивидуальные предприниматели регистрируются в органах статистики.**
- Во время регистрации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям выдают «Свидетельства о регистрации».**
- ✓ **А физические лица регистрируются в органах загса при рождении и в органах РОВД при получении паспорта.**
- ✓ **Иностранцы регистрируются при получении вида на жительство.**

Налоговый кодекс устанавливает несколько режимов (систем) оплаты налогов. Некоторые режимы можно выбрать, а некоторые являются обязательными.



Например, Вы хотите организовать круглосуточную платную стоянку для машин и получать от этого доход. Для этого Вам придется купить в налоговой службе обязательный патент. Потому что этим видом предпринимательской деятельности можно заниматься только по обязательному патенту. Без него - запрещено законом.

Какие же налоги должно платить отдельное физическое лицо?



Так вот, физическое лицо обязано платить налоги и с полученных доходов, и с имущества. Об этом говорится в Налоговом кодексе.

Когда физическое лицо хочет индивидуально заниматься предпринимательской деятельностью*, он покупает патент*. Патенты на разные виды деятельности продаются в налоговых инспекциях.

Патент – это документ, подтверждающий, что Вы прошли учетную регистрацию в налоговой службе как предприниматель и заранее заплатили два налога по предпринимательской деятельности (налог на прибыль и налог с продаж). И если Вы приобрели патент, Вы можете вести деятельность, только указанную в патенте и получать доходы от этого вида деятельности в течение срока, на который выписан патент. По доходам, полученным по деятельности указанной в патенте, Вы заплатили налог на прибыль и налог с продаж, но если у вас есть другие доходы (получили подарок от родственника, который не является близким), то возникает обязанность оплатить подоходный налог.

Физическое лицо должно самостоятельно сообщать о своих доходах, самостоятельно считать свои налоги, путем предоставления декларации за год в налоговую службу по месту жительства. Туда же уплачиваются налоги. Налоговая служба, все это, должна контролировать.

Одновременно государственные органы (Госрегистр, ГАИ, местные органы власти) регистрируют собственников всех зданий, всех земель и автотранспорта (собственников имущества). И передают эти сведения в налоговую службу, где проверяют уплату налога на имущество. Туда же передаются сведения из таможни о товарах и автомашинах, ввозимых в страну. Вот так и контролируется сбор налогов для содержания государства. А для тех, кто не хочет платить налоги, кто их рассчитывает неверно, кто не вовремя платит, установили систему штрафов.

Для того, чтобы все одинаково и правильно рассчитывали налоги и вовремя их уплачивали, приняли Налоговый кодекс. Это основной и главный документ, который устанавливает кто, когда, сколько и куда должен платить налогов. Еще есть различные инструкции и положения для расчета налогов. Они дополняют Налоговый кодекс.

Понятие имущества



Имущество – это то, что принадлежит лично физическому лицу по закону. Это и дом, и скот, и мебель, и одежда, и другое имущество. Это то, что он имеет право, как угодно использовать для себя или своей семьи или продать, или подарить, или выбросить. Лишь бы при этом никто не пострадал. И ничьи права при этом не должны нарушаться.



Например, Вы не можете подарить чуждому человеку дом, который Вам принадлежит, без согласия тех, кто в нем прописан.

На отдельные виды имущества обязательно оформляются и регистрируются документы на право собственности. Это земля, все здания, автомашины и так далее.

Различают «Недвижимое имущество». Это имущество, которое нельзя перенести с места на место, не повредив его. Это здания и разные сооружения, как бы прикрепленные к земле. Это, например, забор, навес, трубопровод, линии электропередач и т.д.

К отдельному виду имущества относится земля. Ее выделили из всех видов имущества потому, что она считается вечной и не может исчезнуть. Хотя она очень даже может быть испорченной.

Автотранспорт также считается отдельным видом имущества. Его выделили и особенно контролируют, потому что транспортное средство может быть источником повышенной опасности. Сюда же относятся прицепы, дорожная техника, самолеты, поезда, пароходы и т.д., то есть все то, что может передвигаться и перевозить.

Есть еще другие виды личного имущества: мебель, одежда, драгоценности, деньги и так далее. Но по этому имуществу налоги не платятся. Поэтому мы не будем это рассматривать.

Понятие налогов для физического лица.



Вообще-то каждого из нас волнует вопрос: а какие налоги я, как физическое лицо, должен платить?

Вот какие налоги физическое лицо должно заплатить за свое имущество:

- ✓ **Налог на имущество (за жилой дом, квартиру, дачный дом, нежилое помещение или здание),**
- ✓ **Налог на имущество (за автотранспорт),**
- ✓ **Земельный налог (за земельный участок).**

Коротко о **налоге на имущество** (жилой дом, квартира, дачный дом, нежилое помещение или здание). Об этом налоге написано в тринадцатой главе Налогового кодекса. Но не за всякое имущество платится налог. Этот налог платится, когда физическое лицо имеет в собственности квартиру или дом, площадь которых превышает необлагаемый размер. Или имеет нежилое помещение или здание. Или имеет несколько домов или квартир. Размер этого налога зависит от того, как используется здание или квартира. И от того, где они находятся, и от их размера. Этот налог платится, даже если здание или квартира временно не используется.

Налог на имущество (на автотранспорт) уплачивается всеми владельцами автотранспорта один раз в год перед прохождением техосмотра. Этот налог зависит от марки автомобиля, года изготовления и объема двигателя.

Коротко о земельном налоге. Об этом налоге написано в четырнадцатой статье Налогового кодекса. Платится земельный налог только владельцами участков. Не зависимо от того использует его владелец сам или сдает в аренду, или участок временно не используется. Размер налога зависит от размера участка. И от того, где он находится и для чего используется. По оплате земельного налога за приусадебный (около жилого дома) участок законом установлены льготы.



Например, земельный налог за приусадебный участок не платят люди, достигшие пенсионного возраста.

А еще физическое лицо платит налоги от полученных доходов.

Вот список налогов, которые могут возникнуть у физического лица:

- ✓ Подоходный налог,
- ✓ Налог на прибыль,
- ✓ Налог с продаж.

Что считается доходами физического лица?



С каких доходов нужно платить налоги, а с каких нет? И какой налог нужно платить?

Коротко о подоходном налоге. О нем говорится в седьмой главе Налогового кодекса. Этот налог уплачивается с доходов, которые физическое лицо (не зависимо от возраста) получает лично. Налоговый кодекс Кыргызской Республики перечисляет доходы, по которым не нужно платить подоходный налог.

Например, это подарки от близких родственников. Или проценты, полученные в банке по Вашему вкладу (до 1 января 2014 года). Или заработная плата, полученная участником войны.

Одновременно Налоговый кодекс перечисляет доходы, по которым нужно платить подоходный налог. Туда входят полученная заработная плата, полученные подарки, доход от реализации автомашины (при условии, что пользовались ею не менее одного года), доход от продажи квартиры, дома (при условии, что пользовались ими не менее двух лет), выигрыши и так далее.

Коротко о налоге на прибыль. Этот налог уплачивают все, кто получает прибыль от коммерческой (предпринимательской) деятельности. Это может быть оплата за проданный товар. Или полученная оплата за какую-то выполненную работу или услугу (кроме заработной платы – с нее уплачивается подоходный налог). Налог на прибыль платят и организации, и индивидуальные предприниматели. И те физические лица, кто работает и получает доход по патенту, приобретая патент (добровольный или обязательный), уплачивают два вида налога: налог с продаж и налог на прибыль.

Коротко о налоге с продаж. Вообще его должны платить все предприниматели, кто что-то продает. Или выполняет какую-то работу за оплату (кроме заработной платы), или оказывает за оплату какую-то услугу. Платится он независимо от того, продаете вы с прибылью или с убытком. Он платится просто за то, что Вы продаете товар, работу или услугу. Физическое лицо, которое ведет деятельность по патенту, уплачивает этот налог, приобретая патент (добровольный или обязательный), в виде налога на патент.

Понятие резидентов и нерезидентов.



Вопрос, все ли люди, которые проживают на территории Кыргызской Республики, должны платить налоги? Или только некоторые? Или только граждане Кыргызстана? Когда и с каких доходов должны платить налоги иностранные лица, проживающие в нашей стране? И сколько они должны платить?

Налоговый кодекс отдельно устанавливает нормы для граждан Кыргызстана и для иностранных граждан. Более того, все физические лица делятся на «резидентов» и «нерезидентов».

Резидент – это физическое лицо, которое находится на территории Кыргызской Республики более 183 дней. Для расчета этих 183 дней берутся любые 12 месяцев подряд. Те, кто находится в Кыргызстане меньше 183 дней, считаются «нерезидентами».



Например, в мае 2010 года Вы хотите узнать, является ли Ваш знакомый иностранец резидентом? Для этого нужно подсчитать, сколько всего дней Ваш знакомый был в нашей стране в течение последних 12 месяцев. И рассчитывать нужно за период, начиная с июня 2009 года включая май 2010 года. Если получается больше 183 дней, то он «резидент». Если получается меньше дней, то он «нерезидент». Проверить это можно по отметкам, которые проставляют таможенные органы в его заграничном паспорте при пересечении границы Кыргызстана.

Так вот, «резиденты» Кыргызской Республики должны уплачивать в Кыргызстане налоги со всех доходов, полученных и в нашей стране и в других странах. Так же платят налоги граждане Кыргызской республики.

А «нерезиденты» уплачивают в наш бюджет налоги только с доходов, полученных в нашей республике. И Налоговый кодекс устанавливает отдельные правила уплаты налогов для нерезидентов.

Деятельность физического лица на основе патента.

Теперь представим, что у Вас нет больших денег, чтобы организовать большой бизнес, нанять работников и зарегистрировать юридическое лицо. У Вас даже нет денег, чтобы организовать средний бизнес и нанять поменьше работников.

Но Вы не хотите работать только за «заработную плату». Потому что хорошо оплачиваемых рабочих мест очень мало, а желающих много. И сейчас в наше непростое время очень трудно найти работу с хорошей оплатой. Получать же совсем маленькую заработную плату и тратить на это все свое время Вам не хочется. И тогда Вы решаете заняться предпринимательской деятельностью самостоятельно, по патенту, в небольших объемах. Работать как бы «на себя». Но так как государством установлено много всяких правил, то работать по патенту не так просто, как кажется вначале.

С чего же начать? И как работать потом? Что нужно делать и какие правила соблюдать, чтобы у государства не было к Вам претензий? И чтобы не попасть под штрафы?

Давайте разберем все по порядку.

Что такое «Патент»



I. Патент – это документ, который дает Вам право заниматься предпринимательской деятельностью.

Патент в обязательном порядке приобретается до начала деятельности. Патент выдается налоговой службой только при уплате налога на основе добровольного патента или налога на основе обязательного патента в зависимости от вида деятельности, осуществляемого Вами, и стоимости патента. Для этого Вам необходимо представить паспорт, регистрационную форму, которая подтверждает факт прохождения налоговой регистрации (где также указан Ваш ИНН), оплатить сумму налога и стоимость бланка патента.

Эта часть патента выдается Вам для ведения деятельности:

Оборотная сторона патента:

№ п/ п	Срок действия патента	Квитанция об уплате налога			Сведения об уплате подходного налога с наемных работников				Подпись и печать ответственного работника УГНС
		Номер	Дата	Сумма	Кол- во	Сумма налога	Квитанция об уплате налога		
							номер	дата	
1	с «12» января 2011 г. по «12» февраля 2011г.	254	12.01.2011г.	2000					подпись
2	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
3	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
4	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
5	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
6	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
7	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
8	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
9	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
10	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
11	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								
12	с «__» ____ Г. по «__» ____ Г.								

Эта часть патента остается в налоговой службе:

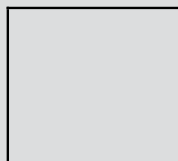
КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
(Герб Кыргызской Республики)

ДОБРОВОЛЬНЫЙ ПАТЕНТ
на занятие предпринимательской деятельностью

Серия ПСН № 000000

Фамилия Исанов
Имя Сапарбек
Отчество Исанович
Адрес м.ж. ул. Киевская 142-4
Паспорт: серия AN № 658254
Выдан 10.11.2004 МВД 50-01
ИНН 21008197500144
Свидетельство о гос. регистрации № _____ дата _____
ОКПО _____ ГКЭД _____

Выдан УГНС по _____



району Первомайскому области
(города)

ФИО и подпись инспектора УГНС _____
Патент выдан

Примечание: При наличии наемных работников прилагается список работников за подписью предпринимателя с указанием ФИО работников, за которых уплачен подоходный налог, их идентификационный номер, дата выдачи паспорта и кем выдан (в 2-х экземплярах).

ИНН – это идентификационный номер налогоплательщика. Он устанавливается социальным фондом и проставляется в паспорте нового образца. Он же указывается в удостоверении социальной защиты – в «синей карточке» от социального фонда.

Если Вы хотите в первый раз получить патент, то сначала нужно пройти налоговую регистрацию, то есть получить ИНН. Для этого нужно обратиться в налоговую службу по месту жительства (место прописки или место временной регистрации). Если у Вас уже имеется транспорт или имущество, по которому Вы раньше сдавали расчеты в налоговую службу, то у Вас уже имеется этот номер.

Для прохождения налоговой регистрации необходимо представить паспорт, и написать заявление

До приобретения патента необходимо пройти налоговую регистрацию по месту прописки:

Начальнику ГНС по _____
Ленинскому р-ну г.Бишкек _____

Дата представления
«14» марта 2009 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о налоговой (учетной) регистрации физического лица

Прошу зарегистрировать (поставить на учет) в качестве налогоплательщика (физического лица) *Исанова Сапарбека Исановича* _____

(фамилия, имя, отчество)

на основании *паспорт* _____

(номер свидетельства, дата выдачи)

(документ, удостоверяющий личность гражданина)

Серия: *AN* _____ Номер *964871* _____, выданный *11.10.2007г МВД 50-01* _____

(кем, когда)

Адрес места жительства *Бишкек ул. Киевская 132-4* _____

ИНН | 2 | 1 | 0 | 0 | 8 | 1 | 9 | 7 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 |

Заявление составил: *Исанов С.И.* _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Если Вы проживаете и работаете не по месту прописки, то необходимо представить еще и документ о прохождении временной регистрации по месту проживания. Получать свидетельство индивидуального предпринимателя для этого нет необходимости

Если Вы меняете место жительства (и прописки), то Вам необходимо сняться с налоговой регистрации.

При смене места жительства следует сняться с налогового учета по старому месту жительства

Начальнику ГНС по г.Ош

от Исанова С.И.
(предпринимателя, адрес)
Г.Ош Оморкулова З

ИНН	2	1	0	0	8	1	9	7	5	0	0	1	1	5
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии с учета

От Исанова Сапарбека Исановича
(Ф.И.О. предпринимателя)

Прошу снять с учета с налогового учета в связи с переездом на постоянное место жительства в г.Бишкек

Прилагается:

- декларация полученных доходов за два месяца 2009г на 2 листах;
- другие документы, связанные с экономической деятельностью предпринимателя на 4 листах;
- карточка налогоплательщика.

Предприниматель
(Ф.И.О.) Исанов С.И.

Патент считается документом строгой отчетности и должен храниться у владельца не менее шести лет. Мы можем порекомендовать хранить патенты до выхода на пенсию. Возможно Вам придется подтверждать свой трудовой стаж этими патентами, потому что записи в трудовой книжке по этой деятельности у Вас нет.

Ведение деятельности физическим лицом без патента признается ведением деятельности без регистрации и уклонением от налогообложения. Если Вы его утеряти, то по вашему письменному заявлению Вам должны выписать дубликат патента (т.е. копию). Если для выбранного Вами вида деятельности по закону еще нужны лицензии и другие разрешения, то Вы обязаны их получить. Патент их не заменяет.

II. Различают обязательный и добровольный патент.

С **обязательными патентами** работают сауны, казино, обменные бюро, ночные клубы и дискотеки, бильярды и круглосуточные автостоянки. Этот патент называется обязательным, потому что этими видами деятельности можно заниматься только по патенту. Больше никак. Обязательный патент могут приобрести только юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые имеют свидетельство индивидуального предпринимателя, выданное органами статистики.

Добровольный патент, наоборот, могут приобрести только физические лица. Но по добровольному патенту можно заниматься далеко не всем.



***Например,** оказывать медицинские или юридические услуги по патенту нельзя.*

Пока мы будем говорить только о добровольном патенте. Об обязательном патенте мы поговорим отдельно и позже.

Правительством утверждается максимальная сумма налога на основе добровольного патента по видам деятельности, которыми можно заниматься по добровольному патенту. Их можно найти в постановлении Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2008 года N 733 «Об утверждении базовой суммы налога на основе добровольного патента по видам предпринимательской деятельности». (Приложение № 1).

В пределах указанной максимальной суммы налога органами налоговой службы утверждаются размеры налога на основе добровольного патента в зависимости от сезонности, доходности, вида и места ведения деятельности.



***Например:** Приказ Управления Государственного комитета по налогам и сборам по городу Бишкек от 16 марта 2009 года N 46-П »Об утверждении «Перечня и размеров платы за патент по видам предпринимательской деятельности, осуществляемой физическими лицами на патентной основе по городу Бишкек».*

Открыв эти перечни, Вы сможете выбрать для себя: вид предпринимательской деятельности, которым Вы хотели бы заняться, приобретя добровольный патент.

III. Патент также является документом, который подтверждает то, что Вы уже заранее заплатили налоги по этому виду деятельности.



***Например,** приобретая патент на месяц, Вы оплачиваете налоги за месяц вперед. То есть, Вы заранее оплачиваете налог на прибыль и налог с продаж. Больше Вы уже за этот месяц эти налоги доплачивать не будете. Даже если Вы заработали большую сумму. Но если Вы отработали себе в убыток, Вам эти деньги не вернут.*

IV. И еще, даже если Вы в течение года работали только по патенту и уже заплатили все налоги от этого вида деятельности, Вы все равно в конце года должны сдать «Единую налоговую декларацию».

Есть два вида декларации. Может быть, Вам придется сдать две декларации – по подоходному налогу и по предпринимательской деятельности.

1. Первую декларацию сдают физические лица, которые в течение года не вели предпринимательскую деятельность, а должны были заплатить подоходный налог. И те, у которых есть в собственности транспорт, здания, земля.

2. Второй вид декларации по предпринимательской деятельности сдается, если:

(1) в течение года возникали обязательства уплатить налог на прибыль.

(2) в собственности имеются транспорт, здания, всякие временные помещения и земля, которые предназначены для предпринимательской деятельности. *Временные помещения - это помещения из металлических и других конструкций, такие, как киоски, контейнеры и так далее.*

Как владелец патента Вы должны сдать единую налоговую декларацию по доходам *от предпринимательской деятельности* за год до 01 апреля следующего года. Она сдается по месту налоговой регистрации. То есть по месту прописки или временной регистрации в РОВД. Хотя Вы и уже оплатили все налоги по патенту, но сдать декларацию необходимо. К единой налоговой декларации должны быть приложены копии патентов. И в разделе деятельности на основе добровольного патента указывается оплаченная за них сумма. В этой же декларации указывается также принадлежащее Вам имущество (транспорт, здания, земля), которое участвует в Вашей предпринимательской деятельности. Также Вы должны указать сумму полученных за год доходов по патенту. При этом никакие документы для подтверждения этой суммы не нужны.

V. Возможно, одновременно Вы занимаетесь каким-то другим видом деятельности по Свидетельству индивидуального предпринимателя. Законом это не запрещено.

Тогда, в этой же единой налоговой декларации по предпринимательской деятельности, Вам дополнительно придется сделать расчет по налогу на прибыль к оплате по предпринимательской деятельности, которая связана с деятельностью по Свидетельству.



НО ПОМНИТЕ, что доходы, полученные от деятельности по патенту, в этот расчет не включаются. Не включаются в этот расчет и расходы, связанные с деятельностью по патенту. Потому что по этой деятельности Вы налог на прибыль уже заплатили, когда приобретали патент.

VI. Патент выдается только на один вид деятельности. Вид деятельности указывается на патенте. Законом разрешается заниматься несколькими видами деятельности по патентам одновременно. А значит Вам понадобится несколько патентов.



Например, один патент на торговлю запчастями, а второй на ремонт автомобилей.

Если Вы приобретаете патенты на разные виды деятельности, то по каждому виду деятельности сумма налога определяется отдельно. К тому же Вы должны помнить, что приобретая патент, Вы оплатили только налог на прибыль и налог с продаж. Остальные налоги, от других видов доходов или прав собственности, Вы должны рассчитывать и оплачивать отдельно.



Например, подоходный налог, налог на имущество, земельный налог и прочие налоги.

VII. Патент также выдается на один объект деятельности.



Например, если у Вас две торговые точки, то патент нужно приобретать на каждую точку отдельно.

Патент нужно приобретать обязательно в том районе, где Вы ведете деятельность. В самом патенте должен быть указан район, в котором Вы можете работать по этому патенту (например, город Бишкек, Аламудунский р-н, и т.д.). В других районах этот патент будет считаться недействительным. Если Вы хотите работать по патенту в разных районах, то в каждом районе Вам нужно будет приобретать отдельный патент.



Например, если Вы собираетесь работать в Аламудунском районе, то патент покупается только в налоговой службе Аламудунского района. И по этому патенту нельзя работать в Московском районе – там нужно будет приобрести еще один патент.

Район, в котором Вы можете работать, указывается на обратной стороне патента. Передача патента или его копии другому лицу в целях осуществления предпринимательской деятельности этим лицом запрещается. То есть по патенту может работать только то физическое лицо, на имя которого выписан патент.

VIII. Если Вы работаете в арендованном помещении, то Вам следует заключить договор аренды. При проверке Вы должны будете показать его сотруднику налоговой службы.

Налоговая служба ведет учет Вашей деятельности по патенту. Поэтому, если Вы приостанавливаете свою деятельность больше, чем на месяц (например, уезжаете в отпуск), Вы должны написать об этом в налоговую службу, в котором обычно приобретаете патент. Если Вы этого не сделаете, у налогового службы органа появится повод Вас оштрафовать. Если Вы принимаете решение прекратить деятельность на основе патента в определенном районе, Вам также следует сообщить об этом в налоговую службу этого района.

IX. На основе патента можно вести деятельность только до тех пор, пока Ваша выручка (сумма, полученная за продажу товаров, предоставление услуг, выполнение работ) не превысит так называемый «регистрационный порог». Налоговым кодексом установлен регистрационный порог в размере 4,0 миллиона сом. Рассчитывается этот порог за любые 12 месяцев подряд.



Например, с января по декабрь одного года, или с апреля одного года по март следующего года.

Если Ваши обороты по деятельности на основе патента значительные, то его для контроля нужно отслеживать в конце каждого месяца.

Например, Вы хотите узнать, превысили ли Вы регистрационный порог в августе 2010 года. Для этого Вам придется сложить всю полученную Вами выручку за период 12 месяцев: с 01 сентября 2009 года по 31 августа 2010 года.

Если за этот период Ваша общая выручка составила сумму больше 4,0 миллионов сом, то Вы уже не можете работать на основе патента. То есть приобретать патент, начиная с октября 2010 года нельзя. Налоговый кодекс это запрещает.

В этом случае для продолжения деятельности Вам следует получить Свидетельство индивидуального предпринимателя или зарегистрировать юридическое лицо. Налоговый кодекс дает Вам целый месяц для прохождения процедуры регистрации - по нашему примеру это сентябрь. Поэтому в сентябре 2010 года Вы еще можете работать по патенту. Но с октября 2010 года деятельность можно вести только по Свидетельству индивидуально предпринимателя или юридического лица. И обязательно сразу, с 01 октября 2010 года, необходимо зарегистрироваться как плательщик НДС.

Если Вам в Вашей деятельности нужны наемные работники (в том числе и родственники), то Вы можете их нанять на работу. С ними нужно обязательно заключить трудовой договор. В этом договоре должны быть указаны обязанности и сумма оплаты за их труд. Один зарегистрированный экземпляр договора отдается работнику на руки. Работник должен хранить этот договор до выхода на пенсию, потому что он заменяет запись в трудовой книжке. Этот договор нужно будет представлять в социальный фонд для расчета трудового стажа при начислении пенсии.

Также для наемных работников Вы должны оплатить за наемных работников подоходный налог. Вы для них считаетесь работодателем. И именно Вы обязаны удержать и оплатить подоходный налог за каждого работника.



Для этого Вы должны:

1. написать заявление в налоговую службу
2. представить список и ИНН работников.

Если у Вас, например, четверо работников, Вы должны оплатить за четырех наемных работников подоходный налог в фиксированной сумме, рассчитанный от минимального расчетного дохода.

Ответственность за то, что Вы не оплатили подоходный налог, несете вы, как владелец «основного патента». Этот налог оплачивается также в том районе, где Вы приобрели свой основной патент, и где будут работать Ваши наемные работники. Если у Ваших работников нет ИНН, то Вам необходимо в течение двух недель сдать в социальный фонд заявления на получение удостоверений социальной защиты для этих работников.

Если удостоверения у них были, но утеряны, Вы должны получить копии. Конечно, каждое физическое лицо должно само получать эти удостоверения. Но если Вы принимаете на работу человека, у которого нет удостоверения социальной защиты (нет присвоенного ИНН), то обязанность получить такое удостоверение для них возлагается на Вас как на работодателя.

Х. Кроме того, что Вы должны уплачивать налоги в бюджет, Вы еще обязаны уплачивать определенные суммы отчислений в социальный фонд КР. За счет этих отчислений выплачиваются пенсии. За счет этих отчислений оплачиваются и другие социальные программы и выплаты, о которых говорится в Законе о социальном страховании КР.

Страховые взносы в социальный фонд отдельно начисляются по основному патенту и отдельно по патентам наемных работников.

Если у Вас нет наемных работников, Вы можете просто ежемесячно покупать страховой полис на свое имя в социальном фонде и не сдавать никаких отчетов в социальный фонд.

Кыргыз Республикасынын Социалдык фонду Социальный фонд Кыргызской Республики	
Камсыздандыруу полиси Страховой полис	
Сериясы AA N 00000000 Серия AA	
Патенттин N N патента	0148323 толомдун коду 25% код платежа
Патенттин баасы 2500 Стоимость патента	ишмердиктин турунун коду код вида деятельности
	бийик тоолуу/ барууга кыйын жана алыс зонанын коду код высокогорья/ труднодоступной и отдаленной зоны
Фамилиясы Фамилия	Ис-а-н-о-в
Аты Имя	С-а-н-а-р-б-е-к
Атасынын аты Отчество	И-с-а-н-о-в-и-ч
Жеке идентификациялык номер (ЖИН)	
Персональный идентификационный номер (ПИН)	21008197500114
Камсыздандыруу полистин бир айлык баасы	625 сом
Месячная стоимость страхового полиса	
Камсыздандыруу тогумдору толонгон мезгил с	01082010 тартып
Страховые взносы уплачены за период	по 30082010 чейин
Жалпы толонгон сумма	625 сом
Общая сумма уплаты	
Камсыздандыруу полисинин берилген датасы	01082010
Дата выдачи страхового полиса	
Иштеген жери Бишкек	
Место деятельности	
Социалдык фонд башкармалыгынын аталышы Ленинского р-на МО (МП)	
Название управления Социального фонда	
Социалдык фонддун аймактык органынын жетекчиси (ФАА, жетекчинин колу)	
Руководитель регионального органа Социального фонда (ФИО, подпись руководителя)	
КР Социалдык фондунун жооптуу кызматкери (ФАА ж-а колу)	
Ответственный работник Социального фонда КР (ФИО и подпись)	
Камсыздандыруу полистин ээсинин колу	
Подпись владельца страхового полиса	

Эскертуу: толомдордун коддору:

- 280 - жеке ишкердик менен алектенген жеке жактардын милдеттуу камсыздандыруу тогумдору (9,25%)
- 290 - ыктыярдуу камсыздандыруу тогумдору ПФга 8%
- 291 - Мамлекеттик топтоочу пенсиялык фондго (МТПФ) 2% ыктыярдуу камсыздандыруу тогумдору
- 300 - ПФга 8% камсыздандыруу стажын калыбына келтируу

Ишмердиктин турунун коду:

- 17 - базарда иштеген жеке жак
- 18 - лицензиянын негизиндеги ишкердиктин турун жургузуп, гонорар алуучу (сыйакы) жеке жак
- 19 - Кыргыз Республикасынын аймагында убактылуу жургон чет олкулук жарандар - ЖИ (жеке ишкер)
- 20 - кыймылдуу жана кыймылсыз мулктун ижарага беруудон киреше алган жеке жак

Бийик тоолуу/барууга кыйын жана алыс зонанын коду:

- 500 - бийик тоолуулуктун коду
- 501 - барууга кыйын жана алыс зонанын коду

Примечание: коды платежей:

- 280 - обязательные страховые взносы физических лиц, занятых индивидуальной предпринимательской деятельностью (9,25%)
- 290 - добровольные страховые взносы 8% в ПФ
- 291 - добровольные страховые взносы в Государственный накопительный пенсионный фонд (ГНПФ) 2%
- 300 - восстановление страхового стажа 8% в ПФ

Код вида деятельности:

- 17 - физическое лицо, работающее на рынке
- 18 - физическое лицо, осуществляющее лицензированный вид деятельности, получающее гонорары (вознаграждение)
- 19 - ИП - иностранные граждане, временно пребывающие на территории Кыргызской Республики
- 20 - физическое лицо, получающее доход от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества

Код высокогорья/труднодоступной и отдаленной зоны:

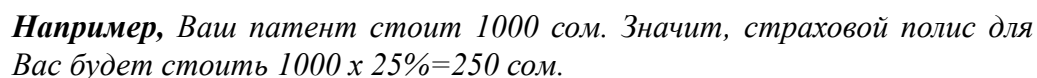
- 500 - код высокогорья
- 501 - код труднодоступной и отдаленной зоны

Если Вы получаете доход от того, что сдаете имущество в аренду, то Вы должны приобретать страховой полис в социальном фонде в размере 9,25% от суммы арендной платы за минусом расходов по содержанию этого помещения. Но эта сумма не может быть меньше, чем средняя заработная плата, установленная законом, умноженная на 9,25%.



Например, на период с июля 2010 года по июнь 2011 года средняя заработная плата по городу Бишкек принята в размере 8041 сом. Следовательно, Вы обязаны приобрести страховой полис на месяц за сумму не менее $8041 \times 9,25\% = 744$ сом. И даже, например, если Вы получаете ежемесячно 10 000 сом арендной платы. Коммунальные платежи и расходы на ремонт за месяц по документам составили 5000 сом. По расчету Вы могли бы заплатить $(10000 - 5000) \times 9,25\% = 463$ сом, но Вам придется приобрести страховой полис за 744 сом. Размер средней заработной платы по Вашему району Вам подскажут в социальном фонде.

Если же Вы ведете любую другую деятельность, кроме сдачи имущества в аренду, то стоимость страхового полиса для Вас составит 25% от стоимости патента.



Для регистрации в качестве плательщиков страховых взносов владельцы основного патента для сдачи отчетов по наемным работникам заполняют бланк установленной формы - «Сведения о регистрации плательщиков».

За каждого работника Вы должны уплатить (не купить страховой полис!!!) 27,25% от суммы вознаграждения (зарботной платы), указанного в трудовом договоре, или начисленного по итогам работы. При этом 10% Вы удержите из заработной платы работника, а 17,25% Вы заплатите из своих средств. И еще

Социальный фонд Кыргызской Республики	
СВЕДЕНИЯ о регистрации плательщиков	
Заполняется предприятием/индивидуальным предпринимателем	
ИНН	
Код ОКПО	
Наименование (Фамилия, Имя, Отчество)	
Паспорт серия	Паспорт номер
Почтовый индекс	
Населенный пункт	
Местонахождение (улица)	
Номер дома	Номер квартиры
Телефон	
Факс	Банк
Мфо банка	Расчетный счет
Руководитель	
Главный бухгалтер	
Дата создания предприятия	Дата регистрации предприятия
Подпись лица, подавшего сведения _____	

Заполняется органом Социального фонда

Учреждение СФ (код района)	Группа плательщика	Код сельской управы
Регистрационный номер СФ	День оплаты	
Код куратора	Код отрасли	Код профсоюза
Код казначейства	Форма собственности	Организ. прав. форма собственности
Подпись лица, подавшего сведения		

Получить регистрационный номер и ежемесячно сдавать отчеты.

В момент регистрации в социальном фонде на руки выдается документ с присвоенным регистрационным номером.

ИЗВЕЩЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКУ

1. ИП Петрову И. К.
(Наименование юридического лица, а для физических лиц - ФИО)

2. С. Ф. Ленинского р-на по г. Бишкек
(Название и местонахождение управления Социального фонда)

3. Ваш регистрационный **номер в Социальном фонде N 02-356-5**, который должен указываться на всех документах, касающихся расчетов по средствам государственного социального страхования.

4. Страховые платежи необходимо перечислить в Ленинское управление Социального фонда на расчетный счет 10478312000147 в Какой-Нибудь-Банк КР
(Наименование банка)

за каждый истекший месяц, в сроки, предусмотренные статьей 24 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании".

5. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики должностные лица юридических лиц, а также физические лица, ведущие самостоятельную экономическую деятельность, за несвоевременную уплату страховых взносов и непредставление (или несвоевременное представление) отчетов в органы Социального фонда Кыргызской Республики несут финансовую и административную ответственность.

6. Размеры тарифов страховых взносов ежегодно устанавливаются Законом Кыргызской Республики.

Начальник районного (городского) управления
Социального фонда Кыргызской Республики _____ МП
(подпись)

Закон о тарифах социального страхования устанавливает, что 17,25% Вы должны уплатить от суммы не менее чем от 40% установленной законом средней заработной платы. Для Бишкека это будет составлять $8041 \text{ сом} \times 40\% = 3216 \text{ сом}$.



Например, наемный работник в Бишкеке подрядился работать у Вас за 3000 сом в месяц. За него в социальный фонд Вам придется уплатить $3000 \times 10\% = 300 \text{ сом}$ из заработной платы работника. И $3216 \times 17,25\% = 555 \text{ сом}$ за счет Ваших средств. Всего за работника Вы должны уплатить $300 + 555 = 855 \text{ сом}$.



Запомните, за себя Вы приобретаете страховой полис, а за работников Вы уплачиваете страховые взносы в банк на лицевой счет, который присваивается социальным фондом Вам как работодателю. Также Вам необходимо пройти регистрацию в социальном фонде и ежемесячно сдавать отчеты, уплачивая страховые взносы за работников до 10 числа каждого месяца.

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность на рынках, установлена стоимость страхового полиса по регионам республики в следующих размерах:

(в сомах)					
N	Наименование города, области	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих с контейнеров 20 тн	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих с контейнеров 3-10 тн	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих в павильонах	Стоимость страхового полиса для граждан, торгующих с лотков, киосков, торговых мест
1	гор. Бишкек	200	150	150	100
2	Чуйская область	200	150	150	100
3	гор. Ош	200	150	150	100
4	Ошская область	200	150	150	100
5	Джалал-Абадская область	200	150	150	100
6	Иссык-Кульская область	200	150	150	100
7	Таласская область	150	100	100	80
8	Нарынская область	150	100	100	80
9	Баткенская область	150	100	100	80

(В редакции постановления Правительства КР от 4 августа 2005 года N 350)

После регистрации в соц. фонде следует получить бланки «Заявление на социальную защиту» и организовать их заполнение каждым работником, не имеющим Удостоверение социальной защиты, а затем возвратить органу Социального фонда Кыргызской Республики для получения Удостоверений социальной защиты.

Социальный фонд Кыргызской Республики			
ЗАЯВЛЕНИЕ на социальную защиту			
Заполняется заявителем			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения	2204197	Пол	1- женский, 2- мужской
Гражданство	Кыргызская республика		
Номер паспорта	AN845678	Дата выдачи	02092004
Населенный пункт/город			
Улица			
Номер дома	23	Номер квартиры	1
Телефон	351679		
Банк			
МФО		Счет N	
Дата, подпись заявителя			
Заполняется предприятием/индивидуальным предпринимателем			
Название предприятия			
Код по ОКПО	21346587		
Начало трудовой деятельности работника	191052010		
Вид деятельности	торговля в наст. время		
Образование	высшее		
Заполняется органом Социального фонда			
Причина заявления		Код деятельности	
Гражданство		Код образования	
Вид страхования		Код местонахождения	
Дата подачи		Код сельской управы	
		Код категории по ФОМС	
Удостоверение под номером			
Подтверждение получения			выдано 201__ г.
	(подпись)		
Районный специалист Социального фонда			
	(подпись)		

XI. На рабочем месте у Вас всегда должны быть документы, чтобы предъявлять их проверяющим: патент, договор аренды, трудовые договора с работниками, документы на ККМ (контрольно-кассовую машину), заполненная книга кассира-операциониста, лицензия (если этого требует закон).

Если Вы не пользуетесь ККМ, то по требованию покупателя Вы обязаны заполнить «закупочный акт».

Форма «закупочного акта» утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 марта 2010 года N 186 «Об утверждении типовой унифицированной формы первичной учетной документации N ОП-5 «Закупочный акт»

Закупочный акт составляется в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, второй передается покупателю.

В левой верхней части акта указываются наименование и адрес организации, осуществляющей закупку. В правой части указываются код ОКПО (Общий классификатор предприятий и организаций) продавца (при наличии), его идентификационный налоговый номер (далее - ИНН, обязателен для заполнения) и номер патента. Также указываются дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и срок действия патента или свидетельства о государственной регистрации. Далее проставляются порядковый номер закупочного акта и дата его заполнения. В строке «куплено у» вносятся сведения о продавце (его фамилия, имя, отчество и паспортные данные). В специально отведенных строках продавцом указываются сведения о закупаемых товарах, и выводится итоговая сумма покупки. Ниже, итоговая сумма покупки указывается прописью.

Закупочный акт, составленный без указания ИНН покупателя и продавца, а также без заполнения всех необходимых реквизитов, считается недействительным.

Никаких штампов или печатей на закупочном акте Вы не ставите. Закон этого не требует. Если Вы оказываете услуги, то Вы должны оформить договор об оказании услуг. Он может быть очень коротким. В конце договора нужно оформить акт приема оказанной услуги и поставить подпись в документе, который оформлен на выдачу Вам денег (расходный кассовый ордер).

XII. Налоговый орган имеет право аннулировать патент, отозвать или приостановить его действие в случаях, если:

- 1) владелец патента осуществляет вид деятельности, не указанный в патенте;
- 2) физическое лицо осуществляет деятельность по патенту, выданному другому физическому лицу;
- 3) имеются другие нарушения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

Применение контрольно-кассовой машины (ККМ).

Если Вы по патенту торгуете или оказываете услуги населению, то Вы обязаны применять ККМ с фискальной памятью. И патент не освобождает Вас от этого. Однако в некоторых случаях Вы можете не приобретать ККМ. Это устанавливается в «ПЕРЕЧНЕ организаций или физических лиц, которые в силу специфики

своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин» (Утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2008 года N 736). Прочитав этот Перечень, Вы можете определить, что по патенту можно работать без ККМ, если вы:



- ✓ продаете газеты и журналы, а также сопутствующие товары в газетно-журнальных киосках;
- ✓ торгуете на открытых прилавках внутри крытых рыночных помещений на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах;
- ✓ торгуете на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах в помещениях, общей площадью менее 20 м.кв. Если же Вы работаете в здании или в павильоне, которые имеют общую площадь более 20м.кв, то в любом случае Вы должны приобрести ККМ. Даже если арендуете в этом здании всего 5 м.кв. Если Вы все-таки будете работать без ККМ, то и владельцы этого здания будут за Вас штрафовать, и Вас;
- ✓ занимаетесь разносной мелкорозничной торговлей продовольственными и непродовольственными товарами, продажей с ручных тележек, корзин, лотков (в том числе защищенных от атмосферных осадков каркасами, обтянутыми полиэтиленовой пленкой, парусиной, брезентом и т.п.);
- ✓ торгуете в отдельном павильоне площадью до 20 кв.м, помещениях контейнерного типа, киосках и ларьках товарами народного потребления;
- ✓ торгуете из цистерн (пивом, квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином);
- ✓ торгуете в развал или с автомобилями овощами, фруктами и другой сельскохозяйственной продукцией;
- ✓ торгуете в киосках, ларьках, павильонах продукцией растениеводства и цветоводства;
- ✓ занимаетесь приемом от населения стеклопосуды, утилизируемого сырья и металлолома;
- ✓ работаете по патенту в отдаленных или труднодоступных населенных пунктах, установленных Перечнем, утверждаемым Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, за исключением стационарных точек, расположенных по трассе Бишкек-Ош и Бишкек-Балыкчы, в которых площадь зала (торгового, общественного питания) у одного субъекта предпринимательства превышает 60 кв.м.

В этом же Перечне говорится, что если Вы оказываете услуги в адрес населения, то вместо ККМ Вы имеете право использовать БСО (бланки строгой отчетности). Если Вы имеете право работать **без ККМ**, то Вы можете работать и без БСО.

БСО – это бланки приходных документов строгой отчетности. Они регистрируются в налоговой службе, на них проставляется штамп налоговой службы и по ним налоговая служба принимает отчеты об их использовании.



На этом бланке обязательно указывается:

- ✓ порядковый номер;
- ✓ Ваш ИНН;
- ✓ Ваша фамилия.

В налоговой службе Вам подскажут, где можно заказать эти бланки для Вас. В этом бланке Вы должны записывать выручку от каждого покупателя товаров или услуг отдельно и указывать вид услуг. Одна половинка этого бланка отрывается и отдается каждому покупателю товаров или услуг, другая остается у Вас.



ВАЖНО! ККМ или БСО нужно применять обязательно. По ним органы налоговой службы отслеживают превышение регистрационного порога. И не надо бояться ККМ или БСО – налоги по патенту Вы уже уплатили. Больше Вам ничего дополнительно начислить по налогам не могут. Но если Вы не выбиваете чеки или не применяете БСО, Вас будут штрафовать.

Если Вы не обнаружили себя в списке тех предпринимателей, которые могут работать без ККМ, то нужно изучить главу 14 Налогового кодекса и «Порядок применения, регистрации и пломбирования контрольно-кассовых машин» (утвержден постановлением Правительства КР от 30 декабря 2008 года N 736).

При применении ККМ предъявляются следующие требования:

- 1) Нужно обязательно заключить договор на техническое обслуживание ККМ и сообщить имя этой организации в налоговую службу;
- 2) нужно зарегистрировать ККМ в налоговых органах до начала деятельности по месту осуществления деятельности. При этом налоговой службой производится пломбирование ККМ и выдается регистрационная карточка. Когда Вы прекращаете работу или переезжаете в другой район, то ККМ снимается с учета и регистрируется в новом районе;
- 3) нужно выдавать чеки ККМ всем покупателям;
- 4) нужно ежедневно заполнять книгу кассира-операциониста. Эта книга покупается, прошнуровывается, все ее страницы нумеруются, и она регистрируется в налоговой службе. Там же Вас научат правильно делать записи в ней;
- 5) нужно на видном месте вывешивать ценники на продаваемые товары или прейскуранты на оказываемые услуги или работы;
- 6) нужно следить, чтобы ККМ была исправна, чтобы пломбы все были целы, а текст в чеке был понятен. Если ККМ не работает, то временно можно продолжать работу, применяя БСО. И обязательно пригласить обслуживающую организацию для ремонта и налогового инспектора;
- 7) работники центров технического обслуживания должны допускаться к внутренним механизмам ККМ для ремонта только в присутствии работников налогового органа;
- 8) при проверке необходимо представлять все документы по приобретению и регистрации, по вводу в эксплуатацию и применению ККМ;

- 9) при проверке необходимо допустить налоговых проверяющих к ККМ;
- 10) первичная регистрация или перерегистрация ККМ, введение в фискальную память ККМ информации и замена накопителей фискальной памяти производится с обязательным участием представителей налогового органа.

Какие марки ККМ приобретать Вам подскажут в налоговой службе. Их перечень устанавливается Правительством в «Государственном реестре контрольно-кассовых машин, разрешенных к использованию на территории Кыргызской Республики». (Приложение № 2)

Часть 2

Работа с отчетами





Часть 2

Работа с отчетами

- ▶ 1. Когда сдавать отчеты
- ▶ 2. Как заполнять отчеты
 - а. Единая декларация
- ▶ 3. Как оплачивать подоходный налог
- ▶ 4. Необходимый документооборот для составления отчета
 - а. Патенты
 - б. Справки по заработной плате
 - с. Трудовые договоры

Отчеты в налоговую службу – важная часть Ваших отношений с государством.

Какие отчеты Вы должны сдавать в налоговую службу, если Вы работаете по патенту?



Но при этом не надо забывать, что отчеты надо сдавать и в Социальный фонд. Отчисления в Социальный фонд – это не налоги, но они обязательны для всех, и по отчислениям обязательно надо сдавать отчеты в Социальный фонд. Итак, Вы должны сдавать отчеты в два места: **Налоговую службу и Социальный фонд.**

Государство требует, чтобы Вы сдавали:

1. Единую налоговую декларацию.
2. Отчет по подоходному налогу за своих работников (если у Вас есть люди, которые работают на Вас) или покупали патент на наемных работников.
3. Отчеты в Социальный фонд за своих работников (если у Вас есть люди, которые работают на Вас) или покупали страховые полисы (если Вы покупали патенты на наемных работников).
4. Отчеты за имущество и землю (если у Вас есть автомобиль, дом, квартира, земельный участок).

Первые три отчета связаны с Вашей работой (бизнесом), а четвертый отчет связан с Вашим имуществом.

Государство облагает налогами доходы и имущество. Налоги связаны или с доходом или с имуществом, во всем мире налоги берут с доходов и с имущества.

Давайте рассмотрим отчет вообще: какую информацию о Вас и Вашей работе получает государство из отчета?

1. Вы указываете свои данные, чтобы государство точно знало, что отчет именно Ваш. Основным признаком является ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика).

2. Вы указываете период времени, за который Вы составили данный отчет (месяц, квартал или год).
3. Вы указываете, сколько доходов (денег) дали своим работникам. Государство должно знать, сколько доходов получили Ваши работники и сколько налогов и какую сумму Вы из их доходов удержали и уплатили государству.

Когда Вы должны сдавать отчеты? Как часто Вы должны сдавать отчеты? Для каждого отчета установлен свой срок сдачи и периодичность.



Единую налоговую декларацию Вы должны сдавать один раз в год до 1 апреля следующего года (например, декларацию за 2011 год должны сдать до 1 апреля 2012 года)

Отчет по подоходному налогу за своих работников Вы должны сдавать каждый месяц до 20 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.

Например, отчет за июнь должны сдать до 20 июля.

И один раз в году Вы должны сдать информацию о выплаченных доходах по всем работникам, которые работали у Вас в течение года, до 20 февраля следующего года.



Например, информацию о доходах работников за 2011 год должны сдать до 20 февраля 2012 года.).

По своему имуществу Вы должны сдавать два вида отчетов:

1. информационный расчет - это отчет, который сдается в текущем году;
2. единая налоговая декларация – это декларация, которая представляется в налоговый орган по итогам отчетного года .

Подробнее об информационных расчетах.

✓ Информационный расчет за автотранспорт (если у Вас есть собственный автотранспорт) Вы должны представить в налоговый орган до прохождения технического осмотра.

✓ Информационный расчет за дом и/или квартиру и/или за дачный дом Вы должны сдать до 1 мая текущего года, если не используете их в предпринимательской деятельности.



Например, расчет на 2012 год должны сдать до 1 мая 2012 года.

Если этот дом или квартира используются в Вашем бизнесе (например, в доме или квартире Вы сделали кафе или магазин), то информационный расчет надо сдать до 1 марта текущего года.



Например, расчет на 2012 год должны сдать до 1 марта 2012 года.

✓ Информационный расчет за земельный участок, Вы должны сдать до 1 февраля текущего года, за земли несельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного назначения.



Например, расчет на 2012 год должны сдать до 1 февраля 2012 года.

Если у Вас земельный участок сельскохозяйственного назначения (например, пашня, сад, картофельное или фасоловое поле и др.) или любой другой земельный участок, кроме: земельного участка на котором стоит Ваш дом, земельного участка в дачном или садоводческом кооперативе, то информационный расчет необходимо сдать до 1 февраля текущего года.

Если Вы не можете точно определить – надо сдавать расчет по Вашему участку или нет, попробуйте ответить на вопросы в таблице и Вам станет понятно нужен отчет или нет:

№	Вопрос	Ответ	Отчет
1	Земельный участок, на котором стоит дом/особняк в городе	Да	Не надо сдавать
2	Земельный участок, на котором стоит дом/особняк на селе	Да	Не надо сдавать
3	Земельный участок в дачном кооперативе/сообществе	Да	Не надо сдавать
4	Земельный участок, садово-огородном кооперативе	Да	Не надо сдавать
5	Земельный участок, при многоквартирном жилом доме в городе или на селе	Да	Не надо сдавать, если не определены границы придомовой территории органами Госрегистра. (об этом Вы можете узнать в Вашем кондоминиуме, ТСЖ или ЖЭУ)
6	Земельный участок, на котором стоит дом/особняк в городе, в котором ведется предпринимательская деятельность	да	Надо сдавать
7	Земельный участок, на котором стоит дом/особняк на селе, в котором ведется предпринимательская деятельность	да	Надо сдавать
8	Земельный участок, при многоквартирном жилом доме в городе, или на селе, в котором ведется предпринимательская деятельность	да	Надо сдавать
9.	Земельный участок, при многоквартирном жилом доме в городе или на селе	Да	Надо сдавать, если определены границы придомовой территории органами Госрегистра. (об этом Вы можете узнать в Вашем кондоминиуме, ТСЖ или ЖЭУ)
10.	Земельный участок сельскохозяйственного назначения	да	Надо сдавать

Во всех остальных случаях расчет надо сдавать.

Сроки сдачи расчетов и отчетов – это очень важно! Государство имеет право штрафовать, если Вы не вовремя сдадите расчет и отчет!

В Социальный фонд (по отчислениям, которые Вы платите за своих работников) Вы должны сдавать два вида отчетов:

1. каждый месяц до 15 числа следующего месяца.

Например, отчет за июнь должны сдать до 15 июля.

2. каждый квартал Вы должны сдавать отчет до 15 числа первого месяца следующего квартала.



Например, отчет за первый квартал Вы должны сдать до 15 апреля.

Пояснения по названиям отчетов.

Часто в повседневной жизни мы называем документы или отчеты по старой привычке и здесь Вы найдете названия документов\отчетов, которые используют в обиходе и соответствующие им официальные названия документов:

№	Наименование документа \отчета «по жизни»	Официальное название документа\отчета
1	Техпаспорт на дом или квартиру	1.Инвентаризационное дело 2. Регистрационное дело 3. Технический паспорт единицы недвижимого имущества
2	Техпаспорт на машину	Свидетельство о регистрации ТС
3	Красная книга	Государственный акт о праве частной собственности на земельный участок
4	Зеленая книга	Удостоверение временного пользования
5	Отчет по подоходному налогу (отчет по подоходу)	Отчет по подоходному налогу, удерживаемому налоговыми агентами из облагаемого дохода физических лиц
6	Годовой отчет по подоходному налогу	Информация «О суммах выплаченных доходов и удержанного подоходного налога, в разрезе физических лиц, работающих по договорам, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики
7	Декларация или ЕНД	1) Единая налоговая декларация для организации и индивидуального предпринимателя; 2) Единая налоговая декларация для физического лица
8	Полис	Страховой полис
9	Патент	1) Добровольный патент на осуществление предпринимательской деятельности; 2) Обязательный патент осуществление предпринимательской деятельности



Единая налоговая декларация.

Главное! Вы должны будете заполнить два вида Единой налоговой декларации:

1. Единая налоговая декларация для организации и индивидуального предпринимателя (FORM STI - 078);
2. Единая налоговая декларация для физического лица (FORM STI – 079).

Почему?

1. Единой налоговой декларацией для организации и индивидуального предпринимателя (FORM STI - 078) Вы будете отчитываться перед государством за Ваши доходы и заплаченные Вами отдельных видов налогов, связанных с Вашим бизнесом. Также в этой декларации следует указать имущество, которое Вы использовали в Вашем бизнесе.
2. Единой налоговой декларацией для физического лица (FORM STI – 079) Вы будете отчитываться перед государством за Ваши доходы и заплаченные Вами налоги, НЕ связанные с Вашим бизнесом.



Например, Вы получали выигрыши, заработную плату, которую Вам выплачивали в другой организации и др.

Также в этой декларации Вы должны указать имущество, которое Вы или Ваша семья использовала для проживания.

Например, за дом или квартиру, в которой Вы живете, приусадебный участок, за легковую автомашину.

Сначала рассмотрим, как надо заполнить Единую налоговую декларацию для организации и индивидуального предпринимателя (FORM STI - 078).

В Единую налоговую декларацию Вы включаете всю информацию о своих доходах и имуществе, которое Вы используете в Вашем бизнесе.

Начнем заполнять Единую налоговую декларацию (ЕНД).

Так как Вы работаете по добровольному патенту, то на первой странице ЕНД Вы заполняете только:

1. ячейку 102 – где надо написать Ваш ИНН;
2. ячейку 103 – где надо написать Вашу фамилию, имя, отчество (желательно печатными буквами);
3. ячейку 104 – где надо написать номер и название налоговой службы, где Вы брали патенты (номер и название налоговой службы написаны на Ваших патентах);
4. ячейку 108 – где надо написать почтовый индекс по Вашу месту прописки;
5. ячейку 109 – где надо написать номер Вашего телефона;

6. ячейку 110 – где надо написать название города или села где Вы прописаны;

7. ячейку 111 – где надо написать название улицы и номер дома где Вы прописаны;

В ячейках 200 и 201 Вы должны написать начало и конец года, за который Вы сдаете эту ЕНД,



Например, в ячейку 200 Вы пишете 01 01 2010, а в ячейку 201 Вы пишете 31 12 2010.

В ячейках с 203 по 232 Вы должны написать «0», так как Вы работаете по патенту, если Вы получаете еще любой другой доход, кроме дохода от Вашего бизнеса, на который Вы берете патенты, то Вы должны будете в соответствующую ячейку поставить сумму дохода (объяснение по заполнению смотрите в нужных разделах....).

FORM STI - 078
Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики

Утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 ноября 2009 года №719

☒ 001 ☐ УТОЧНЕННАЯ ☐ ЛИКВИДАЦИОННАЯ

ЕДИНАЯ НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

102	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА	ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ	
	10101011198000123	104 КОД УГНС 004	НАИМЕНОВАНИЕ УГНС Первомайское
103	Ф.И.О./НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЧП Асанов А.	107 КОД ОКПО	108 ПОЧТ.ИНДЕКС
		109 № ТЕЛЕФОНА	
		110 ОБЛАСТЬ,ГОРОД/ОБЛ.,РАЙОН,СЕЛО г.Бишкек	
		111 УЛИЦА/МИКР.,№ДОМА,КВАРТИРЫ Пр.Чуй, д 200	

НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД 200 с 01.01.2010 по 31.12.2010

РАЗДЕЛ I. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

СИСТЕМА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 202 ☐ МСФО ☐ КСБУ ☐ СТАРЫЙ СТАНДАРТ БУ

ДОХОДЫ (БЕЗ КОСВЕННЫХ НАЛОГОВ)

ДОХОД ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В НАЛОГОВУЮ ГРУППУ В ЦЕЛЯХ НАЛОГОВОЙ АМОРТИЗАЦИИ	203	0
ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ АКТИВОВ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ АМОРТИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ДОХОДЫ В ВИДЕ СТОИМОСТИ ПОЛУЧЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЛИ ИНОГО ИМУЩЕСТВА ПРИ ДЕМОНТАЖЕ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ВЫВОДИМЫХ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	204	0
ДОХОД, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА СОГЛАСИЕ ОГРАНИЧИТЬ ИЛИ ПРЕКРАТИТЬ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	205	0
СТОИМОСТЬ БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННЫХ АКТИВОВ	206	0
ПРЕВЫШЕНИЕ СУММЫ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ КУРСОВОЙ РАЗНИЦЫ НАД СУММОЙ ОТРИЦАТЕЛЬНОЙ КУРСОВОЙ РАЗНИЦЫ	207	0
ПРОЦЕНТНЫЙ ДОХОД	208	0
РОЯЛТИ	209	0
ДИВИДЕНДЫ	210	0
ДОХОДЫ В ВИДЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И КОМПЕНСАЦИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	211	0
ДОХОД, ПОЛУЧЕННЫЙ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА	212	0
ДОХОД ОТ ПРИРОСТА СТОИМОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НЕ ИСПОЛЪЗУЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ЕДИНУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (FORM STI-079).	213	0
ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ: (215+216+217+218)	214	0
А) АКЦИЙ, ЗА МИНУСОМ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ	215	0
Б) ПРОИЗВОДНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ	216	0
В) ДОЛГОВЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ, БЕЗ УЧЕТА КУПОНА, ЗА МИНУСОМ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ, С УЧЕТОМ АМОРТИЗАЦИИ ДИСКОНТА И/ИЛИ ПРЕМИИ НА ДАТУ РЕАЛИЗАЦИИ	217	0
Г) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА, ПРИЗНАННЫХ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ, В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЗА МИНУСОМ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ	218	0
СУБСИДИИ	219	0
ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ СУММЫ НАЛОГОВОГО РАСЧЕТА ПО ГРУППЕ АМОРТИЗИРОВАННЫХ АКТИВОВ НА КОНЕЦ НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА	220	0
СТОИМОСТЬ ИЗЛИШКОВ АКТИВОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	221	0
ДОХОДЫ ОТ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, ВОЗНИКШИЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ: (223+224+225+226)	222	0
А) СПИСАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КРЕДИТОРОМ	223	0
Б) СПИСАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В СВЯЗИ С ИСТЕЧЕНИЕМ СРОКА ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ, УСТАНОВЛЕННОГО ГРАЖДАНСКИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	224	0
В) СПИСАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РЕШЕНИЮ СУДА	225	0
Г) ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛОГОВОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ТРЕТЬЕЙ СТОРОНОЙ	226	0
ДОХОДЫ ОТ УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ ДОЛГА	227	0
СТРАХОВЫЕ СУММЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ПО ДОГОВОРАМ СТРАХОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОЗМЕЩЕНИЯ СТРАХОВЫХ СУММ ПО ЗАСТРАХОВАННЫМ ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ	228	0
ПОЛУЧЕННЫЕ КОМПЕНСАЦИИ ПО РАСХОДАМ, РАНЕЕ ПРИЗНАННЫЕ ВЫЧЕТАМИ	229	0
ПРЕВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ	230	0
ДРУГИЕ ДОХОДЫ	231	0
ОБЩАЯ СУММА СОВОКУПНОГО ГОДОВОГО ДОХОДА: (203+204+205+206+207+208+209+210+211+212+213+214+219+220+221+222+227+228+229+230+231)	232	0

ПОДПИСЬ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

В конце страницы Вы ставите свою подпись.

На второй странице ЕНД с ячейки 233 по 270 Вы должны написать «0», но если Вы на первой странице написали данные о доходе (см.выше), то здесь тоже надо будет заполнять некоторые ячейки .

РАСХОДЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫЧЕТУ

ВЫЧЕТЫ РАСХОДОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОХОДА	233	0
ВЫЧЕТЫ СУММ РАСХОДОВ ПРИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ И ПО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИМ РАСХОДАМ	234	0
ВЫЧЕТЫ РАСХОДОВ НА ПОДГОТОВКУ И ПЕРЕПОДГОТОВКУ КАДРОВ	235	0
ВЫЧЕТЫ РАСХОДОВ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ	236	0
ВЫЧЕТЫ ПО РАСХОДАМ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И/ИЛИ ПРОИЗВОДСТВОМ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	237	0
ВЫЧЕТЫ СУММ АМОРТИЗАЦИОННЫХ НАЧИСЛЕНИЙ	238	0
ВЫЧЕТЫ РАСХОДОВ НА РЕМОНТ	239	0
ВЫЧЕТЫ ОТЧИСЛЕНИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ	240	0
УБЫТКИ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕННЫХ БУМАГ	241	0
РЕЗЕРВ НА ПОКРЫТИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОТЕРЬ И УБЫТКОВ. ВЗНОСЫ БАНКОВ В ФОНД ЗАЩИТЫ ДЕПОЗИТОВ.	242	0
ВЫЧЕТЫ ПО РАСХОДАМ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ	243	0
НАЛОГИ ПОДЛЕЖАЩИЕ К ВЫЧЕТУ	244	0
ДРУГИЕ ВЫЧЕТЫ	245	0
ИТОГО (233+234+235+236+237+238+239+240+241+242+243+244+245):	246	0
ПРИБЫЛЬ (232-246)	247	0

НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

ПРИБЫЛЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	248	0
ПРИБЫЛЬ ОБЩЕСТВА ИНВАЛИДОВ I И II ГРУППЫ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ КЫРГЫЗСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ И ГЛУХИХ, в КОТОРЫХ ИНВАЛИДЫ, СЛЕПЫЕ И ГЛУХИЕ СОСТАВЛЯЮТ НЕ МЕНЕЕ 50% ОТ ОБЩЕГО ЧИСЛА ЗАНЯТЫХ И ИХ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА СОСТАВЛЯЕТ СУММУ НЕ МЕНЕЕ 50% ОТ ОБЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА	249	0
ПРИБЫЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ	250	0
ПРИБЫЛЬ УЧРЕЖДЕНИЙ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	251	0
ПРИБЫЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРНО-СЕРВИСНЫХ КООПЕРАТИВОВ	252	0
ПРИБЫЛЬ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКА, ПОЛУЧЕННАЯ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ (КРОМЕ ПОДАКЦИЗНЫХ)ПРОМЫШЛЕННОЙ ПЕРЕРАБОТКИ ЯГОД, ПЛОДОВ И ОВОЩЕЙ, ПЕРЕРАБОТКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЕНА НЕПОСРЕДСТВЕННО НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЕГО СОБСТВЕННОСТИ В ЧАСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	253	0
ПРИБЫЛЬ КРЕДИТНЫХ СОЮЗОВ	254	0
ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЙ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОМЫШЛЕННУЮ ПЕРЕРАБОТКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (КРОМЕ ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПОДАКЦИЗНОЙ ГРУППЫ ТОВАРОВ) СРОКОМ НА 3 ГОДА	255	0
ДРУГИЕ ЛЬГОТЫ:	256	0
ИТОГО (248+249+250+251+252+253+254+255+256):	257	0

ОПРЕДЕЛЕНИЕ СУММЫ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ

ПРИБЫЛЬ ЗА ВЫЧЕТОМ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ (=247-257)	258	0
Убыток, подлежащий переносу	259	0
Уменьшение на 5 процентов налогооблагаемая прибыль горнодобывающего предприятия, в связи с резервированием ее в специальный фонд предприятия	260	0
НАЛОГООБЛАГАЕМАЯ ПРИБЫЛЬ	261	0
УБЫТОК	262	0
СТАВКА НАЛОГА	263	0
СУММА НАЛОГА (=263 * 264/100)	264	0
НАЧИСЛЕННО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ СУММЫ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ	265	0
СУММА НАЛОГА, УПЛАЧЕННАЯ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ И ПОДЛЕЖАЩАЯ ЗАЧЕТУ	266	0
ОСТАТОК (=265-266-267)	267	0
НАЛОГ К УМЕНЬШЕНИЮ	269	0
НАЛОГ К УПЛАТЕ	270	0

ДАННЫЕ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКА

ИНН	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОДПИСЬ
101011980000123	ЧП Асанов А.	

В конце страницы Вы еще раз должны указать Ваш ИНН, Вашу фамилию, имя и отчество и расписаться.

На третьей странице, в ячейках, где написано «Единый налог», «Налог на основе обязательного патента», «Налог на основании налогового контракта» Вы должны написать «0», так как Вы работаете по добровольному патенту.

Теперь самое главное: Вы должны заполнить ячейки, в которых Вы будете указывать суммы налогов, уплаченных при приобретении патентов для Вашего бизнеса.



Внимание: в этих ячейках Вы должны указать суммы налога, которые Вы уплатили ТОЛЬКО по Вашему патенту, суммы налога, которые Вы заплатили при приобретении патентов на Ваших сотрудников сюда писать **НЕ НАДО**.

Итак, под названием месяца Вы должны поставить «V» (птичку, галочку), если в этом месяце Вы получали патент (даже если Вы работали не полный месяц, а несколько дней в этом месяце), ставите сумму налога, уплаченную, при получении патента за этот месяц. Затем Вы подсчитываете количество «V», которые Вы поставили под названием месяцев (это число не всегда будет «12», потому что в какие-то месяцы Вы могли не работать и поэтому не покупали патенты) и подсчитываете общую сумму налогов, уплаченных при покупке патентов.



Вопрос: как быть, если у Вас даты начала или окончания действия патентов не совпадают с 01 января или 31 декабря? Рассмотрим на примерах.



Пример 1. Для торговли швейными изделиями (одеждой) Вы получили патент 20 декабря 2009 года, срок действия которого до 19 января 2010 года и заплатили 2000 сом, затем 20 января 2010 года Вы получили патент, срок действия которого до 19 февраля 2010 года. Какую сумму налога куда включать? Для простоты расчета считаем, что налог, уплаченный при получении патента 20 декабря 2009 года (со сроком действия до 19 января 2010 года) – это налог 2009 года (и его не надо включать в ЕНД за 2010 год), а налог, уплаченный при получении патента 20 января 2010 года – это налог за январь 2010 года (в налоговой службе действует «кассовый» принцип, смотри глоссарий). В конце года если Вы получили патент 20 декабря 2010 года, со сроком действия до 19 января 2011 года, и уплатили налог 2000 сом, то этот налог будет считаться за декабрь 2010 года.

Эти упрощения мы делаем ТОЛЬКО для ЕНД, если у Вас будет налоговая проверка до 19 января 2011 года, Вам достаточно показать патент и квитанцию по уплате налога, еще раз платить налог не надо! В следующий раз Вы должны заплатить налог при получении следующего патента.



Пример 2. 15 декабря 2010 года вы получили патент со сроком действия до 14 марта 2011 года и заплатили налог 5700 сом из расчета: 3 месяца по 2000 сом – 6000 сом минус скидка 5% (300 сом).

Для простоты расчетов Вы можете не учитывать, что налог заплатили в декабре 2010 года, а всю сумму посчитать как налог за 2011 год (рассуждаем просто: 15 дней которые остались в 2009 году намного меньше 75 дней 2011 года). И теперь чтобы правильно заполнить ячейки в ЕНД надо 5700 разделить на 3. Вы напишете в ЕНД:

Месяцы	Январь	Февраль	Март
	V	V	V
Сумма налога	1900	1900	1900



Пример 3. 15 декабря 2010 года вы получили патент со сроком действия до 14 марта 2011 года и заплатили налог 5700 сом (смотри пример 2). Вы эту сумму не считаете при заполнении ЕНД за 2010 года, а полностью включите в ЕНД за 2011 год, как в Примере 2.

Дальше в ЕНД Вы должны заполнить ячейки, связанные с Вашим имуществом.



Помните!

За имущество Вы должны отчитаться перед государством по двум видам ЕНД (смотри вначале).

Еще раз повторим, какое имущество Вы должны включить в каждую из форм ЕНД.

Чтобы Вам было проще разобраться, наиболее обычные виды имущества и способы их использования разделим по номерам форм в таблице:

Вспомогательная таблица
Посмотрев в эту таблицу, Вы будете знать, какую декларацию
Вам надо заполнять:

№	Имущество	FORM STI - 078 для индивидуальных предпринимателей	FORM STI - 079 для физических лиц
1	Жилой дом, в котором Вы живете	Нет	Да
2	Жилой дом, в котором Вы живете, часть которого Вы используете под свой бизнес (пристройка –магазинчик или кафе или др.)	Да (на ту часть, которая используется под бизнес).	Да (на ту часть, которая не используется под бизнес).
3	Дом, который Вы переоформили в госрегистра, и теперь по документам оформленный как офис, магазин или кафе или др.	Да	Нет
4	Квартира, в которой Вы живете	Нет	Да
5	Квартира, в которой Вы живете, комнату в которой Вы используете под свой бизнес (магазинчик или кафе или др.)	Да (на ту часть, которая используется под бизнес).	Да (на ту часть, которая не используется под бизнес).
6	Квартира, которую Вы переоформили в госрегистра, и теперь по документам она оформлена как офис, магазин или кафе или др.	Да	Нет
7	Дом или квартира, которые Вы временно сдаете другим людям под жилье	Нет	Да
8	Дом или квартира, которые Вы используете как гостиницу или пансионат (дом отдыха)	Да	Нет

9	Кирпичный гараж во дворе, который Вы используете как СТО (или как склад) в вашем бизнесе	Да	Нет
10	Помещения во дворе Вашего дома, но которые Вы используете в Вашем бизнесе: металлический гараж, деревянный сарай, кирпичные хоз.постройки	Да	Нет
11	Киоск (павильон), контейнер, который оформлен как Ваша собственность и в котором Вы организовали свой бизнес	Да	Нет
12	Легковая автомашина, оформленная на Вас (или Вы пользуетесь ею по генеральной доверенности), которую Вы используете для семейных поездок	Нет	Да
13	Легковая автомашина, оформленная на Вас (или Вы пользуетесь ею по генеральной доверенности), которую Вы используете как для семейных поездок, так и для поездок по Вашему бизнесу	Нет (но если Вы решили, что чаще Вы ездите по делам – то Да)	Да (Нет, если Вы включили эту автомашину в свою декларацию по бизнесу, так как решили, что по делам Вы ездите чаще)
14	Легковая автомашина, оформленная на Вас (или Вы пользуетесь ею по генеральной доверенности), которую Вы используете только для поездок по Вашему бизнесу	Да	Нет
15	Грузовая автомашина, оформленная на Вас (или Вы пользуетесь ею по генеральной доверенности), которую Вы используете для поездок по Вашему бизнесу	Да	Нет
16	Легковая или грузовая автомашина, которую Вы сдаете в аренду другим предпринимателям или организациям	Да	Нет



С помощью этой таблицы Вам будет проще заполнить страницы ЕНД, связанные с имуществом.

Совет. Если Вы в этой таблице не нашли Ваш способ использования Вашего имущества и сомневаетесь в какую форму ЕНД записать Ваше имущество, то у Вас есть возможность проконсультироваться в налоговой службе (для этого существуют отделы по работе с налогоплательщиками) или у налоговых консультантов.

3												
РАЗДЕЛ II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ												
1. ЕДИНЫЙ НАЛОГ												
ОБЪЕМ ВАЛОВОЙ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ										300	0	
ОБЩАЯ СУММА ЕДИНОГО НАЛОГА										301	0	
2. НАЛОГ НА ОСНОВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПАТЕНТА												
МЕСЯЦЫ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
СУММА НАЛОГА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
КОЛИЧЕСТВО МЕСЯЦЕВ	302 0											
ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА	303 0											
3. НАЛОГ НА ОСНОВЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПАТЕНТА												
МЕСЯЦЫ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
СУММА НАЛОГА	1900	1900	1900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
КОЛИЧЕСТВО МЕСЯЦЕВ	304 3											
ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА	305 5700											
4. НАЛОГИ НА ОСНОВЕ НАЛОГОВОГО КОНТРАКТА												
СУММА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ										306	0	
СУММА НДС										307	0	
СУММА НАЛОГА С ПРОДАЖ										308	0	
ОБЩАЯ СУММА НАЛОГОВ НА ОСНОВЕ НАЛОГОВОГО КОНТРАКТА (306+307+308)										309	0	
ДАННЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА												
ИНН				НАИМЕНОВАНИЕ				ПОДПИСЬ				
101011980000123				ЧП Асанов А.								

В конце страницы Вы еще раз должны написать Ваш ИНН, Вашу фамилию, имя и отчество и расписаться.

На четвертой странице ЕНД Вы должны заполнить данные по имуществу, которое Вы используете в Вашем бизнесе, с помощью таблицы это гораздо проще. Но еще для заполнения Вам понадобятся дополнительные документы.

Какие?



1. таблицы с кодами имущества и земельных участков
2. технический паспорт (инвентаризационное или регистрационное дело) на дом, квартиру
3. красная книга или зеленая на земельный участок (государственный акт о праве частной собственности на земельный участок, удостоверение временного пользования)
4. техпаспорт на автомашину (свидетельство о регистрации ТС).
5. квитанции, которые Вы получили в банке (или в налоговой службе), когда заплатили налоги за имущество (дом, квартиру, земельный участок и автомашину)

Таблицы кодов имущества

Таблица №1 Коды имущества. Недвижимость

Код имущества	Наименование имущества
001	Жилой дом
002	Квартира
003	Дачный дом
004	Пансионаты
005	Дома отдыха
006	Санатории
007	Курорты
008	Производственные
009	Административные
010	Промышленные
011	Другие капитальные строения
012	Киоски
013	Контейнеры
014	Прочее временное помещение

Таблица №2 Коды имущества. **Транспорт**

Код транспорта	Наименование транспорта
001	Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей
002	Грузовые автомобили, автобусы, микроавтобусы
003	Самоходные машины: тракторы, комбайны, дорожно-строительные машины
004	В том числе: самоходные машины и механизмы (тракторы и комбайны), используемые в сельхоз производстве
005	Мотоциклы, мотороллеры, мопеды мотосани, моторные лодки, катера, корабли и теплоходы
006	Яхты и водные мотоциклы
007	Другие, не предусмотренные транспортные средства имеющие двигатель внутреннего сгорания или не имеющие двигателя внутреннего сгорания
008	Не имеющие двигателя внутреннего сгорания и балансовой стоимости

Таблица №3 Коды (типа) **земельного участка**

Код	Наименование
01	Пашня орошаемая
02	Пашня богарная
03	Многолетние насаждения
04	Сенокосы
05	Пастбища
11	Города: Бишкек, Чуй-Токмок, Кара-Балта, Ош, Джала-Абад, Каракол, Талас, Чолпон-Ата
12	Города: Нарын, Балыкчи, Кант, Шопоков, Ак-Суу, Кара-Суу, Узген, Майлуу-Суу, Таш-Кумыр, Кок-Янгак, Кызыл-Кия
13	Остальные города и поселки
14	Сельские населенные пункты

- ✓ Из инвентарного дела (которое Вам дали в госрегистре на Ваш дом или квартиру) Вам нужно выписать идентификационный код (он написан в самом верху обложки инвентарного дела)
- ✓ Из Красной или зеленой книги (которую Вы получили в госрегистре, на Ваш земельный участок) Вам нужно выписать идентификационный номер участка (он указан в двух местах: во вкладыше «План земельного участка» и во вкладыше «Экспликация земель...» если у Вас земля сельхоз назначения, то на стороне «Экспликация земель сельскохозяйственного назначения», если нет, то на стороне «Экспликация земель населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения»).
- ✓ Из техпаспорта автомобиля Вам нужно выписать: серию и номер техпаспорта (в ЕНД это – серия и номер свидетельства о регистрации), год выпуска автомобиля, объем двигателя.
- ✓ Из квитанций об уплате налогов Вам нужно выписать суммы налогов, которые Вы уплатили государству.

Вы готовы к заполнению четвертой, пятой и шестой страницы ЕНД.

Помните! Вы записываете ТОЛЬКО то имущество, у которого по вспомогательной таблице в графе «FORM STI - 078» (Единая декларация для организаций и индивидуальных предпринимателей) стоит слово «Да».

На четвертой странице в первой таблице «II группа имущество, используемое для осуществления предпринимательской деятельности» Вы записываете только дома, квартиры или другие капитальные строения (капитальные строения всегда указаны у Вас в техпаспорте на дом). На этой же странице, во второй таблице «III группа временные помещения, используемые для осуществления предпринимательской деятельности», Вы записываете киоски, павильоны, гаражи и др. некапитальные помещения (они не указываются в техпаспорте).



Пример, заполнения декларации в разделе налога на имущество.

Частный предприниматель Асанов А. имеет в собственности:

- два дома на одном участке: в одном он живет с семьей (жилой дом), а второй дом он переоформил в госрегистре под магазин и торгует продуктами питания.
- Также у него есть автомобиль Хонда «Одиссей», 1998 года, на котором он ездит на закуп товаров на оптовые рынки (машину использует для своего бизнеса).
- Приусадебный земельный участок 5 соток (500 кв.м),
- земельный участок под магазином 30 кв.м,
- также рядом с домом стоит металлический киоск, в котором жена торгует цветами. Собственником дома и земельного участка является Асанов А., автомобиль оформлен тоже на его имя.

Жилой дом и приусадебный участок не используются в бизнесе. Не включаем данные по жилому дому и приусадебному участку в ЕНД (FORM STI – 078) (см. Вспомогательную таблицу)



Внимание! Жилой дом и приусадебный участок надо включить в ЕНД (FORM STI – 078). (Единая декларация для физических лиц)

Помещение магазина (30 кв.м) используется в бизнесе – включаем в ЕНД, по таблице кодов имущества «011 – другие капитальные строения».

Киоск используется в бизнесе и тоже включается в ЕНД.

Также в ЕНД включается земельный участок под магазином; эта часть участка будет считаться как земля несельскохозяйственного назначения. А также площадь под киоском.

[illegible]

РАЗДЕЛ III. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО

1) II ГРУППА: ИМУЩЕСТВО ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВИД ИМУЩЕСТВА (Укажите код имущества из FORM STI-087)		МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА		ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ИМУЩЕСТВА																СУММА НАЛОГА (из FORM STI-087)		
400	011	401	г.Бишкек, ул.Киевская 20	402	1-02-04-0054-0032-01-002																403	6000
404		405		406														407	0			
408		409		410															411	0		
412		413		414															415	0		
416		417		418															419	0		
420		421		422															423	0		
424		425		426															427	0		
428		429		430															431	0		
432		433		434															435	0		
436		437		438															439	0		
440		441		442															443	0		
444		445		446															447	0		
448		449		450															451	0		
452		453		454															455	0		
456		457		458															459	0		
				ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА ПО ИМУЩЕСТВУ II ГРУППЫ: (403+407+411+415+419+423+427+431+435+439+443+447+451+455+459)																460	6000	

2) III ГРУППА: ВРЕМЕННЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ И ДРУГИХ КОНСТРУКЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАИМЕНОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА (Укажите код имущества из FORM STI-088)		МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА		ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ИМУЩЕСТВА																СУММА НАЛОГА (из FORM STI-088)					
461	012	462	г. Бишкек, ул. Киевская 20	463	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	464	4000
465		466		467																				468	0
469		470		471																				472	0
473		474		475																				476	0
477		478		479																				480	0
481		482		483																				484	0
485		486		487																				488	0
489		490		491																				492	0
493		494		495																				496	0
497		498		499																				500	0
501		502		503																				504	0
505		506		507																				508	0
509		510		511																				512	0
513		514		515																				516	0
517		518		519																				520	0
ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА ПО ИМУЩЕСТВУ III ГРУППЫ: (464+468+472+476+480+484+488+492+496+500+504+508+512+516+520)																								521	4000

ДАННЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА		
ИНН	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОДПИСЬ
10101198000123	ЧП Асанов А.	

В конце четвертой страницы Вы еще раз должны написать Ваш ИНН, Вашу фамилию, имя и отчество и расписаться.

На пятой странице Вы записываете данные по транспортным средствам (автомобилям, грузовикам, тракторам и др.), которые Вы используете в Вашем бизнесе.

Из таблицы Коды имущества. Транспорт. (001-легковой автомобиль)		Год выпуска из техпаспорта		Объем двигателя из техпаспорта		Серия и номер техпаспорта		Сумма налога, которую Вы уплатили (по квитанции)	
3) IV ГРУППА: ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, САМОХОДНЫЕ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ, ПЛАВУЧИЕ СРЕДСТВА, НЕСАМОХОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИЦЕПЫ, БАРЖЫ, ВАГОНЫ, ПЛАТФОРМЫ, ЦИСТЕРНЫ И ДРУГИЕ ПОДОБНЫЕ СРЕДСТВА)									
ВИД ТРАНСПОРТНЫХ И НЕСАМОХОДНЫХ СРЕДСТВ (Укажите код транспорта из FORM ST1089)		ГОД ВЫПУСКА ЗАВОДОМ-ИЗГОТОВИТЕЛЕМ ТРАНСПОРТА И НЕСАМОХОДНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ		ОБЪЕМ ДВИГАТЕЛЯ (куб.см) БАЛАНСОВАЯ (УЧЕТНАЯ) СТОИМОСТЬ		СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ		СУММА НАЛОГА (из FORM ST1089)	
						СЕРИЯ	НОМЕР		
522	001	523	1998	524	2250 куб.см	525	AB	526	324540
528	0	529	0	530	0	531	0	532	0
534	0	535	0	536	0	537	0	538	0
540	0	541	0	542	0	543	0	544	0
756	0	757	0	758	0	759	0	760	0
ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА ПО ИМУЩЕСТВУ IV ГРУППЫ: (527+533+539+543+561+567+573+ ... +749+755+761)									762 1350

Нельзя оставлять пустые ячейки! (надо ставить «0»)

Нужно сложить все налоги по всем автомашинам (если у Вас их несколько)

3) IV ГРУППА: ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, САМОХОДНЫЕ МАШИНЫ И МЕХАНИЗМЫ, ПЛАВУЧИЕ СРЕДСТВА, НЕСАМОХОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА (ПРИЦЕПЫ, БАРЖЫ, ВАГОНЫ, ПЛАТФОРМЫ, ЦИСТЕРНЫ И ДРУГИЕ ПОДОБНЫЕ СРЕДСТВА)

ВИД ТРАНСПОРТНЫХ И НЕСАМОХОДНЫХ СРЕДСТВ (Укажите код транспорта из FORM STI-089)		ГОД ВЫПУСКА ЗАВОДОМ- ИЗГОТОВИТЕЛЕМ ТРАНСПОРТА И НЕСАМОХОДНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ		ОБЪЕМ ДВИГАТЕЛЯ (куб.см) БАЛАНСОВАЯ (УЧЕТНАЯ) СТОИМОСТЬ		СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОТНЫХ СРЕДСТВ				СУММА НАЛОГА (из FORM STI-089)	
						СЕРИЯ		НОМЕР			
522	001	523	1998	524	2250 куб.см	525	AB	526	324540	527	1350
528		529		530		531		532		533	0
534		535		536		537		538		539	0
540		541		542		543		544		545	0
546		547		548		549		550		551	0
552		553		554		555		556		557	0
558		559		560		561		562		563	0
564		565		566		567		568		569	0
570		571		572		573		574		575	0
576		577		578		579		580		581	0
582		583		584		585		586		587	0
588		589		590		591		592		593	0
594		595		596		597		598		599	0
600		601		602		603		604		605	0
606		607		608		609		610		611	0
612		613		614		615		616		617	0
618		619		620		621		622		623	0
624		625		626		627		628		629	0
630		631		632		633		634		635	0
636		637		638		639		640		641	0
642		643		644		645		646		647	0
648		649		650		651		652		653	0
654		655		656		657		658		659	0
660		661		662		663		664		665	0
666		667		668		669		670		671	0
672		673		674		675		676		677	0
678		679		680		681		682		683	0
684		685		686		687		688		689	0
690		691		692		693		694		695	0
696		697		698		699		700		701	0
702		703		704		705		706		707	0
708		709		710		711		712		713	0
714		715		716		717		718		719	0
720		721		722		723		724		725	0
726		727		728		729		730		731	0
732		733		734		735		736		737	0
738		739		740		741		742		743	0
744		745		746		747		748		749	0
750		751		752		753		754		755	0
756		757		758		759		760		761	0
ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА ПО ИМУЩЕСТВУ IV ГРУППЫ: (527+533+539+543+561+567+573+ ... +749+755+761)										762	1350

ДАННЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

ИНН	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОДПИСЬ
10101198000123	ЧП Асанов А.	

В конце **пятой страницы** Вы еще раз должны написать Ваш ИНН, Вашу фамилию, имя и отчество и расписаться.

РАЗДЕЛ IV. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ													
КОД ТИПА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (из FORM STI-060)		МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА		ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ИМУЩЕСТВА								СУММА НАЛОГА (из FORM STI-060)	
1) ЗЕМЛИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ													
800	801		802								803	0	
804	805		806								807	0	
808	809		810								811	0	
812	813		814								815	0	
816	817		818								819	0	
820	821		822								823	0	
824	825		826								827	0	
828	829		830								831	0	
832	833		834								835	0	
836	837		838								839	0	
840	841		842								843	0	
ОБЩАЯ СУММА ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА: (803+807+811+815+819+823+827+831+835+839+843)											844	0	
2) ЗЕМЛИ НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ													
845	11	846	г. Бишкек, ул. Киевская 20	847	1-01-03-0044-0032-01-02						848	934	
849		850		851							852	0	
853		854		855							856	0	
857		858		859							860	0	
861		862		863							864	0	
865		866		867							868	0	
869		870		871							872	0	
873		874		875							876	0	
877		878		879							880	0	
881		882		883							884	0	
885		886		887							888	0	
ОБЩАЯ СУММА ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА: (848+852+856+860+864+868+872+876+880+884+888)											889	934	
РАЗДЕЛ V. НАЛОГ НА СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА													
ОБЩАЯ СУММА СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ											890	0	
ОБЩАЯ СУММА НАЛОГА НА СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА											891	0	
ДЛЯ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКА				ПРИНЯТО УГНС									
ПЕЧАТЬ		ПОДПИСЬ		ПЕЧАТЬ		ДАТА 901							
						902							
						ИНН ИНСПЕКТОРА							

Внизу шестой страницы, в таблице «Налог на специальные средства» в каждой ячейке ставите «0».

В конце шестой страницы Вы еще раз должны расписаться.



Помните! если земельный участок Вы арендуете у государства (в лице МЭРии, Айыл окмоту и др.) и отдельно платите им земельный налог, Вы не заполняете шестую страницу, а ставите «0» во всех ячейках.

В ЕНД записывается ТОЛЬКО Ваше имущество, на которую у Вас документы, подтверждающие, что это Ваша собственность (договор купли-продажи, договор дарения, нотариально заверенное наследство и др.).

Когда Вы заполните всю ЕНД, надо будет обязательно перепроверить все страницы, возможно есть ошибки, надо исправить все ошибки и переписать ЕНД в 3х экземплярах, но лучше сделать копии (чтобы не ошибиться при переписке).



Помните! При заполнении ЕНД не разрешаются подтирки, замазки ошибок. После того как подготовите три экземпляра, Вы можете их подписать. Подпись нужна в оригинале на всех трех экземплярах!
Ваша ЕНД – готова! Но это еще не все, к ЕНД надо приложить копии всех Ваших патентов за год.

Теперь надо подготовить Единую налоговую декларацию физического лица (FORM STI - 079).

Почему? Даже если у Вас не было других доходов (кроме Ваших доходов по Вашему бизнесу, по которым Вы отчитались в ЕНД по FORM STI - 078), но если у Вас есть имущество – жилой дом (с приусадебным участком), квартира или автомашина, то сдавать вторую декларацию **ВЫ ОБЯЗАНЫ!**



Помните! Если за какое-нибудь имущество или доход Вы отчитались по одной форме ЕНД, то по второй форме за это имущество или доход отчитываться **НЕ НАДО!**

Как оплачивать подоходный налог

Любое государство одобряет, когда его граждане сами стараются найти возможность заработать: для себя и своей семьи. Но также государство должно получать свою часть от Ваших доходов на содержание государственного аппарата и на другие цели. Эта часть доходов, которую Вы отдаете государству – подоходный налог. Каждое физическое лицо, которое получило доход в государстве должно платить подоходный налог.



Подоходный налог оплачивается двумя способами:

1. Предприятия (организации, компании, частные предприниматели) удерживают подоходный налог из заработной платы своих сотрудников и перечисляют государству.
2. Физические лица сами рассчитывают свой налог и платят его государству (на основании единой налоговой декларации физических лиц).

Рассмотрим эти способы подробнее.

Если Вы нанимаете сотрудников, для работы в Вашем бизнесе, то Вы должны рассчитать подоходный налог от заработной платы Ваших сотрудников и заплатить его государству. Подоходный налог надо заплатить до 15 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.



***Например,** Вы выплатили заработную плату за январь 2011 года Вашим работникам 5 февраля 2011 года, подоходный налог Вы должны перечислить до 15 марта 2011 года.*

Давайте посчитаем сумму подоходного налога.

Для расчета подоходного налога Вам понадобится:

1. знать, что реализатор работает ТОЛЬКО у Вас (тогда Вы можете при расчете подоходного налога учитывать вычет 6,5 минимальных расчетных показателей – персональный вычет);
2. иметь документы об иждивенцах реализатора (не работающие дети, родители и другие родственники, у которых Ваш реализатор – единственный кормилец);
3. иметь документы, в которых указано, что реализатор добровольно застраховался к пенсии (копия договора добровольного страхования с указанием суммы ежемесячных взносов).

Еще нужно знать:

1. размер минимального расчетного показателя (МРП) (он понадобится для расчета подоходного налога) составляет 100 сом;
2. персональный вычет (доход, который не облагается подоходным налогом) составляет 6,5 МРП в месяц, т.е 650 сом;
3. вычет на одного иждивенца в месяц составляет 1 МРП, 100 сом;
4. обязательные отчисления в Социальный фонд (которые удерживаются из заработной платы) не облагаются подоходным налогом и составляют 10% от начисленной заработной платы;
5. если работник застраховался к пенсии (в негосударственном пенсионном фонде) добровольно, то ему полагается вычет этой суммы, но не больше, чем 8% от суммы, которая равна доход минус персональный вычет минус вычет на иждивенцев.



Например, Вы посчитали своему реализатору на рынке, что он заработал 5000 сом в этом месяце, он работает ТОЛЬКО у Вас, у него неработающая жена, (он –единственный кормилец), он добровольно к пенсии не застраховался.

Заработная плата	Стандартные вычеты		Отчисления в Социальный фонд		Сумма для расчета подоходного налога	Сумма подоходного налога (размер ставки налога 10%)	Выдать реализатору
	Персональный вычет (6,5 МРП)	Вычет по иждивенцу (1 МРП)	2%	8%			
5000	650	100	$5000 \cdot 2\% = 100$	$5000 \cdot 8\% = 400$	$5000 - 650 - 100 - 400 = 3750$	$3750 \cdot 10\% = 375$	$5000 - (100 - 400) - 375 = 4125$

Получается, когда Вы посчитали, что реализатор заработал 5000 сом, то из начисленной заработной платы 5000 сом:

- реализатор получает 4125 сом,
- перечисляете в налоговую службу (подоходный налог) - 375 сом;
- перечисляете в Социальный фонд - 500 сом (100 сом – накопительная часть пенсионных отчислений, 400 сом – солидарная часть пенсионных отчислений).

Итак, если у Вас работают наемные работники, то Вы должны каждый месяц рассчитывать подоходный налог и перечислять его государству, а также сдавать отчет.

Оплачивать подоходный налог надо через банк. Чаще всего в Вашей районной налоговой службе есть касса банка, которая принимает оплату налогов, но если Вы живете в отдаленном районе, то оплату налогов у Вас может принять касса налоговой службы.

Социальному фонду Вы как работодатель должны производить отчисления в размере 27,25% от начисленной заработной платы и предоставлять отчеты. Социальный фонд делит обязательства между работодателем и работником, из общего размера отчислений 27,25%:

- работодатель из своих средств должен произвести отчисления в размере 17,25%;

- работник из начисленной заработной платы должен произвести отчисления в размере 10%.

Обязанность по удержанию из заработной платы работника возлагается на работодателя.

Например, Вы начислили работнику заработную плату в размере 5000 сом. Обязательства по отчислениям в социальный фонд составляют 1362,50 сом ($5000 \times 27,25\%$), из этой общей суммы работодатель должен оплатить из своих средств 862,50 сом ($5000 \times 17,25\%$), а из заработной платы работника должен удержать 500 сом ($5000 \times 10\%$).

Ежемесячно работодатель должен предоставлять отчет о начисленной заработной плате по всем работникам до 15 числа месяца следующего за отчетным и произвести оплату отчислений социальному фонду.

Расчетная ведомость
по средствам государственного социального страхования

Отчетный период март 2011г.
Дата представления отчета 15 апреля 2011г.
Размер тарифа страхового взноса 27,25%

Наименование плательщика:	ЧП Асанов	Отделение СФ:	Первомайский Соц. фонд
ИНН:	10101198000123	Юридический адрес:	г. Бишкек, пр. Чуй, 200
Рег № плательщика в СФ:		Банк (наименование):	нет счета
Код ОКПО:		Расчетный счет:	торговля

Сообщение о занятости и заработной плате

№	Идентификационный номер	Ф.И.О.	Кэф. Высокогорья и отдаленных районов	Дата начала работы	Дата окончания работы	Дней	Дней фактич.	Доход на которые начислены страховые взносы.		Начисленные страховые взносы	Начисленные взносы по НПФ	Категория работников	Работники по списку №1 и сп №2
1	21302196300645	Алимов Алимас Алимович	-	01.03.2011	31.03.2011	19	19	ФОТ	Доп.ФОТ	1262,5	100	-	-
Итого:								5000	-	1262,5	100	-	-

Фонд оплаты труда по категориям

№	Категория работников	Численность работников	За отчетный период		Всего	
			ФОТ		Доп. ФОТ	
1	001	1	<40%	>40%	-	5000
2			5000	-		
3						
4						
5						
6						
7						
Итого		1	5000	-	-	5000

Категория работников

001- основной работник
100-инвалид 1-2 группы
010-иностранцы граждан
101-участники/инвалид ВОВ
102-лица, приравненные к участникам ВОВ
003-пенсиянер

103-частный предприниматель
104-арендодатель
105-гонимары, вознаграждения
106-МОП

Расчетная ведомость		
	Обязательства плательщика	Остатки задолженности на дату сдачи отчета
	1	2
1	Страховые взносы (кроме НПФ)	1262,5
2	Накопительный пенсионный фонд	100
3	Пени и штрафы	0
4	Отсроченные страховые взносы (кроме НПФ)	0
5	Отсроченные страховые взносы - накопительный пенсионный фонд	0
6	Отсроченные пени и штрафы	0
7	Преемственная задолженность по взносам (кроме НПФ)	0
8	Преемственная задолженность по взносам - Накопительный пенсионный фонд	0
9	Преемственная задолженность по пеням и штрафам	0
10	Итого	1362,5
11	Переплата по страховым взносам (кроме НПФ)	0
12	Переплата по санкциям	0
13	Переплата по НПФ	0
14	Итого	0

Руководитель предприятия (организации)

Асанов

(Ф.И.О)

(Роспись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(Роспись)

Дата принятия отчета

марта 2011г.

Для упрощения Вашей документации государство не требует от индивидуальных предпринимателей, работающих по патенту (в Налоговом кодексе это называется – режим «добровольный патент») ведение бухгалтерского учета, но это не значит, что не надо вести никаких записей и не надо составлять никаких документов.

Вам нужно будет составлять и хранить определенные документы, рассмотрим какие документы Вам необходимы.

Самое главное, Вы должны хранить все свои патенты и страховые полисы.

А теперь о других документах, которые нужно хранить:

✓ **Во-первых, если у Вас есть работники, которым Вы платите заработную плату, то значит, Вам нужно заключить с ними трудовые договора.** Вы можете купить шаблоны трудового договора. Если Вы наняли работника на недолгий срок, например, на 2-3 месяца или до 5 лет, то подписываете трудовой договор срочный. Если при найме на работу Вы с работником не устанавливали срок, то подписываете трудовой договор бессрочный.

В любом случае Вы будете считаться работодателем и на Вас накладываются обязательства по трудовому законодательству.

Вы должны будете сдавать отчеты за своих работников и составлять и самое главное – хранить все документы, связанные с выплаченной заработной платой Вашим работникам.

Так как у Вас нет печати (печать изготавливают только частным предпринимателям на основании свидетельства о регистрации, которое выдают органы статистики), то трудовой договор (или трудовое соглашение), которое Вы подпишете с Вашими работниками Вы должны будете заверить (поставить печать) на эти документы в Вашей налоговой службе (где Вам выписывают патенты или если Вам патенты выписывают в налоговых пунктах при рынках, то в районную налоговую службу, к которой относится этот пункт, адрес налоговой службы Вы можете спросить у сотрудников налогового пункта).

✓ **Во-вторых, Вы должны будете хранить Расчетно-платежные ведомости:**

1. это документы по начислению и выплате заработной платы и удержанию подоходного налога и отчислений в Социальный фонд, с подписями Ваших работников о получении заработной платы;
2. все документы, связанные с этим (отчеты в налоговую службу по подоходному налогу, квитанции об уплате подоходного налога, отчеты в социальный фонд, квитанции об уплате отчислений в Социальный фонд).

Также Вы должны будете давать справки о заработной плате Вашим работникам. Справки обычно требуются, если работник увольняется, или справка ему нужна для начисления пенсии.

Итак, какие документы надо составлять и хранить?



1. *ВСЕ Ваши патенты и страховые полисы и квитанции по оплате в налоговую службу и Социальный фонд.*

2. В зависимости от Вашего решения могут быть два набора документов:
 - а. Если Вы решили не брать патенты на Ваших работников, а заключили трудовые договора с ними, то:
 - ✓ все трудовые договора;
 - ✓ расчетно-платежные ведомости по заработной плате;
 - ✓ все отчеты в налоговую службу и в Социальный фонд по вашим работникам;
 - ✓ все квитанции по уплате подоходного налога и отчислений в Социальный фонд;
 - ✓ заявления о приеме на работу от Ваших работников, а также заявления об увольнении (по работникам, которые уволились).
 - б. Если Вы решили брать патенты на Ваших работников, то:
 - ✓ все патенты и страховые полисы, которые Вы брали на Ваших работников;
 - ✓ квитанции по оплате в налоговую службу и Социальный фонд (за патенты и страховые полисы)
3. Ваши Декларации и отчеты в налоговую службу (по имуществу, земельному налогу)

Какие документы нужны для составления отчетов.

Очень важно не только вовремя сдавать отчеты и платить налоги, но и правильно составлять отчеты и рассчитывать суммы налогов, которые нужно заплатить государству.

Для правильного расчета налогов нужна информация, которая подтверждается документами.

При проверке правильности расчетов Ваших налогов сотрудники налоговой службы будут проверять документы, на основании которых Вы рассчитывали свои налоги.

Для подтверждения правильности расчетов разных налогов нужны разные документы.

Давайте посмотрим на таблицу.

Вид отчета	Налог/отчисление в Социальный фонд	Документ	Примечание
Единая налоговая декларация	Налог на прибыль	Патенты на Ваше имя	За весь отчетный год
		квитанции об уплате за патенты	За все патенты, которые Вы купили в отчетном году
	Налог с продаж	Патенты на Ваше имя	За весь отчетный год
		квитанции об уплате за патенты	За все патенты, которые Вы купили в отчетном году
	Земельный налог	Красная (или зеленая) книга	Или справка от айил окмоту о наличии земельного участка
		Инвентарное дело	О размере Вашей части придомового земельного участка
	Налог на имущество (недвижимость)	Договор купли-продажи	или Акт о приватизации или иной документ, подтверждающий Ваше право собственности (на дом, квартиру и др. недвижимость)
		Инвентарное дело (техпаспорт)	Домовая книга или иной документ, где указаны: площадь помещений, материал стен, год постройки
	Налог на имущество (транспорт)	Свидетельство о регистрации ТС (техпаспорт)	Или генеральная доверенность на Ваше имя
	Отчисления в Социальный фонд	Страховой полис на Ваше имя	За весь отчетный год
		Квитанции от оплаты за страховые полисы	За все страховые полисы, которые Вы купили в отчетном году

Если Вы выплачиваете заработную плату Вашим работникам (не покупаете на них патенты), то для подтверждения правильности расчетов подоходного налога и отчислений в Социальный фонд по Вашим работникам, Вам нужно предоставить проверяющим:

Вид налога / отчисление в Социальный фонд	Документ	Примечание
Подоходный налог	Расчетно-платежные ведомости	С подписями Ваших работников о получении заработной платы
	Отчеты по подоходному налогу	с отметкой налоговой службы о приеме отчета
	Квитанции об уплате подоходного налога	Суммы оплаченных налогов, указаны в отчетах по месяцам
	Заявление о приеме на работу от Ваших работников	Если работник уже уволился к моменту проверки, то еще заявление об увольнении
	Справка об иждивенцах	От квартального или из домоуправления о проживании
	Копия свидетельства о рождении детей	Если иждивенцы – дети работника
Отчисления в Социальный фонд	Расчетно-платежные ведомости	С подписями Ваших работников о полученной заработной плате
	отчеты в Социальный фонд	с отметкой Соцфонда о приеме отчетов
	Квитанции об уплате отчислений в Социальный фонд	Суммы оплаченных отчислений, указаны в отчетах

FORM STI – 058
Государственная налоговая служба при
Правительстве Кыргызской Республики

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от «16» марта 2011 года № 109

001

☐ ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ

☐ УТОЧНЕННАЯ

**ИНФОРМАЦИЯ
О СУММАХ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДОХОДОВ И УДЕРЖАННОГО ПОДОХОДНОГО НАЛОГА
НАЛОГОВЫМ АГЕНТОМ С ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО ДОГОВОРАМ,
ЗАКЛЮЧЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(согласно пункту 1 части 2 статьи 178 Налогового кодекса Кыргызской Республики
представляется ежегодно, до 20 февраля следующего года)

КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

102 ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА 103 Ф.И.О./НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ		
	104 КОД и НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГОВОГО ОРГАНА		
	107 КОД ОКПО	108 ПОЧТ.ИНДЕКС	109 № ТЕЛЕФОНА
	110 ОБЛАСТЬ, ГОРОД/ОБЛ., РАЙОН, СЕЛО		
	111 УЛИЦА/МИКР., № ДОМА, КВАРТИРЫ		

НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

201

ЗА

ГОД

ИНФОРМАЦИЯ О СУММАХ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДОХОДОВ И УДЕРЖАННОГО ПОДОХОДНОГО НАЛОГА (сум.)

СУММА ВЫПЛАЧЕННОГО ДОХОДА – ВСЕГО:

203

В ТОМ ЧИСЛЕ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ВЫГОДЫ

204

СУММА УДЕРЖАННОГО ПОДОХОДНОГО НАЛОГА – ВСЕГО:

205

В ТОМ ЧИСЛЕ С МАТЕРИАЛЬНОЙ ВЫГОДЫ

206

ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА		ПРИНЯТО НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ	
ПЕЧАТЬ	ПОДПИСЬ	ПЕЧАТЬ	901 ДАТА
			902 ИНН ИНСПЕКТОРА

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

[illegible]

ПОДПИСЬ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА _____

FORM STI – 080
Государственная налоговая служба при
Правительстве Кыргызской Республики

☐ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ
☐ УТОЧНЕННЫЙ

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Кыргызской
Республики
от «16» марта 2011 года № 109

ОТЧЕТ
ПО ПОДОХОДНОМУ НАЛОГУ, УДЕРЖИВАЕМОМУ НАЛОГОВЫМ АГЕНТОМ
(согласно части 1 статьи 178 Налогового кодекса Кыргызской Республики представляется не позднее
20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем)

102	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НАЛОГОВЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА	104	КОД и	НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГОВОГО ОРГАНА	108	ПОЧТ.ИНДЕКС	109	№ ТЕЛЕФОНА
103	Ф.И.О./НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	107	КОД ОКПО	110	ОБЛАСТЬ, ГОРОДОБЛ., РАЙОН, СЕЛО	111	УЛИЦА/МИКР., № ДОМА, КВАРТИРЫ	

ИНФОРМАЦИЯ ПО НАЛОГУ	
НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	201 с по 202

(СОН.)

КАТЕГОРИЯ РАБОТАЮЩИХ РАБОТНИКОВ, ПО КОТОРЫМ:	КОЛИЧЕСТВО ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ	ОБЩАЯ СУММА НАЧИСЛЕННЫХ ДОХОДОВ	ОБЩАЯ СУММА СТАНДАРТНЫХ ВЫЧЕТОВ (ст. 170 НК Кыргызской Республики)	ОБЩАЯ СУММА ДОХОДОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ (гр.3 - гр.4)	СУММА УДЕРЖАННОГО ПОДОХОДНОГО НАЛОГА			ОБЩАЯ СУММА ВЫПЛАЧЕННЫХ ДОХОДОВ	СУММА ПОДОХОДНОГО НАЛОГА, ПОДЛЕЖАЩАЯ УПЛАТЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД
					С ДОХОДОВ РАБОТНИКА	С МИНИМАЛЬНОГО РАСЧЕТНОГО ДОХОДА	ВСЕГО (гр.6 + гр.7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ДЕЙСТВОВАВШИЕ НЕ МЕНЕЕ 15 ДНЕЙ В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА	203	204	205	206	207	208	209	210	211
ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ДЕЙСТВОВАВШИЕ МЕНЕЕ 15 ДНЕЙ В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА	212	213	X	214	215	216	217	218	219
ИТОГО:	220	221	222	223	224	225	226	227	228

ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА		ПРИНЯТО НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ	
ПЕЧАТЬ	ПОДПИСЬ	ПЕЧАТЬ	ДАТА 901
			ИНН 902
			ИНСПЕКТОРА

Часть 3

Как работать с налоговой службой





Часть 3

Как работать с налоговой службой

- ▶ 1. Государственная налоговая служба, ее права и обязанности
- ▶ 2. Процедура налоговой проверки
- ▶ 3. Возможные ошибки налоговой службы
- ▶ 4. Как улаживать разногласия с налоговой службой
 - а. Образцы стандартных апелляций (письмо жалобы)
 - б. Что делать если налоговая служба не отвечает на письма жалобы
 - с. Как получить возмещение по налогам

Государственная налоговая служба, ее права и обязанности



Для помощи нам – налогоплательщикам в лабиринте различных налогов и сборов была создана налоговая служба. И Вы, дорогой налогоплательщик, прекрасно понимаете, что нам нужна такая служба.

Хоть Вы и знаете задачи налоговой службы, давайте еще раз отметим самые важные задачи.

Как Вы знаете основное направление работы налоговой службы это:

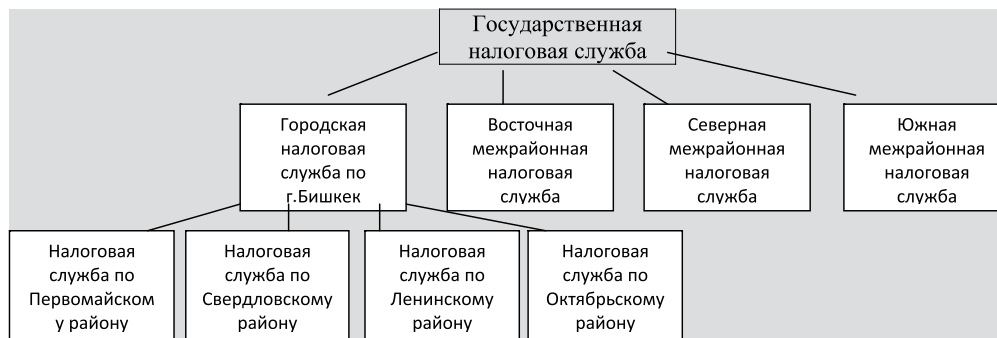
- ✓ Сбор налогов;
- ✓ Контроль за исполнением налогового законодательства;
- ✓ Разъяснение нам - налогоплательщикам вопросы, которые возникают по налоговому законодательству.

Для лучшего понимания работы налоговой службы посмотрим, как распределяется работа налоговой службы.

В Республике имеются семь областей – это:

- ✓ Чуйская область
- ✓ Ошская область
- ✓ Жалалабадская область
- ✓ Баткенская область
- ✓ Нарынская область
- ✓ Ыссык-Кульская область
- ✓ Таласская область

И для работы с семью областями налоговая служба разработала структуру:



При этом необходимо отметить, что Государственная налоговая служба находится в подчинении Правительства Кыргызской Республики.

Данное подчинение означает, что Министерство экономического регулирования может давать разъяснения по уплате налогов, но эти разъяснения не являются инструкцией для исполнения нам - налогоплательщикам.

Для правильного понимания работы налоговой службы Вы должны знать их права и обязанности.

Рассмотрим основные права налоговой службы:

✓ Требовать от нас - налогоплательщиков отчеты по формам, разработанным налоговой службой и утвержденным Правительством КР;



✓ Проводить налоговые проверки:

- Камеральные
- Выездные;

✓ Требовать от нас - налогоплательщиков пояснения и расчеты по правильности начисления налогов;

✓ Требовать подтверждающие документы по правильности начисления и уплаты налогов;

✓ Требовать и получать информацию от других регистрирующих органов (Госрегистр, ГАИ, ЗАГС) по объектам, связанным с начислением и уплатой налогов;

✓ Осуществление контроля уплаты налогов и сборов.

Основные обязанности налоговой службы:

✓ Соблюдать законные интересы нас – налогоплательщиков:

- Право неприкосновенности частной собственности, не участвующей в экономической деятельности;

✓ Проводить разъяснительные работы по уплате налогов и сборов через средства массовой информации;

✓ Предоставлять бесплатно бланки форм налоговой отчетности, в случае выдачи их налоговой службой, за исключением регистрационных форм;

- ✓ Вести учет нас - налогоплательщиков и объектов налогообложения;
- ✓ В двухдневный срок выдать справку по письменному запросу налогоплательщика по уплате налогов и сборов.

Процедура налоговой проверки

Налоговой проверке подлежат все физические и юридические лица. Но проверка по юридическим лицам значительно сложнее и дольше, чем по физическим лицам.

Так как это книга посвящена налогообложению физических лиц, т.е. Вас, дорогой читатель, не будем Вам усложнять жизнь описанием как проводится проверка юридических лиц. Только вкратце затронем цели и виды проверок.

Целью налоговой проверки является контроль за исполнением налогового законодательства. А также как это хорошо написано в Налоговом кодексе содействие, что означает помощь в расчете налоговых обязательств. Хотя, как это часто бывает, налоговая служба представляет себя как контролирующий орган. Ну, это маленькое отступление. Вернемся к налоговой проверке.

Налоговые проверки делятся на два важных вида это:

- ✓ Выездная проверка
- ✓ Камеральная проверка.

В свою очередь выездная проверка делится на следующие виды:

- ✓ Плановая проверка;
- ✓ Внеплановая проверка.

Внеплановая проверка проводится при:

- ✓ Ликвидации юридического лица;
- ✓ Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя (под индивидуальным предпринимателем Налоговый кодекс подразумевает лицо, получившее свидетельство частного предпринимателя в Статкомитете);
- ✓ При получении заявления от налогоплательщика о добровольной налоговой проверке;
- ✓ При получении налоговой службой факта неуплаты или занижения сумм по налоговым обязательствам;
- ✓ Встречной проверке (когда проверяется один налогоплательщик и его поступления или выплаты идут в адрес другого налогоплательщика).

Также в Налоговом кодексе есть понятие перепроверка. Что означает, что проверке подлежит ранее проверенный налогооблагаемый субъект. Такая проверка проводится при получении сведений о занижении или сокрытии налоговых платежей, которые не были выявлены предыдущей проверкой. Такая перепроверка проводится только за период, который ранее проверялся.

Ну а Вы, дорогой налогоплательщик, подлежите только камеральной проверке и рейдовому контролю.

Камеральная проверка - проводится по Вашим годовым декларациям без выезда к Вам.

Камеральная проверка проводится без предписания и специального разрешения руководителя налоговой службы. Проверка проводится по данным Вашей единой декларации и данным из других регистрирующих органов (ГАИ, Госрегистр), если у Вас есть недвижимое имущество или автомашины.

В случае непредставления информации Вами о своем налогооблагаемом недвижимом имуществе или неверно начисленной сумме налога, представители налоговой службы выписывают извещение о выявленных ошибках.

Извещение – это письмо – требование об изменении налогового обязательства в течение 15 календарных дней. Если Вы не измените Ваше налоговое обязательство, которое указано в Ваших отчетах, то тогда налоговая служба выпишет Вам уведомление о начислении налога или об уменьшении налога. Данное уведомление должно быть оплачено или оспорено в течение 30 дней. Уведомление содержит начисленную сумму пени и налоговых санкций на дату составления уведомления, начиная с даты выявления неуплаты налогового обязательства.

Уведомление – это налоговое требование по исполнению Вами налогового обязательства.



Уведомление обязательно должно содержать следующую информацию:

- ✓ Фамилия, имя отчество налогоплательщика;
- ✓ Идентификационный налоговый номер налогоплательщика;
- ✓ Дата, на которую составлено уведомление;
- ✓ Суммы задолженности по налогам, пени и налоговым санкциям, начисленными на дату составления уведомления;
- ✓ Требование по исполнению налогового обязательства в течение 30 календарных дней;
- ✓ Меры, которые будут приняты, если налоговое обязательство не будет погашено;
- ✓ Основание для направления уведомления;
- ✓ Порядок обжалования.

Уведомление вручается через почту заказным письмом с уведомлением о вручении или лично под роспись налогоплательщика.

Пеня исчисляется из расчета 0,09% на каждый день просрочки оплаты основного налога.

Возможные ошибки налоговой службы

Налоговая служба тоже не застрахована от ошибок. Поэтому Вам не следует торопиться исполнять налоговые обязательства, исчисленные налоговой службой.



Возможные ошибки налоговой службы:

- ✓ Налоговая служба вынесла решение о привлечении Вас к налоговой ответственности, известила Вас об этом по телефону или в устном разговоре. Но Уведомление не было вручено лично под роспись Вам или Вашему официальному налоговому представителю. Уведомление также может быть отправлено заказным письмом с уведомлением о вручении. Если Уведомление вручено в налоговой службе или Вашим родным или близким, такое уведомление считается неверно врученным, а соответственно не приводит к исполнению налогового обязательства. Но Вы должны оформить этот факт, чтобы при судебном рассмотрении этот факт был принят судом как существенный.
- ✓ В уведомлении отсутствуют ссылки на документы или иные сведения, свидетельствующие о совершении Вами налогового нарушения, либо даются ссылки на документы и сведения, которые являются недостаточными для подтверждения факта налогового нарушения. Вам не следует оплачивать налоги, пени и налоговую санкцию, указанную в таком уведомлении.
- ✓ Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового нарушения принято по истечении шестилетнего срока с момента совершения налогового нарушения. В таком случае Вам не следует исполнять налоговое обязательство.

Виды писем от налоговой службы, и как их понимать

1. Уведомление

2. Извещение

Извещение будет выдаваться Вам в случае изменения налогового обязательства или оформления договора на отсрочку оплаты налога.

В других случаях налоговая служба может Вам послать извещение об отказе уменьшения налога. При этом налоговая служба обязана описать причины отказа.

Уведомление вручается в случае начисления налога налоговой службой. То есть уведомление – это обязательство налогоплательщиков об обязательной уплате указанного в уведомлении налога.

Как улаживать разногласия с налоговой службой

Образцы стандартных апелляций (письмо жалобы).

Что делать если налоговая служба не отвечает на письма жалобы.

Как получить возмещение по налогам.

Для того, чтобы Ваша проблема о незаконном начислении налога была рассмотрена быстрее и в Вашу пользу, можно написать одновременно письмо в Министерство экономического регулирования и подать жалобу в Государственную налоговую службу.



Копию жалобы на уведомление начисления налога Вы должны будете оставить в том районе налоговой инспекции, откуда пришло уведомление.

Жалобу на начисление либо доначисление налога необходимо подать до истечения 30 дневного срока со времени получения налогового уведомления.

Формат жалобы не утвержден, но для приближения к победе в споре с налоговой службой жалоба должна быть написана подробно.

Образец жалобы:

Государственная налоговая служба Кыргызской Республики	
Заявитель: Искаков К.К. ИНН: 111111111111 Адрес: г. Бишкек, ул. Заводская, 1-1 Тел.: (0312) 11-11-11	
11.11.2011 г.	
Налоговая служба, решение которой обжалуется: Управление государственной службы по налогам и сборам по Ленинскому району г. Бишкек	
ЖАЛОБА	
(в соответствии со статьями 146-152 Налогового кодекса Кыргызской Республики) О признании недействительным Уведомления о налоговых обязательствах, исчисленных налоговым органом от 11.11.2011 года, выданного Управлением государственной службы по налогам и сборам по Ленинскому району г. Бишкек УГНС по Ленинскому району г. Бишкек было вручено уведомление о начислении налога на недвижимое имущество за номером 1111 от 05.11.2011 г. В уведомлении указано начисление налога на недвижимое имущество на сумму 10000 (десять) тысяч сом. Доначислено пени и налоговых санкций на сумму 5000 (Пять тысяч) сом. Всего налоговая задолженность по уведомлению Управления государственной службы по Ленинскому району г. Бишкек от 11.11.2011 г. составляет 15000 (Пятнадцать тысяч) сом. Оспариваемое решение противоречит пункту 1 статьи 375 Налогового кодекса КР. Недвижимое имущество по налоговому кодексу. Стоимость моего недвижимого имущества составляет _____ Кроме того частью недвижимости владеет Карабеков П.П. согласно документов на дом. Учитывая вышеизложенное, просим считать неправомерным начисление налога на недвижимое имущество в размере 15000 (Пятнадцать тысяч) сом по уведомлению от 11.11.2011 г. Управлением государственной службы по налогам и сборам по Ленинскому району г. Бишкек Приложение. 1. Копия инвентарного документа на дом. Искаков К.К.	

В случае если налоговая служба не отвечает вам в течении 30 календарных дней. Ваша жалоба считается удовлетворенной и вам не надо платить налоги и налоговые санкции по уведомлению.

Если же налоговая служба приняла решение и оставила уведомление в силе, тогда смело можно подавать в суд на неправомерные действия налоговой службы. В данном случае Вы должны получить решение, которое принял налоговый орган и, с этим решением, можете обратиться в судебные органы.



Как получить возмещения по налогам.

Кроме оплаты налогов Налоговый кодекс также позволяет Вам получить возмещение от налоговой службы, если Вы заполняете декларацию для физических лиц и указываете в ней доходы, которые не связаны с предпринимательской деятельностью (заработная плата, премии, продажа личного имущества).

Налоговый кодекс позволяет отнести на свои расходы оплату за обучение за себя или своих иждивенцев, если у Вас есть доходы, не связанные с предпринимательской деятельностью. Но при этом оговаривается возраст иждивенцев. Вашим иждивенцам не должно быть более 24 лет.

Учреждения дошкольного, школьного, начального среднего и высшего образования должны иметь лицензию, подтверждающую их деятельность на территории Кыргызской Республики.

Ваши расходы или расходы Ваших иждивенцев за границей на вычеты не идут.

Налоговый кодекс ограничивает данный вычет. Вычет не должен превышать 10% от налогооблагаемой базы.



Например: Ваш годовой доход составил 100000 сом. Расходы на государственное социальное страхование (отчисления в Соцфонд) 10000 сом ($100000 \times 10\%$). Стандартные вычеты в размере 650×12 месяцев равны 7800 сом.

Значит Ваш налогооблагаемый доход за год (12 месяцев) работы составит:
 $100000 - 10000 - 7800 = 82200$ сом

На социальные вычеты можно отнести 10% от налогооблагаемого дохода, т.е. от 82200 сом, социальный вычет не должен превышать сумму 8220 сом. Значит, на вычеты Вы можете отнести 8220 сом, если Ваши фактические расходы составляют именно такую сумму и подтверждаются документально. Если Ваши расходы больше этой суммы, то только 8220 сом. Если Ваши расходы меньше этой суммы, то только та сумма, которая Вами оплачена. Предположим, что Ваши расходы на образование составили 8500 сом.

Ваш подоходный налог составит:

$82200 \text{ сом} - 8220 \text{ сом} = 73980 \text{ сом} \times 10\% = 7398 \text{ сом}.$

Если у Вас на Вашей работе удержали 8220 сом подоходного налога ($82200 \times 10\%$), то у Вас получится сумма переплаты $(8220 - 7398) = 822$ по подоходному налогу и Вам налоговая служба должна вернуть сумму переплаты, если Вы напишете заявление на возврат налога.

Разницу в оплате подоходного налога Вы можете получить только после сдачи единой налоговой декларации по итогам года.



Например, за 2010 года, Вы должны сдать декларацию не позднее 01 апреля 2011 года.

Налоговый кодекс также позволяет отнести на вычеты Ваши процентные расходы по ипотечному кредиту, но не более 230000 сом за один год.



Пример: Из вышеприведенного примера годовой Ваш доход составил 82200 сом. Ваши проценты, уплаченные по ипотеке за 2010 года, составили 40000 сом.

Значит, Ваш налогооблагаемый доход составит 42200 сом (82200 сом – 40000сом).

Подходный налог с этой суммы составит 4220 сом (42200 сом × 10%).

Разница между суммой уплаченного налога и рассчитанной суммой составляет 4000 сом (8220 - 4220), это является суммой переплаты налога, которая возвращается налоговой службой по заявлению налогоплательщика.

Хронометражное обследование.

У любых субъектов предпринимательства (организации, индивидуальные предприниматели, действующие по Свидетельству или по патенту) может производиться хронометражное обследование.

Хронометражное обследование может проводится только при участии трех представителей:

- налоговой службой;
- представителями органов местного самоуправления;
- отраслевой бизнес-ассоциации, аккредитованной в уполномоченном налоговом органе.

Цель проведения хронометража - определить и рассчитать среднюю доходность, чтобы определить стоимость патента на какой-либо вид деятельности. Доходность по видам деятельности может быть различной в зависимости от того в каком населенном пункте, в каком районе, в какое время (зима, лето, осень, весна) проводится хронометраж.

Хронометражное обследование должно проводится не более одного раза в год, а по видам деятельности, имеющим сезонный характер, - не более трех раз в год, и не может превышать 15 дней за каждое хронометражное обследование.

Для проведения хронометража обязательно должно быть выписано предписание.

Хронометражное обследование может проводиться:

- с ведома налогоплательщика,
- без ведома налогоплательщика.

При проведении хронометражного обследования с ведома налогоплательщика налогоплательщику предъявляется подлинник предписания для ознакомления и вручается его копия. В подлиннике налогоплательщиком ставится отметка об ознакомлении с предписанием и получении копии.

При проведении хронометражного обследования без ведома налогоплательщика подлинник предписания предъявляется налогоплательщику для ознакомления и вручается его копия после проведения данного обследования с одновременным вручением соответствующего акта обследования.

Что подвергается хронометражному обследованию?**В обязательном порядке подлежат обследованию:**

- объекты налогообложения и/или объекты, связанные с налогообложением (здания, сооружения, земельные участки, оборудование и т.д.);
- наличие денежных средств, книга кассира-операциониста, отчеты, расчеты, декларации и иные бухгалтерские документы, связанные с обследуемым объектом налогообложения и/или объектом, связанным с налогообложением;
- снятие с контрольно-кассовой машины отчета с гашением и без гашения.

Акт хронометражного обследования составляется в двух экземплярах, подписывается должностными лицами органа налоговой службы, представителями органов местного самоуправления и отраслевой бизнес-ассоциации аккредитованной в уполномоченном органе. Один экземпляр акта хронометражного обследования вручается налогоплательщику или его уполномоченному представителю. При получении акта хронометражного обследования налогоплательщик или его уполномоченный представитель обязаны сделать отметку о его получении

При необходимости к акту контрольного обследования прилагаются копии документов, расчетов и иные документы, полученные в ходе проведения хронометражного обследования, подтверждающие данные, указанные в акте.



Важно! Результаты хронометражного обследования используются исключительно для определения суммы налога на основе патента по конкретному виду деятельности. На основе проведенного хронометражного обследования не имеют право предъявлять требования об изменении налоговых обязательств (стоимости оплаченного патента) конкретного лица, деятельность которого подвергается обследованию.

Часть 4
Права
налогоплательщика





Часть 4

Права налогоплательщика

- ▶ 1. Свод прав налогоплательщика
- ▶ 2. Существующие ресурсы для пояснения Налогового кодекса и расчета налогов
 - a. Публикации
 - b. Интернет сайты
 - c. Палата налоговых консультантов
 - d. Налоговые консультанты.
 - e. Аудиторские компании

Разберемся с правами налогоплательщика, т.е с Вашими правами, т.к. покупая патент Вы становитесь налогоплательщиком.

Какие же права Вам предоставляет Налоговый кодекс?



Вы помните, что Налоговый кодекс – это закон, по которому должны вести свою деятельность все налогоплательщики.

Налогоплательщик имеет право:

1. Вы можете выступать в налоговых правоотношениях лично либо через своего налогового представителя.

Что это значит?

Это значит, что Вы можете самостоятельно купить патент на тот вид деятельности, который Вы ведете или предоставить нотариально заверенную доверенность кому-либо (родственнику, другу, подруге, аудиторской или юридической компании и т.д.), чтобы он приобрел патент на Ваше имя.

2. Требовать соблюдения налогового законодательства Кыргызской Республики от должностного лица органов налоговой службы.

Вы имеете право вести деятельность по патенту. Налоговый инспектор не имеет право не выдать Вам патент. Все виды деятельности, которые можно вести по патенту утверждены Правительством. Разумеется, налоговый инспектор не выдаст Вам патент, если Вы хотите иметь патент на какую-то деятельность, не предусмотренную перечнем. Для того чтобы получить патент надо написать заявление на имя руководителя налоговой службы, о том что Вы желаете вести какую-либо деятельность из Перечня. Патент выдается или в тот же день, но не позднее 3 дней после подачи заявления. Кроме того, Вы обязаны предоставить квитанцию об оплате налога на основе патента и стоимости бланка патента на тот вид деятельности, который Вы выбрали.

3. Получать от соответствующих государственных органов информацию о налоговом законодательстве Кыргызской Республики, а также правила, положения и другие методические указания, разрабатываемые уполномоченным государственным органом, уполномоченным налоговым органом.

Вы имеете право знать, какие требования к Вам может предъявить налоговая служба. В каждой налоговой службе есть методический кабинет, в который Вы можете обратиться. Налоговый инспектор обязан дать Вам информацию о том, какие требования к Вам предъявляются (должны ли сдавать отчеты и в какие сроки и другие вопросы). Кроме этого есть установленный государственный орган (Министерство экономического регулирования), которое письменно отвечает на Ваши вопросы. Для этого Вам надо направить письмо в министерство и в течение 30 дней Вы получите ответ.

4. На основании письменного запроса безвозмездно получать о себе любую информацию, которая имеется в органах налоговой службы.

Каждый налогоплательщик должен быть зарегистрирован в налоговой службе. На основе этой регистрации налоговая служба ведет лицевой счет по Вашим платежам и обязательствам по налогам. На лицевом счете отражаются все суммы, которые Вы недоплатили или переплатили. По Вашему требованию налоговая служба обязана распечатать информацию по Вашему лицевому счету. Если Вы утратили свой экземпляр отчета, Вы можете обратиться в налоговую службу и они обязаны предоставить копию отчета.

5. Не применять формы налоговой отчетности, не опубликованные в официальных средствах массовой информации.

Если налоговый инспектор требует, чтобы Вы сдавали отчеты, Вам необходимо убедиться, что эти отчеты надо сдавать в соответствии с законодательством. Формы (бланки) этих отчетов должны быть утверждены Правительством КР. Иначе Вы будете тратить время на то, что нет необходимости заполнять и сдавать.

6. На зачет или возврат излишне уплаченной, а также излишне взысканной суммы налога.

И здесь надо Вас разочаровать, т.к. лица действующие по патенту производят оплату налога по фиксированной ставке. Это значит, что прежде чем начать деятельность, надо приобрести патент. Ставки установлены для каждого района органами налоговой службы, но эти ставки не могут быть выше тех, которые утвердило Правительство КР. (Ставки утвержденные Правительством прилагаются в приложении №1.) Если, купив патент на месяц, Вы заболели и не работали полмесяца, то возвращать и зачитывать сумму патента в счет следующего месяца Вам никто не будет.

Но если Вы являетесь плательщиком земельного налога или налога на имущество (транспортное средство, недвижимость), или подоходного налога, то здесь переплаченная сумма налога должна Вам возвращаться.

7. Использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленных налоговым законодательством Кыргызской Республики.

И здесь надо Вас тоже разочаровать, т.к. деятельность по патенту не предусматривает льгот.



Льготы у Вас могут быть:

- по земельному налогу (если Вы пенсионер или у Вас многодетная семья с несовершеннолетними детьми),
- по транспортным средствам (если Вы инвалид или участник войны и т.д.)

8. Требовать соблюдения налоговой тайны.

Налоговой тайной не является:

- Ваши фамилия, имя и отчество, адрес, идентификационный номер;
- сумма Вашей налоговой задолженности, если Вы согласны с ней;
- информация в случае, если Вы допустили нарушения налогового законодательства Кыргызской Республики. Налоговая служба обнаружила эти нарушения и предъявила Вам требования об ответственности за эти нарушения, и Вы согласны с их требованиями, или в судебном порядке доказано, что Вами нарушены требования налогового законодательства. Данная информация может быть размещена на стендах или на сайте налоговой службы.

Любая другая информация о Вашем бизнесе является налоговой тайной, которую налоговая служба не имеет права обнародовать.



9. Получать информацию о результатах налогового контроля.

Если Вы работаете по патенту, то должны знать какие проверки у Вас могут проводиться налоговой службой. Любая проверка должна быть при предъявлении предписания. Форма предписания:

Приложение N 1
к Положению о порядке проведения
и оформления материалов рейдового
налогового контроля

"_11_" _февраля_ 2011 года

ПРЕДПИСАНИЕ N _00000_

на право проведения рейдового налогового контроля
по соблюдению требований налогового законодательства
Кыргызской Республики

ГНС по Свердловскому р-ну г. Бишкек _____

(наименование налогового органа, выдавшего предписание)

поручает **ст. инспектору Ибраеву А.С.** _____

(должность, наименование Управления, Ф.И.О. проверяющего

удост. № 256 _____

и номер служебного удостоверения)

проведение рейдового налогового контроля в торговом центре Дордой-Плаза

г. Бишкек ул. Ибраимова № _____

(наименование проверяемого хозяйствующего субъекта, ИНН и адрес.

В случае рейдового налогового контроля групп хозяйствующих

субъектов указывается территория)

по вопросам **применение ККМ** _____

(перечень конкретных вопросов подлежащих рейдовому

налоговому контролю согласно налогового законодательства)

Срок проведения рейдового налогового контроля: 1 дня, с "11" по "11" февраля
2011 года включительно.

Руководитель налогового органа **Подпись** _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: предписание изъятию не подлежит и прилагается к акту рейдового
налогового контроля, который сдается в налоговый орган.

Налоговый инспектор может провести рейдовый контроль по следующим вопросам:

а) наличия налоговой или учетной регистрации – если у Вас есть патент, значит у Вас есть и налоговая регистрация, т.к. прежде чем начать деятельность Вы должны зарегистрироваться в налоговой службе как налогоплательщик. Если патент Вы купили в городе Бишкек, а торгуете в городе Токмок, то Вы нарушаете положения налогового кодекса, который предусматривает приобретение патента по месту ведения предпринимательской деятельности, следовательно, к Вам могут предъявить требование об оплате штрафа за отсутствие учетной регистрации в городе Токмок. Сумма штрафа не может быть меньше 5000 сом, в соответствии со статьей 141 Налогового кодекса. Но сумма штрафа может быть и выше, если у Вас есть магазин, в котором Вы торгуете по патенту. Магазин находится в городе Токмок, а Ваша налоговая регистрация получена в городе Бишкек, т.к. Вы прописаны здесь. Если Вы не предоставили информационный

расчет по магазину в городе Токмок и не получили учетную регистрацию в городе Токмок, то к Вам могут предъявить штраф за отсутствие учетной регистрации в сумме налога на имущество. Если сумма налога на имущество окажется больше 5000 сом, то к Вам предъявят требования об оплате штрафа в сумме налога на имущество.

Например, сумма налога на имущество составляет 7500 сом, значит и штраф составит сумму 7500 сом.



Как надо получить учетную регистрацию?

Для этого Вы должны написать заявление в ту налоговую службу, где у вас есть объект налогообложения (дом, квартира, дачный дом, земельный участок) или Вы ведете деятельность. В заявлении надо указать по каким налогам Вы хотите получить учетную регистрацию. Никаких других документов предоставлять нет необходимости. В течение 3-х дней налоговая служба Вашего района должна Вас зарегистрировать;

б) соответствует ли стоимость патента количеству физических показателей – если Вы приобрели патент на деятельность общепита на пять столов, а при проверке оказалось, что Вы используете 10 столов, значит, Вы скрываете налоги. Налоговая служба может предъявить Вам требование об оплате налогов за остальные 5 столов и, составив акт, выписать протокол об административном нарушении. Штраф в соответствии с административным кодексом применяется в размере 2000 сом;

в) применение ККМ (контрольно-кассовая машина) - если Вы ведете деятельность в помещении более 20 кв.м (например, Дордой - Плаза), где есть условия для применения ККМ (электричество), то Вы обязаны применять ККМ. Налоговый инспектор имеет право проверить применение Вами ККМ, выдачу чеков, сделать контрольный закуп. Но такие проверки не могут быть более 12 раз за год. Для того чтобы фиксировать сколько раз Вас уже проверяли необходимо приобрести книгу инспекторских проверок.

Налоговый инспектор, придя к Вам на проверку должен предъявить предписание на проверку, удостоверение личности и сделать запись в книге инспекторских проверок о том, что он будет проводить какой-то определенный вид проверки.



ВАЖНО! Без предписания Вы имеете право не допускать до проверки представителя налоговой службы.

КНИГА инспекторских проверок.

Полное наименование, адрес, дата и место регистрации юридического лица

№	Наименование государственного контролирующего органа, выдávшего предписание о проверке	Дата выдачи и регистрационный номер предписания	Ф.И.О.(полностью), должность, личная подпись проверяющего, № и дата выдачи удостоверения проверяющего	Ф.И.О.(полностью), должность работников проверяемой организации, присутствующих при проверке	Дата начала проверки	Вопросы, подлежащие проверке	Дата окончания проверки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ГНС по Свердловскому району г. Бишкек	11.02.2011г.	Ст. инспектор Ибраев А.С., удост. №256		11.02.2011г.	Применение ККМ	11.02.2011г.	

Книга регистрации инспекторских проверок - это официальный документ любого субъекта предпринимательства. Она предназначена для регистрации всех видов проверок государственными контролирующими органами и ведется в течение всего времени осуществления предпринимательской деятельности. Запрещается изъятие книг проверок у предпринимателей.

В случае если налоговый инспектор обнаружит нарушения при проведении проверки, то он должен составить акт. Проверка обязательно должна проводиться при наличии предписания. Если проверка проводится только у Вас, то предписание должно быть выписано в Ваш адрес. Если проверка проводится в помещении, где Вы арендуете помещение, и кроме Вас в этом помещении есть и другие арендаторы, то предписание будет выписано на данное помещение. Предписание может быть выписано на какую-то конкретную территорию, т.е. ваш магазин находится на улице Токтогула, между улицами Советской и Тыныстановой, в предписании может быть указана проверяемая территория: улица Токтогула, между Советской и Раззаковой. Следовательно имея такое предписание налоговый инспектор имеет право провести у Вас проверку. При проведении проверки налоговый инспектор может обнаружить нарушения.



Например, Вы не пробиваете чеки, на купленный товар покупателями.

Это признается нарушением, и данное нарушение отражается в акте. В акте фиксируются те нарушения, которые инспектор обнаружил. Если Вы согласны с требованиями, которые Вам предъявил инспектор, то Вы должны подписать акт.

Форма акта:

Приложение N 2
к Положению о порядке проведения
и оформления материалов рейдового
налогового контроля

АКТ

рейдового налогового контроля по соблюдению требований
налогового законодательства Кыргызской Республики

"__" ____ 200__ год ____

Рейдовый налоговый контроль начат в ____ час. Рейдовый налоговый контроль окончен в ____ час.

Акт составлен _____
(Ф. И. О., должность работников ГКНС)

На основании предписания N ____ от "__" ____ 200__ г.
выданного _____
(Наименование ГКНС)

в присутствии _____
(Ф. И. О. ответственных лиц хозяйствующего субъекта)
_____ расположенного
(Наименование проверяемого объекта)

по адресу _____
(Наименование р-на, села, улицы и номер объекта)

принадлежащего _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

Место налоговой регистрации _____ ИНН _____

Наличие разрешительных документов на право ведения экономической деятельности _____
(Серия и номер свидетельства о государственной

регистрации или патента, кем и когда выдан, срок действия патента)

Количество наемных работников и наличие трудового договора _____

Наличие Книги инспекторских проверок _____

В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕЙДОВОГО НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСТАНОВЛЕНО:

1. Лицензия N _____, серия _____, выдана "__" ____ 200__ г., до "__" ____ 200__ г.

(кем выдана)

2. Вид деятельности _____

3. Наличие счетов-фактур (накладных) и правильность их оформления

(ИНН, даты, наименование поставщика, видов товаров, их количество,
цены, подписи должностных лиц, штамп и печать организации)

4. Наличие первичных и иных документов, являющихся основанием для определения налогового обязательства _____

5. Установлены неучтенные товарно-материальные ценности на сумму
(приложение N 2 акт о снятии остатков) _____

(цифрами и прописью)

6. Ценники (прейскуранты, меню), соответствие их счетами-фактурами
(накладными) _____

(при отсутствии ценников, указать на какие виды товаров отсутствуют)

7. Контрольно-кассовая машина

(указать модель ККМ, дату и номер регистрации в УТКНС ККМ или ВСО

(Бланк строгой отчетности) и дату опломбирования ККМ)

8. Факт неприменения ККМ (не выбит чек), применения неисправной ККМ или невыдачи чека

(прилагается объяснительная нарушителя,

покупателя или акт контрольного закупа)

9. Наличная выручка на момент обследования составила _____

(цифрами и прописью, приложение N1 акт снятия остатков кассы)

10. Показания по книге кассира-операциониста на начало дня (на дату последней записи в книге) "___" _____ г., сумма

(цифрами и прописью)

11. Показания по контрольному чеку без гашения (X- отчет) на "___" _____ г., на сумму

(цифрами и прописью,

контрольный чек приложить к акту рейдового налогового контроля)

12. Установлен излишек (недостача) п.9- п.11 _____

(цифрами и прописью, прилагается объяснительная ответственного лица)

13. Наличие или отсутствие акцизных марок

14. Предложения проверяющих: явиться в УТКНС _____
когда "___" _____ г., к _____ часам в

отдел, сектор _____ каб. N _____,
при себе иметь следующие документы

Примечание

Гл. (старший) инспектор _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Ст. инспектор (инспектор) _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Ответственное лицо хоз. субъекта _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Руководитель хоз. субъекта _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Один экземпляр акта получил(а): _____

(дата, Ф. И. О., занимаемая должность, подпись)

Акт обследования составлен в 2-х экземплярах.

Даже если форма акта содержит положения о проверке:

- ✓ Наличие счетов-фактур (накладных);
- ✓ Наличие первичных и иных документов, являющихся основанием для определения налогового обязательства;
- ✓ Установлены неучтенные товарно-материальные ценности на сумму (приложение N 2 акт о снятии остатков);
- ✓ Наличие или отсутствие акцизных марок,

Это не значит, что все эти вопросы должны у Вас проверяться, т.к. это противоречит Налоговому кодексу. Из всех перечисленных вопросов в акте налоговый инспектор имеет право проверить применение ККМ, ведение книги кассира-операциониста и наличие денежных средств в кассе. Если наличие денежных средств в кассе не будет соответствовать, тому количеству, которое указано в книге кассира-операциониста, то налоговая служба может предъявить к Вам претензии. Если будут обнаружены излишки или недостача, налоговый инспектор имеет право составить акт и отразить этот факт. На основании акта составить протокол об административном правонарушении, и выписать постановление где будет указана сумма штрафа, которая Вам предъявляется. Минимальная сумма штрафа за несоблюдение требований по применению ККМ составляет 5000 сом.

Один экземпляр акта должен остаться у Вас. Налоговый инспектор знакомит с актом руководителя налоговой службы, который принимает решение о наказании.

На основании акта налоговый инспектор выписывает протокол об административном нарушении. В протоколе указывается сумма штрафа, которая предусмотрена за обнаруженное нарушение. Протокол и постановление подписывает руководитель налоговой службы, который и указывает какая сумма штрафа к Вам предъявляется. И только после этого протокол и постановление будут вручны Вам. У Вас будет 30 дней, для того чтобы:

- оплатить штраф, если Вы согласны с тем, что Вам предъявляют;
- оспорить протокол, если Вы не согласны с тем, что Вам предъявляют.

10. Представлять органам налоговой службы пояснения по результатам налогового контроля.

В результате налоговой проверки Вам могут предъявить какие-либо претензии. Вы вправе объяснить, с чем Вы не согласны и что к Вам предъявляют неправомерно. Ваши пояснения могут быть устными сразу при проверке. Если Ваши доводы будут неубедительными, то Вам необходимо написать объяснительную, которую будет рассматривать руководитель налоговой службы.

11. Не представлять информацию и документы, не относящиеся к исполнению налогового обязательства.

Вы имеете право не предоставлять налоговому инспектору документы, которые не касаются проверки.



***Например:** у вас проводится проверка применения ККМ согласно предписанию, а налоговый инспектор требует от Вас предъявить накладные на приобретенный товар. Вы вправе не предоставлять их, т.к. проверка касается применения ККМ. Следовательно, при данной проверке налоговый инспектор контролирует только использование ККМ, т.е. выбиваете чеки или не выбиваете чеки, имеется ли книга кассира-операциониста, которая должна вестись ежедневно. Все показания кассового аппарата должны записываться в книге кассира-операциониста.*

12. Обжаловать уведомление по результатам налоговой проверки, а также решение, действие или бездействие должностного лица органа налоговой службы.

Вы имеете право обжаловать действия налогового инспектора, если он нарушает закон и предъявляет к Вам требования, которые не предусмотрены законодательством. Вы имеете право подать жалобу руководству налоговой службы. Для этого Вы должны знать, как правильно оформить жалобу.

Жалоба подается в письменной форме. В жалобе должны быть указаны:

- 1) дата подачи жалобы;
- 2) наименование налогового органа, в который подается жалоба;
- 3) Ваши фамилия, имя и отчество, место жительства (место нахождения);
- 4) идентификационный налоговый номер (ИНН);
- 5) данные налогового инспектора, на которого Вы жалуетесь;
- 6) обстоятельства, по которым Вы подаете жалобу;
- 7) перечень прилагаемых документов.



Жалоба подписывается налогоплательщиком.

К жалобе должны прилагаться:

- 1) копии материалов и акта по результатам налогового контроля;
- 2) копии решения и уведомления по нему;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых налогоплательщик основывает свои требования, заверенные налогоплательщиком и иными органами;
- 4) иные документы, имеющие отношение к делу.



На основе поданной Вами жалобы налоговая служба принимает решение:

- признать Вашу жалобу обоснованной и удовлетворить Ваши требования;
- признать Вашу жалобу частично обоснованной и частично удовлетворить Ваши требования;

- признать Вашу жалобу необоснованной и отказать в удовлетворении Ваших требований.

Если Вы не согласны с решением, которое приняла налоговая служба, то имеете право обратиться в вышестоящий налоговый орган или в суд.

13. На возмещение вреда и убытка, причиненных незаконным решением органа налоговой службы, неправомерным действием или бездействием его должностного лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Если Вы докажете в судебном порядке, что действия представителя налоговой службы причинили Вам убыток, то имеете право на возмещение этого убытка в той мере, который признан судом.



Существующие ресурсы для пояснения Налогового Кодекса.

Публикации:

- ✓ Налоговый кодекс Кыргызской Республики от 17.10.2008г. № 230.
- ✓ Брошюры: а) «Вы работаете по патенту? Это для Вас!»

Содержание:

Общие положения. Что такое налог? Регистрация. Что представляет из себя патент и какие права он дает? Приобретение патента. Стоимость патента, хронометраж. Условия найма работника. Учет и налоговые обязательства. Подоходный налог земельный налог. Налог на имущество. Акцизный налог. Применение контрольно-кассовых машин (ККМ). Налоговые проверки. Отчисления в социальный фонд.

- б) «Что должен знать предприниматель о налогах?»

Содержание:

Регистрация, формы регистрации частных предпринимателей и влияние формы на порядок налогообложения). Особенности налогообложения ЧП (налог на прибыль, НДС, подоходный налог, налог с продаж, страховые взносы в социальный фонд. Ответственность налогоплательщика (НК КР, УК КР. Кодекс об административной ответственности. Альтернативные виды налогообложения ЧП.

- с) «Трудовое законодательство»

Содержание:

Кадровое делопроизводство. Что необходимо знать о трудовой книжке. Кто должен вести трудовые книжки? Основные требования по ведению трудовых книжек. Исправление и изменение записей на титульном листе. Заполнение сведений о работе. Сведения о награждениях. Дубликат трудовой книжки.

Образцы приказов, заявлений, уведомлений.

d) «Типовые договоры»

Содержание:

Договоры аренды, купли-продажи, покупки оборудования, об оказании услуг, о совместной деятельности, трудовой договор и др.

Выше перечисленные брошюры выпущены общественным объединением «Палата налоговых консультантов» и их можно приобрести по адресу: г. Бишкек, бульвар Эркиндик дом 40 кв. 6.

Интернет сайты:



Сайт налоговой службы – sti.gov.kg

На данном сайте Вы сможете найти информацию о бланках отчетов по всем налогам и информацию о налогах.

Информацию о налоговых службах и отделениях социального фонда Вы можете получить обратившись к приложению № 3.

Палата налоговых консультантов:

Это общественное объединение – некоммерческая организация, которая занимается выпуском литературы по вопросам налогообложения, проведением семинаров, предоставлением консультаций, связанным с налогообложением, продвижением профессии налогового консультанта и другие вопросы.

Налоговые консультанты:

На сегодняшний день в Кыргызской республике действуют 34 сертифицированных налоговых консультанта, которые получили сертификаты от Министерства финансов Кыргызской республики.

	Список действующих налоговых консультантов:
1.	Алапаев Артур Бектурович
2.	Акимбаев Эрик Юрданович
3.	Антонова Татьяна Петровна
4.	Арамян Ирина Алексеевна
5.	Бочарникова Татьяна Федоровна
6.	Бочков Михаил Яковлевич
7.	Галлямова Наталья Сидоровна
8.	Георгиади Людмила Христиновна
9.	Городецкий Евгений Энгельсович
10.	Дыйканбаева Кулнаара Ибраимовна
11.	Жамакеева Замира Жакшылыковна
12.	Зюзьков Владимир Алексеевич
13.	Ким Татьяна Михайловна
14.	Кобрицева Наталья Николаевна
15.	Колосова Любовь Сергеевна
16.	Кемпл Ирина Витальевна
17.	Красников Андрей Алексеевич
18.	Куринина Валентина Сергеевна
19.	Лобанова Валентина Алексеевна
20.	Марфина Ольга Николаевна
21.	Мишукова Людмила Яковлевна
22.	Морозова Елена Егоровна
23.	Ростокина Галина Радиковна
24.	Сабко Сергей Васильевич
25.	Самарская Евгения Филипповна
26.	Смирнов Валерий Германович
27.	Субботин Денис Валерьевич
28.	Халитова Найлия Рустамовна
29.	Токтогул Рыспек
30.	Увайдаева Сагынбубу Арысовна
31.	Ускенбаева Гульнара Тураровна
32.	Халип Людмила Ивановна
33.	Юлдашева Камилахан Турахановна
34.	Юсупова Раиса Минифредовна

Более подробную информацию можно получить в ОО «Палата налоговых консультантов» по телефону 66-13-00.

Аудиторские компании:

СПИСОК аудиторских организаций, имеющих лицензии на право осуществления аудиторской деятельности

№ п/п	Наименование аудиторской организации	Адрес аудиторской организации	Сайт и e-mail
1.	ОсОО "Делойт и Туш" Управляющий директор – Мурзалиев Азамат Муратович	г. Бишкек, пр. Манаса, 40, тел.: 612999, факс 610990	сайт: www.deloitte.kg e-mail: dkasymova@deloitte.kg
2.	ОсОО Аудиторская фирма "ВЛАТА - Аудит" Директор - Ермолина Тамара Васильевна	г. Бишкек, ул. Лермонтова, 2, каб. 50 тел./факс: 365733	сайт: www.vlata.kg e-mail: audit@vlata.kg
3.	ОсОО "Компания "Консультант" Генеральный директор – Сабко Сергей Васильевич	г. Бишкек, ул. Московская, 219-2 тел.: 621328	
4.	ОсОО "ПрайсуотерхаусКуперс Бишкек" Директор – Каирова Гульнара Аубакировна	г. Бишкек, ул. Профессора Зимы, 38а тел.: 690542; факс 690528	сайт: www.pwc.com e-mail: gulnara.kairova@kz.pwc.com
5.	ОсОО "Тандем аудит" Директор - Соломатова Ирина Петровна	г. Бишкек, ул. Московская, 41а-9, тел./факс: 486640	e-mail: isolomatova@gmail.com
6.	ЗАО "В. Якобс-Аудит" Директор - Морозова Елена Егоровна	г. Бишкек, ул. Салиевой, 72 тел.: 367370, факс 367441	сайт: www.jacobs-audit.kg e-mail: jacobs@jacobs-audit.kg
7.	ОсОО "КПМГ Бишкек" Исполнительный директор – Джумашова Элиза Кабылбековна	г. Бишкек, ул. Абдраманова, 191, гостиница «Хаят» ком.125, тел.: 680204, факс 682421	сайт: www.kpmg.kz e-mail: company@kpmg.kg
8.	ОсОО "Битекс - Аудит" Генеральный директор – Лозицкая Наталия Алексеевна	г. Бишкек, ул. Киевская, 107 - 401, тел./факс: 610228, 613819	e-mail: natanik06@mail.ru
9.	ОсОО "Социум - Консалт" Генеральный директор - Учкемпирова Роза Мавлетовна	г. Бишкек, ул. Гоголя, 129/1, тел: 434776, факс 683767	e-mail: kia1967@mail.ru
10.	ОсОО аудиторско - консультационная фирма "Альпари" Генеральный директор - Винникова Валентина Васильевна	г. Бишкек, ул. Суюмбаева, 16 - 109, тел.: 591857	e-mail: Valentina_V_V@mail.ru
11.	ОсОО "Аудит- Прайс" Директор - Чупрета Ольга Анатольевна	г. Бишкек, мрн. Восток-5, 2 - 2, тел. 365026, тел/факс 365025	e-mail: auditco@mail.ru
12.	ОсОО "Промторг-Аудит" Директор - Дыйканалиева Айгуль Эсенкуловна	г. Бишкек, ул. Жибек - Жолу, 222-12, тел.: 296053	
13.	ОсОО «Аудит – Консалтинг» Директор – Самарская Евгения Филипповна	г. Бишкек, бул. Молодой – Гвардии, 20/1, тел.: 652564, факс: 652558	e-mail: audit-cons@mail.ru
14.	ОсОО "Марка-Аудит Бишкек" Генеральный директор – Кутателадзе Лариса Геннадьевна	г. Бишкек, ул. Профессора Зимы, 38, тел: 320569, 320570, факс 320575	сайт: www.marka-audit.ru e-mail: marabi@ktnet.kg
15.	ОсОО "ХАЙТЭК Аудит" Генеральный директор - Хакимов Керимкул Кадырович	г. Бишкек, бульвар Молодой Гвардии, 2а-46, тел./факс: 654649	e-mail: hakimov52@mail.ru
16.	ОсОО Аудиторская компания «Джон Эшворт» Директор – Алапаев Артур Бектурович	г. Бишкек, пр. Чуй, 170 тел./факс 391711	сайт: www.ashworth-audit.com e-mail: ashworth@mail.ru
17.	ОсОО «БНК Бюро налоговых консультантов» Директор – Арамян Ирина Алексеевна	г. Бишкек, ул. Севастопольская, 19, тел.: 218868, 218872, 218567, 218575, факс 218575	e-mail: bnk@ktnet.kg
18.	ОсОО «Аудит-Плюс» Директор – Ускенбаева Гульнара Тураровна	г. Бишкек, ул. Коенкозова 112, тел./факс: 895440	сайт: www.audit.kg e-mail: us.gulnara@audit.kg
19.	ЗАО «Interin Audit» Директор – Абдраманова Эркингуль Абыловна	г. Бишкек, ул. Киевская, 248/5 т. 32-19-48	

20.	ОсОО «Консультационная фирма «АУДИТЭКС» Директор – Лобанова Валентина Алексеевна	г. Бишкек, мрн. Аламедин-1, 77-40, тел.: 620240	e-mail: audit_x@mail.ru
21.	ОсОО Компания «Аудит-Ош» Директор – Райимукулов Маматназар	г. Ош, ул. Ленина, 205, каб. 409 тел.: 03222-57138	
22.	ЗАО "Международный центр консалтинга и аудита" Генеральный директор – Садыков Каныбек Рысбекович	г. Бишкек, пр. Чуй, 207, каб. 615,616, тел.: 625738, 665980, с. 0555-900186	e-mail: ICCA@mail.ru
23.	ОсОО «Ош Аудит» Директор – Аширбеков Маткарим	г. Ош, ул. Курманжан-Датка, 209, тел. 03222-22340 р.	
24.	ОсОО "ИДИС-Аудит" Генеральный директор - Атанова Гульсаара Тургунбаевна	г. Бишкек, 4 мрн., 19-21 тел.: 221185	e-mail: idis-audit@mail.ru
25.	ОсОО "Консалтинговая компания ACS" Генеральный директор - Зюзьков Владимир Алексеевич	г. Бишкек, ул. Фрунзе, 429 (2 этаж) тел./факс: 685412	e-mail: acscompany@mail.ru
26.	ЗАО АКФ «Кыргызаудит» Генеральный директор – Леднева Нина Евгеньевна	г. Бишкек, ул. Чокморова, 3-56, тел.: 324970, факс 324957	e-mail: info@kyrgyzaudit.com
27.	ОсОО «Аудиторская контора «Баст» Директор – Токторов Бакытбек Сатиевич	г. Жалалабат, ул. Маяковского, 56-27 тел. 03722-70493	e-mail: bast@on.kg
28.	ОсОО "АУДИТ-ФИНАНСИСТ" Директор - Сатаров Асранбек	г. Бишкек, ул. Киевская, 218-14, тел.: 654959	
29.	ОсОО "КОНСУЛЬТ" Директор - Тажиев Эсенкул Кызайбекович	г. Бишкек, мрн. 6, 40 - 41, тел.: 426358	
30.	ОсОО «АНИКА-АУДИТ» Директор – Гинтер Галина Васильевна	г. Бишкек, мрн. Тунгуч, дом 61, кв. 37, тел.: 447767	
31.	ОсОО "Бухучет и аудит" Директор – Ызгыбаев Сыдыкбай	г. Бишкек, ул. Суямбаева, 140-2, почт. адрес: ул. Ш.Руставелли, 46-31 тел.: 561967	
32.	ОсОО «БНК Аудит» Директор – Мишукова Людмила Яковлевна	г. Бишкек, ул. Севастопольская, 19, тел.: 218868, 218872, 218567, 218575, факс 218575	e-mail: bnk@ktnet.kg
33.	ОсОО Аудиторская компания "ZMC Audit " Директор – Истемесова Жыпаркуль Келдыкеевна	г. Бишкек, ул. Саманчина, 6, тел.: 282029	
34.	ОсОО «Аудит Эксперт» Директор – Сыдыков Жолдошбай Чыракович	г. Ош, ул. Курманжан – Датка, 280, тел.: 03222-75411, факс 03222-55072	
35.	Кыргызское независимое банковское аудиторское ОсОО "Кыргызбанкаудит" Директор – Боронбаев Сатар	г. Бишкек, пр. Чуй, 168, тел.: 217545, 216454	
36.	ОсОО Компания «Азия-Аудит ЛТД» Директор – Махкамов Сабижан	г. Ош, ул. Алишера Новаи, 54, тел.: 03222-28664	e-mail: Asiy-Audit LTD@rambler.ru
37.	ОсОО «Инаудит – СЭЗ» Директор – Абыдынов Насирдин	пр. Мира, 303, тел.: 493588	
38.	ОсОО «МФИ-Аудит» Исполнительный директор - Истемесова Жыпаркуль Келдыкеевна	г. Бишкек, ул. Панфилова, 203-4, тел./факс: 627436	e-mail: mfi@infotel.kg
39.	ОсОО «Advice Audit» Директор – Джакыпова Талайгуль Эсеновна	г. Бишкек, ул. Суеркулова, 4-20, тел.: 646054, 474843	
40.	ОсОО «Аудит Калыс» Директор – Джундубаев Эсенбек Аширбекович	г. Бишкек, 7 мрн., 53-1, тел.:	
41.	ОсОО «Жалалабат – Аудит» Директор – Бакиров Исакбек	г. Жалалабат, ул. Московская, 62, тел.: 03722-55983, 72409	
42.	ОсОО Аудиторско-консалтинговый Центр «Владимир-Аудит» LTD Директор - Голубцов Александр Николаевич	г. Карабалта, ул. Кожомбердиева 107 тел.: 03133-22083, факс 03133-33747	e-mail: sam888@mail.ru
43.	ОсОО «Баланс-Аудит» Директор – Новикова Наталья Даниловна	г. Бишкек, ул. Исанова, 42, тел.: 661665	e-mail: ndnovikova@mail.ru

44.	ОсОО «Эккаунтинг-Аудит» Директор – Исраилов Мукаш Исраилович	г. Бишкек, проспект Чуй, 36 – 40, тел.:	
45.	ОсОО «А.Аудит-Профит» Президент – Халитова Найля Рустамовна	г. Бишкек, ул. Суеркулова, 8/1-155 тел.: 471700	сайт: www.audit-profit.vdnh.ru e-mail: auditkg@mail.ru
46.	ОсОО «Оптимизм Аудит» Директор – Пухирева Елена Юрьевна	г. Бишкек, 6 мкр., 28-98, тел.: 659860	e-mail: optima_audit@mail.ru
47.	ОсОО «Баланс-Профи» Директор – Андашева Айнура Турдубековна	г. Бишкек, ул. Боконбаева, 149/23, тел.: 681066, факс 683439	e-mail: balance-profi@elcat.kg
48.	ОсОО «United Audit» Директор – Осмонкулова Бактыгуль Исламовна	г. Бишкек, 12 мрн., 13-58, тел.: 661727	e-mail: obaktygul17@mail.ru
49.	ОсОО "Консультант Аудит" Директор – Сабко Сергей Васильевич	г. Бишкек, ул. Московская, 219-1 тел.: 621328	
50.	ЗАО «Топ – Аудит КГ» Директор – Пак Ульяна Юрьевна	г. Бишкек, ул. Раззакова 7, офис 1 тел.: 30 00 01; 30 00 10	сайт: www.top-audit.kg e-mail: top-audit@top-audit.kg
51.	ОсОО «Айкын - Аудит» Директор – Шейшекеева Дильбара Сантасhevна	г. Бишкек, ул. Б. Баатыра, 1а-64 тел. 575655	e-mail: dsheishekeeva@mail.ru
52.	ОсОО Компания «Аудит Стандарт» Директор – Орозалиев Нурдин Тукеевич	г. Бишкек, мрн. Тунгуч, 64-5	
53.	ОсОО «ФинЭкс-Аудит» Директор – Халип Денис Иванович	г. Бишкек, ул. Московская, д. 194 тел. 479703	
54.	ОсОО Аудиторская компания «Актан» Директор – Нарматов Куштарали Абдамович	г. Ош, Карасуйское шоссе, б-н т. 03222-24671	
55.	ОсОО «ОБ-Тендик-Аудит» Директор Осмонова Бурул Тендиковна	г. Бишкек, пер. Чатыркульский, д.62, кв.1 т. 51-24-78	
56.	ОсОО «i – Trust» (Ай – Траст) Директор Орозобаев Жекшенбек Мухаметович	г. Бишкек, ул. Рыскулова, д. 39	
57.	ОсОО «Сыйна-Аудит» Директор – Долотбаева Сыйнагуль Суйуновна	г. Бишкек, ул. Беларуская, д. 30 т. 32-07-61	
58.	ОсОО «Аудит Самидин» Директор – Самидинов Кенешбек Боронович	г. Ош, ул. Абдыкадырова, д. 195 т. 03222-23847	
59.	ОсОО Компания «Ак-Аудит» Директор – Кармышаков Абдиллабек Мурзабекович	г. Ош, ул. Ленина, д. 205 т. 03222 36896	
60.	ОсОО «ERNST&YOUNG» («Эрнст энд Янг Аудит») Директор-Цой Елизавета Павловна	г. Бишкек, ул. Абдрахманова 191 т. 0775581791	
61.	ОсОО «Консалтинг «ABS» («Консалтинг «АБС») Директор-Увайдаева Сагынбубу Арысовна	г. Бишкек, ул. Орозбекова 112 т. 0557005037, 0555 787890 871178 р.	
62.	ОсОО «Talic Partners » (Талик Партнерс) Директор – Ибраева Анара Турсуналиевна	г. Бишкек, ул. Саманчина, д.3, кв.29	
63.	ОсОО «ИДИС-Аудит Консалтинг» Директор – Атанова Гульсаара Тургумбаевна	г. Бишкек, 4 мкр., 19-21	
64.	ОсОО «Консалтинговый центр «Tax Law Audit» (Такс Лау Аудит) Директор – Ибраева Анара Турсуналиевна	г. Бишкек, ул. Токтогула, д. 181	

СПИСОК
индивидуальных аудиторов, имеющих лицензии
на право осуществления аудиторской деятельности

№	Ф.И.О.
1.	Абыдынова Жанаргул Кошбаевна
2.	Акопян Тамара Ивановна
3.	Антонова Татьяна Петровна
4.	Асанова Бермет Баатырбековна
5.	Гетман Валерия Валерьевна
6.	Дыйканалиева Айгуль Эсенкуловна
7.	Ермолина Тамара Васильевна
8.	Истемесова Жыпаркуль Кельдыкеевна
9.	Какилов Тобокел
10.	Касымов Сақымамат
11.	Князева Татьяна Васильевна
12.	Колосова Любовь Сергеевна
13.	Кочунц Эдуард Михайлович
14.	Кульматова Роза Узувалиевна
15.	Мамедова Анна Владимировна
16.	Махкамов Сабиржан
17.	Новикова Наталья Даниловна
18.	Орозобаев Жекшенбек Мухамбетович
19.	Самудинов Каныбек
20.	Сатаров Асыранбек
21.	Ускенбаева Гульнара Тураровна
22.	Халип Людмила Ивановна
23.	Шейшекеева Дильбара Санташевна
24.	Юлдашева Камилахан Турахановна

Часть 5
Полезные Десятки





Часть 5

Полезные Десятки

- ▶ 1. 10 советов для уменьшения шансов проверки
- ▶ 2. 10 возможностей, которые Вы упустили для уменьшения налоговых обязательств.



10 советов для уменьшения шансов проверки

Совет 1.

До начала деятельности приобрести патент и к Вам не смогут предъявить требования о том, что Вы не оплатили налоги по той деятельности, которую ведете.

Совет 2.

Патент надо приобретать на тот вид деятельности, который Вы ведете. Если несколько видов деятельности на каждый вид деятельности должен быть патент.

Совет 3.

Если стоимость патента зависит от количества (столов, швейных машин, кресел и т.д.), то вы должны оплатить за все количество.

Совет 4.

Вы обязаны применять ККМ (контрольно-кассовую машину).

Совет 5.

Выбивать чеки на все покупки, услуги, т.к. Вы оплатили свои налоги, приобретая патент, и дополнительно Вам не могут предъявить налоги к оплате, за исключением налога на имущество и земельного налога.

Совет 6.

Вести ежедневно книгу кассира-операциониста, которая должна находиться рядом с ККМ.

Совет 7. Оплачивать подоходный налог за каждого работника.

Совет 8.

Заключать договора с работниками, чтобы работники могли в дальнейшем получить справки из архива о начисленной заработной плате.

Совет 9.

Допускать для проверки проверяющих, только при наличии предписания.

Совет 10.

Знать свои права и обязанности как налогоплательщика.



10 возможностей, которые Вы упустили для уменьшения налогового обязательства.

Возможность 1. Можно сдавать отчетов меньше в налоговую службу? Если Вы оформите на своих работников патенты, то Вам не надо будет сдавать отчеты по подоходному налогу (12 отчетов ежемесячно и 1 отчет – ежегодный).

Возможность 2. Можно сдавать отчетов меньше в социальный фонд? Если Вы оформите на своих работников страховые полисы, то Вам не надо будет сдавать 16 отчетов в Социальный фонд (12 отчетов ежемесячно и 4 отчета – ежеквартально).

Возможность 3. Можно уменьшить сумму налога? Приобретение патента на 90 дней или на 180 дней (как разрешает Налоговый кодекс), это удобно и выгодно, если заранее знаешь, что будешь работать в эти дни, потому что при этом государство дает скидку при приобретении патента в размере 5% если патент приобретаете на 90 дней, если приобретаете патент на 180 дней, то получаете скидку 10%.

Возможность 4. Можно уменьшить количество посещений налоговой службы? Приобретая патент на 90 дней или на 180 дней Вы освобождаете себя от встречи с налоговым инспектором на этот период времени и в следующий раз за выпиской патента нужно будет идти к налоговикам только через 90 дней или через 180 дней.

Возможность 5. Можно не платить налог? Если Вы приобрели автомобиль и будете им пользоваться не меньше одного года, то Вам не надо будет платить подоходный налог от дохода при продаже автомобиля.

Возможность 6. Можно не платить налог? Если вы приобрели недвижимость (дачу, квартиру, дом, которые относятся к жилищному фонду) и будете пользоваться этой недвижимостью более двух лет, то Вам не надо будет платить подоходный налог от дохода при продаже недвижимости.

Возможность 7. Можно не платить налог? Если Вы вложите свои денежные средства в банк на территории Кыргызской Республики под проценты, то доход в виде процентов не будет облагаться до 2014 года подоходным налогом.

Возможность 8. Можно не платить налог? Если у Вас есть ценные бумаги и Вы их будете продавать через фондовую биржу, то доход от реализации ценных бумаг не будет облагаться подоходным налогом.

Возможность 9. Можно не платить налог? Если Вы вырастите на своем приусадебном участке продукцию сельскохозяйственного назначения (капуста, морковь, лук, укроп, тыква и др.), то можете продать и не платить подоходный налог. Приусадебный участок – это тот участок, на котором находится Ваш дом и прилегающая территория, которая обозначена в Вашем техническом паспорте.

Возможность 10. Если Вы будете получать дивиденды от организаций, которые зарегистрированы на территории Кыргызской Республики, то этот доход не облагается подоходным налогом.



Дивиденды – часть прибыли, которая получена:

- в виде дохода от принадлежащих акций в акционерных обществах,
- от распределения прибыли в ОсОО, ОсДО,
- прибыль индивидуального предпринимателя,
- корпоративные выплаты членам сельскохозяйственных товарно-сервисных кооперативов.



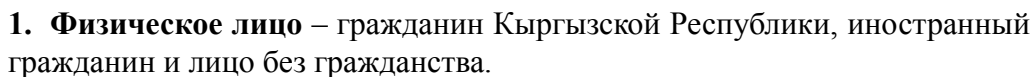
Вопросы для интервью с налоговыми консультантами.

Вы можете задать любые вопросы, касающиеся налогообложения, отчислений социальному фонду, налоговым консультантам.

Часть 6

Глоссарий





3. Налог – обязательный, индивидуально безвозмездный денежный платеж, взимаемый с налогоплательщика в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

5. Обязательный патент – налогоплательщики взамен исчисления и уплаты налогов обязаны приобретать патент на определенные виды деятельности, установленные Налоговым кодексом.

6. Добровольный патент – налогоплательщики взамен исчисления и уплаты налогов имеют право приобретать патент на определенные виды деятельности, которые установлены Перечнем Правительства.

7. ИНН – Налоговая регистрация производится путем присвоения налогоплательщику единого идентификационного налогового номера.

8. Налогоплательщик – это субъект, на которого возлагается обязанность уплачивать налог при наличии обстоятельств, установленных налоговым законодательством Кыргызской Республики.

9. Налоговая регистрация – внесение сведений о налогоплательщике в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики.

10. Учетная регистрация – система мер, осуществляемая налоговыми органами при изменении параметров деятельности налогоплательщика, включая обособленные подразделения, состав объектов налогообложения, место осуществления деятельности.

11. Доход – увеличение активов, получение материальных ценностей, обладающих денежной стоимостью и/или получение материальных выгод, а также уменьшение обязательств налогоплательщика.

12. Имущество – объекты, относящиеся к имуществу в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, а также имущественные и неимущественные права.

- 13. Бюджет** - государственный бюджет Кыргызской Республики.
- 14. Индивидуальный предприниматель** - физическое лицо-резидент, которое осуществляет предпринимательскую деятельность без образования организации, включая деятельность на основе патента.
- 15. Трудовой договор** – соглашение между работником и работодателем, по которому работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять работу по определенной профессии (специальности), квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку.
- 16. Страховой полис** – документ об уплате физическим лицом фиксированных страховых взносов за определенный период.
- 17. ККМ** – является электронное устройство и/или компьютерная система с блоком фискальной памяти, используемые для регистрации денежных расчетов при реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг, обеспечивающие некорректируемую ежедневную регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение информации.
- 18. Иждивенец** – близкий родственник налогоплательщика, проживающий за счет его дохода, не имеющий дохода.
- 19. Кассовый принцип** – означает, что налоговое обязательство возникает только тогда когда Вы получили деньги за проданный товар, предоставленную услугу, выполненную работу.
- 20. Должностное лицо налоговой службы** – является руководитель или сотрудник органов налоговой службы, обладающий полномочием, установленным Налоговым Кодексом.
- 21. Пеня** - денежная сумма, которую должен выплатить налогоплательщик в случае неисполнения или просрочки исполнения налогового обязательства.
- 22. Предписание** – это документ на право проведения проверки, который должен подписываться руководителем налогового органа или лицом, уполномоченным руководителем налогового органа, заверен гербовой печатью и зарегистрирован в специальном журнале в соответствии с порядком, установленным уполномоченным налоговым органом.
- 23. Уведомление** – Налоговым уведомлением признается письменное требование органа налоговой службы об исполнении налогового обязательства налогоплательщиком.

Приложения:

Приложение №1

Утверждено постановлением
Правительства Кыргызской
Республики
от 30 декабря 2008 года N 733

БАЗОВАЯ СУММА

налога на основе добровольного патента по видам
предпринимательской деятельности

(В редакции постановления Правительства КР от 3 марта 2009 года N 145)

N п/п	Наименование вида деятельности	Код по ГКЭД	Базовая сумма налога (в сомах на 30 дней)
1	2	3	4
1	Услуги по обработке земли и уборке урожа	01.41	2000
2	Услуги по убою скота	01.42	2000
3	Производство хлеба и изделий хлебобулочных	15.81	10000
4	(Утратил силу в соответствии с постановлением Правительства КР от 3 марта 2009 года N 145)		
5	Изготовление токарных изделий	29.11	4000
6	Ремонт теле- и радиоэлектронной аппаратуры	32.30	3000
7	Общестроительные работы	45.21	5000
8	Электромонтажные работы	45.31	5000
9	Санитарно-технические работы	45.33	6000
10	Плотничные работы	45.42	2500
11	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	50.20	
	а) услуги по техническому обслуживанию автомобилей (за 1 машино-место)		3000
	б) услуги по ремонту кузовов и окраске транспортных средств		10000
	в) услуги по ремонту шин, включая балансировку колес		3000
	г) услуги по ремонту машин, включая ремонт дверей, окон, замков и др.		2000
	д) услуги по мойке машин (за 1 мойко- место)		4000
12	Деятельность агентов по торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, текстильным	51.17	3000

	сырьем и животными, текстильным сырьем и полуфабрикатами		
13	Реализация швейных, трикотажных изделий и обуви	52.62	2000
14	Реализация изделий из меха, шкур, кожи и заменителя кожи	52.62	10000
15	Реализация тканей и тканевых полотен	52.62	2000
16	Реализация ковров и ковровых изделий	52.62	5000
17	Реализация мыломоющих средств и парфюмерно-косметических изделий	52.62	2000
18	Реализация галантерейных изделий и бижутерии	52.62	2000
19	Реализация игрушек и сувениров	52.62	2000
20	Реализация изделий народно- художественного промысла	52.62	1500
21	Реализация изделий из жести	52.62	3000
22	Реализация видео-, аудиокассет и компактных дисков	52.62	2000
23	Реализация запасных частей и материалов к автомобилям	52.62	4000
24	Реализация радиотелевизионной аппаратуры, запасных частей и деталей к ней	52.62	3000
25	Реализация канцелярских товаров	52.62	3000
26	Реализация товаров и инвентаря для дома и домашнего хозяйства	52.62	3000
27	Реализация цветов и цветочных композиций	52.62	2000
28	Реализация газет, книг и журналов с приспособленных торговых мест и с рук	52.62	500
29	Реализация табачных изделий	52.62	2000
30	Реализация хлеба и хлебобулочных изделий	52.62	1000
31	Реализация кондитерских изделий	52.62	1500
32	Реализация мяса домашнего скота, птиц и других животных в живом, сыром или переработанном виде	52.62	1800
33	Реализация молока и молочных продуктов	52.62	500
34	Реализация овощей, фруктов, ягод и других видов растениеводства в натуральном или переработанном виде	52.62	1300
35	Реализация продукции пчеловодства	52.62	2000
36	Реализация прохладительных и национальных напитков	52.62	2000
37	Реализация пищевкусовых изделий и мороженого	52.62	1000
38	Реализация продовольственных товаров в стационарных торговых точках и с использованием киосков,	52.62	7000

	павильонов, контейнеров, вагончиков, лотков, прилавков, палаток, юрт, ручных прилавков, палаток, юрт, ручных		
39	Реализация непродовольственных товаров, за исключением пиротехнических изделий, в стационарных торговых точках и с использованием киосков, павильонов, и с использованием киосков, павильонов, контейнеров, вагончиков, лотков, прилавков, палаток, юрт, и с использованием киосков, павильонов, ручных передвижных тележек, навесов и т.п.	52.62	15000
40	Реализация строительных материалов (за исключением цемента, шифера)	52.62	10000
41	Реализация смазочных и охлаждающих материалов к автотранспортным средствам в частных домах и у автотрасс	52.62	2000
42	Реализация электробытовой техники, инструментов и приборов	52.62	2500
43	Реализация рыбы (вяленой, соленой, свежей и т.д.) и рыбных продуктов	52.62	2000
44	Реализация токарных изделий	52.62	1000
45	Реализация запасных частей для сельскохозяйственной техники	52.62	1000
46	Разведение и реализация аквариумных рыб и певчих птиц, а также корма и принадлежности для них	52.62	1000
47	Реализация товаров инвентаря и снастей охотничьего-промыслового и спортивного назначения и рыболовства	52.62	1000
48	Реализация картин и портретов	52.62	2000
49	Реализация кормов для животных	52.62	1000
50	Реализация зерновых культур: пшеницы, ячменя, кукурузы и т.п.	52.62	1500
51	Ремонт обуви	52.71	1000
52	Ремонт часов	52.73	1000
53	Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования	52.74	1000
54	Изготовление и реализация хот-догов, чизбургеров и гамбургеров	55.4	3500
55	Услуги по перевозке пассажиров и грузов	60.21	
	а) Услуги по перевозке пассажиров на микроавтобусе с числом посадочных мест до 12 человек		2000
	б) Услуги по перевозке пассажиров на автобусе с числом посадочных мест от		3000

	12 до 33 человек		
	в) Услуги по перевозке пассажиров на автобусе с числом посадочных мест свыше 33 человек		4000
	г) Услуги по перевозке пассажиров на легковом транспорте (услуги такси)		1000
	д) Услуги по перевозке грузов транспортными средствами грузоподъемностью до 1 тонны		2000
	е) Услуги по перевозке грузов транспортными средствами грузоподъемностью от 1 до 8 тонн		4000
	ж) Услуги по перевозке грузов транспортными средствами грузоподъемностью свыше 8 тонн		6000
56	Услуги камер хранения	63.12	6000
57	Сдача в наем, в аренду: -собственного недвижимого имущества под гостиницы (за 1 койко-место); - жилой площади под квартиры (за 1 комнату); - нежилой площади (в зависимости от площади)	70.20	4000 1500 10000
58	Деятельность в области фотографии	74.81	3000
59	Услуги по упаковке товаров (грузов)	74.83	2000
60	Ремонт и реставрация мебели	74.84	3000
61	Услуги по дизайнерскому оформлению	74.84	15000
62	Услуги по очистке сливных ям и вывозу бытовых отходов	90.00	2000
63	Деятельность художников	92.31	1000
64	Деятельность аттракционов (за 1 аттракцион) а) по городу Бишкек б) на территории курортных зон в) на остальной территории республики	92.33	5000 50000 4000
65	Услуги по прокату водных мотоциклов, лыж, парашютов, катамаранов, лошадей (за 1 имущество)	92.72	25000
66	Услуги парикмахерских и маникюрных кабинетов с количеством до 3-х посадочных кресел (за 1 посадочное место)	93.02	2000
67	Услуги платных туалетов (за 1 посадочное место)	93.04	200
68	Лечебный массаж	93.04	5000
69	Ремонт и заточка режущих инструментов, резка стекол	93.05	2000
70	Услуги по перевозке грузов ручной тележкой	93.05	150
71	Услуги по приему стеклопосуды	93.05	500
72	Разведение и реализация собак	01.2	500

73	Заготовка шкур и шерсти домашнего скота	01.2	5000
74	Услуги по пастбищу скота населения	01.42	1500
75	Изготовление и реализация шашлыка из мяса домашних скота и птицы	15.13	1500
76	Услуги частных мельниц, маслобоек и рисорушек	15.61	2500
77	Производство готовых текстильных изделий, в т.ч. пошив чехлов и поликов для автомобилей	17.40	- на количество основного технологического оборудования (прямошвейная универсальная швейная машина, вязальная машина, скорняжная машина) до 10 единиц - 2000 последующие 10 единиц основного технологического оборудования - дополнительно
78	Производство трикотажных и вязанных изделий	17.7	
79	Производство кожаной одежды, изделий из шкур, кожи и заменителя	18.10	
80	Производство спецодежды	18.21	
81	Производство верхней одежды	18.22	
82	Производство нательного белья	18.23	
83	Производство головных уборов, другой одежды и принадлежностей	18.24	
84	Производство меховых изделий	18.30	1000
85	Производство шорно-седельных изделий	19.20	1000
86	Услуги по распиловке леса	20.10	1500
87	Услуги по приему макулатуры	21.22	1000
88	Производство керамических и декоративных изделий	26.25	1500
89	Изготовление и ремонт ключей и замков	28.63	500
90	Ремонт сельскохозяйственной техники	29.31	1500
91	Ремонт спецмехтехники	33.20	1000
92	Производство национальных музыкальных инструментов	36.30	1000
93	Услуги по ремонту и настройке музыкальных инструментов	36.30	600
94	Надомное изготовление изделий народно-художественного промысла	36.63	800
95	Изготовление искусственных цветов и траурных венков	36.63	1000
96	Реализация газовых баллонов	51.55	1500
97	Реализация шорно-седельных изделий	52.43	800
98	Реализация национальных музыкальных инструментов	52.45	1000
99	Реализация искусственных цветов и венков	52.62	800
100	Реализация керамических и декоративных изделий	52.62	1500

101	Реализация надгробных памятников, постаментов и сопутствующих элементов	52.62	2000
102	Скупка, ремонт и реализация изделий из драгоценных металлов и камней в торговых точках общей площадью до 10 кв.м	52.48	2000
103	Ремонт одежды, головных уборов, меховых, швейных, трикотажных, галантерейных и других изделий	52.74	1500
104	Услуги точек общественного питания: - с использованием временных стационарных точек (павильонов, юрт, навесов и т.п.) за 1 стол с 4-мя посадочными местами; - расположенных в общеобразовательных заведениях (в зависимости от количества учеников); - в капитальных стационарных точках, расположенных в курортных зонах и стол с 4-мя посадочными местами)	55.51	1000 4000 2000
105	Услуги объявлений по радио на рынках и других местах массового скопления людей	64.20	1000
106	Услуги по прокату: - компьютерных игр (на каждый компьютер); - игровых приставок (на каждую приставку)	71.33	500 300
107	Услуги по техническому и программному обслуживанию вычислительной и множительной техники	72.20	2000
108	Услуги по дрессировке собак	74.60	500
109	Услуги переводчиков и местных консультантов международных проектов и программ	74.83	2000
110	Услуги местных работников международных проектов и программ: а) менеджеры и советники; б) координаторы; в) специалисты и эксперты; г) административные и финансовые ассистенты; д) секретари, водители; е) технический персонал (охранники, вахтеры, уборщицы и т.д.)	74.83	3000 2000 1500 1000 700 500
111	Услуги: - по компьютерной и ксерокопировальной обработке материалов;	74.83	1000

	- машинописи; - услуги по загрузке единиц сотовой связи		500 500
112	Услуги: - по обучению иностранным языкам, компьютерной технике, бухучету, вождению автотранспортом, кройке, шитью, вязанию и другим видам; - по проведению занятий в порядке репетиторства	80.42	2000 600
113	Услуги звукозаписи, кино- и видеосъемки и караоке	92.11	1500
114	Услуги по музыкальному обслуживанию торжеств и обрядов	92.31	2500
115	Организация: - платных игр (теннис, шахматы, шашки и др.); - игр "Русское-лото" и "Бинго-лото"	92.72	1000 2000
116	Услуги по катанию на катерах, теплоходах и яхтах	92.72	50000
117	Услуги по стирке белья в домашних условиях	93.01	500
118	Услуги визажиста	93.02	1000
119	Изготовление надгробных памятников, постаментов и сопутствующих элементов	93.03	1200
120	Услуги по составлению астрологических прогнозов	93.05	500
121	Услуги гувернанток, нянь и домработниц	95.00	500
122	Услуги по установке телевизионных антенн	95.00	800
123	Услуги по пристрелке дубелей	95.00	900
124	Услуги по сварочным работам	95.00	1000

Приложение № 3

Информация о налоговой службе и отделений социального фонда по регионам.

Налоговая служба		Социальный фонд	
г. Бишкек			
УККН	Ул. Ахунбаева	Городское отд. Соцфонда	г.Бишкек, ул.Радищева 62
Городская НС	Ул. Ахунбаева		
По Первомайскому р-ну	Ул. Киевская 96	Первомайское отд. Соцфонда	Ул. Калинина 121
По Ленинскому р-ну	Ул. Ала-Арчинская	Ленинское отд. Соцфонда	Ул. Интергельпо 7
По Свердловскому р-ну	Пр. Чуй 4а	Свердловское отд. Соцфонда	Ул. Жибек-Жолу 491
По Октябрьскому р-ну	10 мкр-н	Октябрьское отд. Соцфонда	6 мкр-н дом. 22/1
Чуйская область			
Аламединский р-н	722122 ул.Лермонтова, 35	Аламудунский р-н	ул.Буденного N 124, 720051
Ысык-Атинский р-н	722140 г.Кант ул.Дзержинского, 72	Ысык-Атинский р-н	г.Кант, ул.Токтогула N 60, 722140
Кеминский р-н	722230 пгт.Кемин ул.Калинина, 37	Кеминский р-н	пгт.Кемин, ул.Калинина N 49, 722230,
Жайылский р-н	722030 г.Кара-Балта ул.Краснодарская, 14	Жайылский р-н	г.Кара-Балта, ул.Садовая N 93, 724400,
Панфиловский р-н	722060 пгт.Каинда ул.Садовая, 7	Панфиловский р-н	пгт. Каинда, ул.Краснооктябрьская N 4, 722028
Московский р-н	722042 с.Беловодское ул.Ленина, 27	Московский р-н	с.Беловодское, ул.Фрунзе N 132, 722040
Сокулукский р-н	722110 с.Сокулук ул.Фрунзе	Сокулукский р-н	с.Сокулук, ул.Калинина N 69 а, 722110
Чуйский р-н	722200 г.Чуй-Токмок ул.Трясина, 155	Чуйский р-н	г.Токмок, ул.Заводская N 68, 722200
		Токмокское горотделение	г.Токмок, ул.Заводская N 68, 722200
Таласская область			
Таласская область	722720 г.Талас ул.Фрунзе, 297		
г.Талас	722720 г.Талас ул.К.Маркса, 25	Таласское горотделение	г.Талас, ул.Сарыгулова 335, 722720
Бакай-Атинский р-н	722726 с.Бакай-Ата ул.Ленина, 3	Бакай-Атинский р-н	г.Бакай-Ата, ул.Манаса N 79, 722726
Кара-Бурунский р-н	722700 с.Кызыл-Адыр ул. 50 лет Киргизии	Кара-Бурунский р-н	с.Кызыл-Адыр, ул.Дзержинского, 722700
Манасский р-н	722706 с.Покровка ул.Горького, 116	Манасский р-н	с.Покровка, ул.Ленина N 312, 722706
Таласский р-н	722734 с.Кой-Ой ул.Новоселова, 47		
Нарынская область			
Нарынская область	722600 г.Нарын ул.Ленина, 76		
Нарынский р-н	722600 г.Нарын ул.Рудаки, 20	Нарынский р-н	г.Нарын, ул.Ленина N 240, 722600
Ак-Талинский р-н	722640 с.Баетово	Ак-Талинский р-н	с.Баетово, ул.Балтабай N 4, 722640

Жумгалский р-н	722530 с.Чаек ул.Ленина, 127	Джумгалский р-н	с.Чаек, ул.Э.Матыева N 122, 722530
Кочкорский р-н	722500 с.Кочкорка ул.Исаева, 50	Кочкорский р-н	с.Кочкор, ул.Аубакирова N 8, 722500
Ат-Башинский р-н	722626 с.Ат-Башы ул.Ленина, 204	Ат-Башинский р-н	с.Ат-Баши, ул.Сулайманова N 18, 722640
Жалал-Абадская область			
г.Жалал-Абад	715607 г.Жалал-Абад пер.Кашкина, 6а	Джалал-Абадское горотделение	г.Джалал-Абад, ул.Пушкина N 1, 715601
Ноокенский р-н	715600 г.Жалал-Абад ул.Строительная, 4	Ноокенский р-н	с.Масы, ул.Токтогула N 36,
Токтогульский р-н	715620 с.Ленин-жол	Токтогульский р-н	пгт.Токтогул, ул.Чернодкач N 10, 715400
Чаткальский р-н	715400 г.Токтогул ул.Чертоткач, 7	Чаткальский р-н	с.Каныш-Кыя, ул.Токтогула N 4, 715727
г.Майли-Суу	715727 с.Каныш-Кыя	Майлысийский р-н	г.Майлуусуу, ул.Сыдыкова N 36, 715420
Ала-Букинский р-н	725420 г.Майли-Суу	Ала-Букинский р-н	ул.Ленина N 14, 715720
Базар-Коргонский р-н	715720 с.Ала-Бука	Базаркоргонский р-н	с.Базаркоргон, ул.Сайдуллаева б/н, 715633
Тогуз-Тороузский р-н	715633 с.Базар-Коргон	Тогуз-Тороуский р-н	с.Казарман, ул.Ленина N 102, 722660
г.Кара-Куль	722760 с.Казарман ул.Тоголок-Молдо, 53	Каракульское горотделение	г.Каракуль, ул.Школьная N 33, 715434
г.Таш-Кумыр	715434 г.Кара-Куль	Ташкомурское горотделение	с.Араван, ул.Октябрьская N 4, 715430
		Сузакский р-н	с.Сузак, ул. Дыйкан Палван N 5, 715650
		Аксы́йский р-н	с.Кербен, ул.Т.Уметалиева N 154, 715700
Ошская область			
Ошская область	714000 г.Ош ул.Кыргызстана, 100		
Алайский р-н	715300 с.Гульча ул.Ленина, 100	Алайский р-н	г.Гулча, ул.Ленина б/н, 715300
г.Ош	714000 г.Ош ул.Кыргызстана, 75	Ошское горотделение	г.Ош, ул. Курманжан Датка N 130, 714018
Кара-Суйский р-н	715500 г.Кара-Суу ул.Пушкина, 2	Карасуйский р-н	с.Карасуу, ул.Спортивная N 10, 715500
Ноокатский р-н	715330 с.Эски-Ноокат ул.Калинина	Ноокатский р-н	с.Эски-Ноокат, ул.Ленина N 5, 715330
Чон-Алайский р-н	715311 с. Дараут Курган	Чоналайский р-н	с.Дароот-Коргон, ул.Ч.Сулайманова 3 68
Узгенский р-н	715520 г.Узген ул.Ленина, 125	Узгенский р-н	г.Узген, ул.Хлопкомская б/н, 715520
Кара-Кульджинский	715547 с.Кара-Кульджа ул.Гагарина, 18	Каракульджинский р-н	г.Каракульджа, ул.Алиева б/н, 715200
		Араванский р-н	с.Араван, ул.М.Султанова N 2, 715320

Баткенская область			
Кадамжайский р-н	711100 с. Баткен ул. Разакова, 12	Баткенское горотделение Кадамжайский р-н	г. Баткен, ул. Разакова б/н, 715100 с. Пульгон, ул. Жалилова,
Ляйлякский р-н	715210 п. Кадамжай ул. Жалилова, 2	Ляйлякский р-н	г. Исфана, ул. Спортивная б/н, 715010
г. Кызыл Кия	715200 г. Кызыл-Кия, ул. 60 лет Киргизии	Кызылкийское горотделение	г. Кызылкия, ул. Первомайская N 97, 715200
г. Сюлюкта	г. Сюлюкта, ул. И. Разакова	Сюлюктиское горотделение	г. Сулюкта, ул. Разакова б/н, 715010
Иссык-Кульская область			
Иссык-Кульская обл.	722360 г. Каракол, Тюпская, 2	Каракольское горотделение	г. Кара-Кол, ул. Орозова N 1,
Иссык-Кульский р-н	722325 г. Чолпон-Ата, Школьная, 3	Ыссыккульский р-н	г. Чолпон-Ата, ул. Советская N 38
Джети-Огузский	722440 с. Покровка, ул. Дзержинского, 7	Джети-Огузский р-н	с. Кызыл-Суу, ул. Строительная N 15, 722400
Тонский	722450 с. Боконбаева, ул. К. Маркса	Тонский р-н	с. Боконбаева, ул. Ленина N 65, 722450
Ак-Суйский	г. Каракол, ул. Ленина, 157	Аксуйский р-н	с. Теплоключенка, ул. Октябрьская N 28, 722360
Тюпский	722330 с. Тюп, ул. Московская, 51	Тюпский р-н	г. Тюп, ул. Илебаева N 51, 722330
г. Балыкчи	г. Балыкчи, ул. Нарынское шоссе, 47	Балыкчинское горотделение	г. Балыкчи, ул. Интернациональная 347