

Дата получения анкеты:  
Date of application receipt:

Входящий №:  
Incoming #:



## АНКЕТА КАНДИДАТА НА РАБОТУ APPLICATION FOR EMPLOYMENT



### ПРЕДПОЧИТАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ / POSITION APPLYING FOR

Данная анкета подается на должность:  
This application applied for the position of:

Номер заявки\*:  
Reference Number\*:

### АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ / PERSONAL INFORMATION

ФИО:  
Name:

Являетесь ли Вы сотрудником КОК?

Are you KOC Employee?  Да/Yes  Нет/No

Дата рождения:  
Date of Birth:

Домашний адрес:  
Home Address:

Состоите ли в браке:  Да/Yes  
Married:  Нет/No

Национальность:  
Nationality:

Водительские права:  Да/Yes  Нет/No  
Driver's License:

A  B  C  D  E

Домашний телефон:  
Home Phone:

Рабочий телефон:  
Business Phone:

Имеете ли Вы опыт работы на большой высоте?  Да/Yes  Нет/No  
Do you have high altitude work experience?  
Если да, то где? If so, where?

### ОБРАЗОВАНИЕ / EDUCATION

Название учебного заведения:

Год окончания:  
Name of institution and year of graduation:

Специальность/ Major area of study:

### ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ / WORK HISTORY

(для подтверждения трудовой деятельности требуется приложить копию трудовой книжки/ work experience should be supported by the Work Book copy)

1. Последнее место работы и должность:  
Last Employer & Job Title:

Должностные обязанности:  
Job Description:

Дата начала работы:  
Date Started:

Дата увольнения:  
Date Finished:

Причина ухода:  
Reason for leaving:

2. Место работы и должность:  
Employer & Job Title:

Должностные обязанности:  
Job Description:

Дата начала работы:  
Date Started:

Дата увольнения:  
Date Finished:

Причина ухода:  
Reason for leaving:

3. Место работы и должность:  
Employer & Job Title:

Должностные обязанности:  
Job Description:

Дата начала работы:  
Date Started:

Дата увольнения:  
Date Finished:

Причина ухода:  
Reason for leaving:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАВЫКИ / OTHER SKILLS				
Знание языка (обозначьте словами <i>отлично / хорошо / удовлетворительно</i> ): Language knowledge (use the words <i>excellent / good / fair</i> ):	Кыргызский/ Kyrgyz	Русский/ Russian	Английский/ English	Другой /Other
Обладаете ли навыками работы на компьютере? Do you have computer experience? <input type="checkbox"/> Да/Yes <input type="checkbox"/> Нет/No		Укажите компьютерные программы, которые вы знаете: Specify Software:		

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

ДЕКЛАРАЦИЯ / DECLARATION
<p>а) Заявляю, что привлекался к уголовной ответственности / I declare that I have a criminal record:: <input type="checkbox"/> Да/Yes <input type="checkbox"/> Нет/No</p>
<p>б) Настоящим я подтверждаю, что мной не были намеренно скрыты какие-либо сведения, которые могут отрицательно повлиять на мои шансы на трудоустройство. Я подтверждаю, что мои ответы являются правдивыми и соответствующими действительности в максимально возможной степени. Я понимаю, что непредставление той или иной информации, имеющей важное значение (включая предоставление каких-либо ложных сведений) в данной анкете или любом ином соответствующем документе, может стать основанием для отклонения анкеты или, в случае моего трудоустройства в эту компанию, основанием для моего незамедлительного увольнения.</p> <p>I certify that I have not purposely withheld any information that might adversely affect my chances for hiring. I attest to the fact that the answers given by me are true &amp; correct to the best of my knowledge and ability. I understand that any omission (including any misstatement) of material fact on this application or on any document used to secure can be grounds for rejection of application or, if I am employed by this company, terms for my immediate expulsion from the company.</p>
<p>Подпись/Signature:</p>

\* Кумтор будет рассматривать **только** анкеты с указанием номера заявки, любые другие анкеты будут отклонены  
\* Kumtor will consider **only** applications, quoting reference number, any other applications will be rejected

\*\* Анкеты должны быть сданы в Информационный центр КОК, либо в отдел кадров любого из офисов компании не позднее даты, указанной в объявлении

\*\* Applications must be submitted to KOC Information Center or HR at any of the Company Offices no later than the closing date of job announcement

**Благодарим всех кандидатов за поданные анкеты, но просим принять во внимание, что мы будем связываться только с кандидатами, отобранными для собеседования. Просим не наводить справки по телефону.**

*We thank all candidates for their applications, however, only those selected for an interview will be contacted.  
We would kindly appreciate no phone calls.*